매곡초등학교 공고 **제2026-41호**

2026학년도 매곡초등학교 늘봄학교 바이올린 위탁강사 모집 재공고

1. 모집 분야

※ 운영 교실 및 학교 교육과정 운영으로 인하여 강사 선정 후, 요일 및 시간 변경은 불가하므로 참고하여 모집 서류 접수

부서명	요일	운영시간	부별 정원	수강료	강사료	수용비
바이올린	화,목	1부 14:00~14:50 2부 15:00~15:50 3부 16:00~16:50	25	42,000	40,740	1,260

※ 방학 중 (오전 09:00 ~) 1부 수업 시작

2. 계약 조건

가. 계약기간: **2026년 12월 1일(화) ~ 2027년 2월 25일(목)**

※ 단, 석면 제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.

※ 학교 요청 시 늘봄학교 프로그램을 추가 운영할 수 있음

나. 세부 계약 조건

- 학생 정원 초과 시 분반 필수, **보조강사 활용 금지**
- 결강 시 보강은 의무 사항이며 보강 미실시 경우 우리 학교 환불 기준에 의하여 환불 처리
- 대체 강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음

※ 단, 대체 강사는 위탁 강사가 구인함을 원칙으로 하나 불가피한 경우에 학교에서 협의하여 구인하되 부득이한 상황이 생겼을 때 휴강 및 폐강할 수 있음

- 2026학년도 광주광역시교육청 늘봄학교 운영 길라잡이에 의해 변경될 수 있음

3. 계약 해지 조건

가. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

나. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때

다. 성범죄 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

라. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 프로그램 운영상 필요하다고 판단될 때

마. 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

바. 교재 채택에 대한 대가 수수 등 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하였을 때

사. 교육의 중립성을 위반하였을 때

아. 과거 또는 계약 기간 중 성범죄 및 아동학대관련 범죄 사실이 확인되거나, 직무와 관련하여 벌금형 확정 후 2년이 미경과한 사실이 드러났을 때

4. 추진 일정

순	절차	일 정	비 고
1	공고	2026.11.10.(화) ~ 2026.11.13.(금)	▪ 늘봄지원센터 홈페이지 ▪ 매곡초등학교 홈페이지
2	서류 제출	2026.11.10.(화) ~ 2026.11.13.(금) 11:00 **※12:00~13:00(점심시간 제외)**	▪ 매곡초 별관 2층 (늘봄지원실) ▪ 본인 직접 제출 ※ 온라인 및 우편, FAX 접수 불가
3	1차 제안서 평가	2026.11.16.(월) 14:00	▪ 평가: 제안서 평가위원회
4	2차 심사 대상자 발표	2026.11.16.(월) 16:00 이후	▪ 평가 결과 개별 통보
5	2차 운영 능력 평가	2026.11.17.(화) 14:30	▪ 장소: 매곡초 2층 (운영위원실)
6	최종 선정 위탁 강사 발표	2026.11.17.(화) 16:30 이후	▪ 학교 홈페이지 및 개별 통지

5. 프로그램별 지원 조건

구분	조건 (예시)

공통 조건	1. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 2. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 3. 법령상 늘봄학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

※ 프로그램별 별도 추가 지원 조건이 명시되지 않는 경우 공통 조건만 충족되면 지원 가능

6. 제출 서류

가. 지원자 제출 서류

- **늘봄학교 프로그램 운영 제안서** 1부.
- **늘봄학교 프로그램 운영 계획서** 1부.

나. 최종 선정된 위탁 강사 계약서 작성을 위한 제출 서류

- **늘봄학교 프로그램 운영 계획서** 1부.

  ※ 학교 요구, 학생 수준 및 운영 시간 등을 반영하여 수정·보완한 최종 프로그램 운영계획서 제출
- **개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서** 1부. (학교 제공)
- **성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서** 1부. (학교 제공)
- **청렴 서약서** 1부. (학교 제공)

  ※ 동의서는 계약 전에 미리 구비해야 하고 회신서는 행정정보공동이용시스템 (http://share.go.kr)을 통해 조회
- **건강검진대체통보서.** 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 것 (유효기간 최대 2년, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서(유효기간 1년, 흉부X-ray 포함) 1부.
- **잠복결핵감염검진확인서** 1부.

  ※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능)
- **통장 사본** 1부.
- **주민등록증(운전면허증, 여권 등)** 사본 1부.
- **강사 활동 확인서** 사본 1부.(원본 지참)
- **자격증** 사본 1부.(원본 지참)
- **최종학력증명서** 사본 1부.(원본 지참)
- **교육의 중립성 준수 서약서** 1부.

7. 평가 및 선정 방법

가. 1차 심사(제안서 평가)

1) 2차 심사 대상자는 3배수로 선정하고, 지원자가 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가

없는 한 지원자 전원을 2차 심사 대상으로 함

2) 배수 내 동점자로 인해 2차 심사 대상자가 3명 이상이 될 경우, 제안서 평가 심사 점수 중

①동점자의 경우 기교 경력 강사를 우선순위 ②경력 점수 높은 순 ③자격 점수 높은 순

3) 배수 내 지원자 모두 2차 심사에 불참 시 1차 지원자 중 차점자 순으로 2차 프로그램 운영 능력 평가 진행 가능

※ 1인 지원 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

나. 2차 심사(프로그램 운영 능력 평가)

1) 평가 대상: 2차 심사 대상자에 대한 프로그램 운영 능력평가 실시

2) 선정 방법: 제출서류를 참고하여 **수업 시연 및 면접**을 통해 적합성을 평가

※ 수업시연에 관한 수업 지도안 필참 - 자유서식

다. 최종 평가 결과 위탁강사 선정

- 평가 항목별 점수 산정 후 2차 심사 점수가 높은 자로 선정

8. 기타 사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 평가 결과는 공개하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음

라. 1차 지원자 중 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

마. 최종 선정 결과 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음

바. 2차 심사 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 지원자 중 차순위 순으로 2차 심사를 통해 선정할 수 있음

사. 최종합격자로 선정된 이후라도 신체검사서, 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 조회 결과 등에서 결격사유가 확인될 경우, 선정을 취소함

아. 계약대상자는 다음 의무 연수를 성실히 이수하여야 하며, 연수를 이수하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음

- 아동학대 예방 신고의무자 교육 연 1시간
- 4대폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방교육 (4시간(분야별1시간))
- 응급처치 안전연수 4시간(2시간 실습 포함)
- 장애인학대 신고의무자 교육 연 1시간

자. **프로그램 계약 기간은 2026.12.1.~ 2027.2.25.로 하되 학교운영위원회 심의 후 1년 연장 계약 할 수 있음**

차. **계약 이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약을 파기할 경우 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음**

카. 26학년도 늘봄학교 채용 계약 된 강사는 맞춤형 및 방학 중 돌봄 프로그램 강사로 채용할 수 있음

타. 면접 순서는 접수 번호 순으로 실시함

파. 문의 전화: 570-5815 (늘봄지원실 9:00~16:30)

2026. 11. 3.

매곡초등학교장

(서식 1) 2026학년도 늘봄학교 프로