광양초등학교 공고 제2026 - 28호

# 2026학년도 문화예술프로그램 제주어 외부강사 모집 공고

광양초등학교 제주어 외부강사 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.
광양초등학교장

## 1. 모집 분야 및 인원

| 구분 | 분야 | 근무 시간 | 지도대상 | 강사료 | 모집 인원 |
|---|---|---|---|---|---|
| 문화예술 | 제주어 | 화, 금요일 주당 4시간(총 32차시)<br>1교시 09:00~09:40<br>2교시 09:50~10:30 | 4학년 | 시간(40분)당<br>40,000원 | 1 |

※ 학교 사정에 따라 요일, 시간, 총 운영횟수가 변경될 수 있음.

## 2. 채용 기간: 2026년 9월 4일~11월 17일

- 위 기간 동안 한 학급당 16차시(1차시 40분) 4학년(2개반) 수업
- 세부 지도 내용: 제주어 및 제주어 노래 공연 지도

## 3. 모집 세부 사항

가. 공고기간: 2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 8. 24.(월)
나. 접수기간: 2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 8. 24.(월)
다. 접수장소: 광양초등학교 교무실 (전화 : 754-6916)
라. 접수방법: 본인이 직접 방문 접수 및 E-mail 접수(yumikang1027@korea.kr)

## 4. 근무시간 및 강사료

가. 근무시간 및 강사료는 상단에 안내된 대로 운영 및 지급 예정이며 부득이 변경되어야 할 경우에는 사전 협의를 통해 보충
나. 감염병 확산에 따라 운영하지 못할 경우 강사비를 지급하지 아니함. 실제 수업한 차시만큼 강사료 지급

## 5. 강사 선정 및 계약 방법

가. 서류 심사: 2026. 8. 26.(수) 12:40 서류 심사 실시
나. 면접 심사: 2026. 8. 31.(월) 15:00 본교 배움마실(대기실: 2층 방과후교실)
※ 1인 응시인 경우, 강사선정협의회를 거쳐 면접을 생략할 수 있음. 면접 실시 여부는 서류 심사 후 문자로 안내 예정.
※ 2인 이상 응시인 경우, 서류심사 고득점자 순으로 2배수의 면접 대상자 선발.
다. 서류 심사와 면접 심사 합산 결과 최다득점자를 선정하여 최종적으로 학교장과 계약 최다득점자가 계약을 포기하는 경우, 차순위 득점자와 계약할 수 있음.

라. 최종결과 발표 : 2026. 8. 31.(월) 16시 이후 개별 문자연락
마. 최종 합격자 등록(증빙서류 일체) 및 계약
: 2026. 9. 1.(화)~ 2026. 9. 4.(금) 10:30까지(교무실로 제출)

## 6. 자격 요건 및 선정 심사 기준

### 가. 자격 기준

- 프로그램 관련 자격증 소지자 및 교원자격증 소지자, 지도 경력이 있는 자
- 교육활동에 적극적인 의지로 성실히 근무할 자
- 직무수행의 결격사유(성격, 인성, 범죄전력 등)가 없고, 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

### 나. 서류 심사 기준

| 평 가 항 목 | | 배점 |
|---|---|---|
| 1. 강사 자격 | 해당 분야 관련 자격 및 면허 | 10 |
| | 해당 분야 전공 이수 | 8 |
| | 해당 분야와 관련 없는 학과의 졸업증 소지 | 6 |
| | 해당 사항 없음 | 4 |
| 2. 강사 경력 | 해당 분야 강좌 또는 학생 지도 경력에 따라 부여<br>*교육청 소속기관 및 학교 경력에 한함. | 10 |
| 3. 운영계획 | ▪ 프로그램 세부 계획 및 구성<br>- 주요 교육내용 및 강의 방법 / 평가 방법 / 교재 및 콘텐츠 선정의 적합성 | 10 |
| 4. 적합성 | ▪ 자기소개서 평가<br>- 교육활동에 대한 이해도 / 생활태도와 열정 / 학생에 대한 사랑 | 10 |
| 합계 | | 40 |

### 다. 면접 심사 기준

| 항목 | 심사 기준 | 배점 |
|---|---|---|
| 지도능력<br>(지도계획) | ▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식<br>▪ 프로그램 활동 지도능력<br>▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 수업 전개 | 20 |
| 평가 | ▪ 평가 및 피드백 체제 | 10 |
| 학생관리 | ▪ 학생 특성에 대한 이해 정도<br>▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력<br>▪ 학생사고예방지도, 사고 시 대처 능력 | 10 |
| 의사소통 | ▪ 학생 및 학교 구성원과의 소통능력 | 10 |
| 태도 | ▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 | 10 |
| 합 계 | | 60 |

## 7. 제출 서류

가. 응시원서 (서식 참조)
- 인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서, 개인정보 제공 동의서 내용을 구체적으로 기재
- 제안서 및 응시원서에 허위의 사실이 없으며, 만일 사실과 다른 경우 강사 선정이 취소될 수 있음.
- **학력, 경력, 자격 및 면허, 관련 수상 경력 작성 시 증빙 서류를 갖출 수 있는 것만 기재.**

나. 강사활동 확인서 혹은 경력증명서(해당자에 한함)
다. 자격증 및 최종학력증명서, 관련 수상경력 증명서 사본(해당자에 한함)
**라. 최종합격 후 제출 서류**
- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(계약일 기준 1년이내 발급한 것에 한함)
- 통장사본 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 조회, 장애인범죄전력조회 동의서 1부(학교에서 제공)
- 청렴이행 및 보안약서 1부(학교에서 서식 제공)
- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부(학교에서 서식 제공)

## 8. 기타

가. 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 30일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기함. 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함.
나. 최종 합격자 통지 후, 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러나거나 미비될 경우 또는 범죄경력조회 및 건강검진 결과 이상이 있을 때는 합격자 선정 및 계약을 취소함(차순위자 합격 처리).
다. 심사에서 적격자가 없을 시 재공고할 수 있음.
라. 기타 내용 문의: 담당자 (754-6916)

<서식>

# 광양초등학교 제주어 외부강사 응시원서

| 신청 분야 | 제주어 |
|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ① 접수번호 | | ② 성명 | 한글 | | | <사진> |
| | | | 한자 | | | |
| ③ 생년월일 | | | 성 별 | 남 / 여 | | |
| ④ 현주소 | | | | | | |
| ⑤ 전화 | 집 | | 휴대폰 | | | |
| ⑥ 이메일 | | | | | | |

| ⑦학력 | 기 간 | 학 교 명 | 전 공 분 야 | 상태 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | (졸업,수료,중퇴) |
| | | | | (졸업,수료,중퇴) |

| ⑧경력 (방과후학교, 등) | 기 관 | 기 간 | 기 관 | 기 간 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| ⑨자격 및 | 취 득 년 월 일 | 자격·면허명 | 수여기관 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 면허 | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ⑩관련 수상 경력 | 취 득 년 월 일 | 수 상 명 | 수여기관 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|---|
| ⑪ 첨부서류 | 가. 자기 소개서 1부<br>나. 프로그램운영 제안서 1부<br>다. ⑦~⑩항에 해당하는 증빙서류 각 1부 |

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 귀교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 이메일 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없으며, 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소 조치되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지원자 : (인)

광양초등학교장 귀하

# 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술하되 프로그램에 대한 이해 정도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등 강사로서의 적합성을 판단하는 자료가 되도록 기술하십시오.

20 . . .

작 성 자 : (인)

| (　　) 운영 계획서 | |
|---|---|
| 강좌 목표 | |
| 주요 교육내용 | |
| 주요 강의 방법 | |
| 평가 방법 | |

프로그램 운영 계획

| 월 | 주제 | 내 용 | 비고 |
|---|---|---|---|
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -<br>- | |
| | | -<br>- | |

서식 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

## 개인정보의 수집•이용 및 제공 동의서

광양초등학교에서는 특화프로그램 강사 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집・이용 및 제공하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 제15조, 제17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 강사 선정을 위한 필수 정보로써 수집·이용 제공에 동의하지 않을 경우 지원을 할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

가. 강사 선정을 위한 자료로 활용함

나. 강사 선정 후 보관 자료로 이용함.

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보 : 이름, 생년월일, 주소, 학력, 전화번호(집/직장, 휴대전화번호), 자격증, 관련 경력, 계좌번호 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

신청서 및 관련서류는 채용이 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 따라서 제출하신 서류는 신청하시더라도 임의로 파기할 수 없습니다.

4. 개인정보 제공기관 및 대상 : 광양초등학교 및 관련기관(신원조회기관)

※기타 개인정보 취급에 관한 사항은 본교 홈페이지에 공개한 “개인정보처리방침”을 참조 하십시오.

본인은 개인정보의 수집・이용・제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

202 . . .

성명 (인)

광양초등학교장 귀하

서식 채용서류 반환청구서 채용 심사가 끝난 후 반환을 원할 시

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | 접수일자 |
|---|---|

| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
|---|---|---|
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |

| 반환청구서류 | |
|---|---|

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

202 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

광양초등학교장 귀하

| 공지사항 |
|---|

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]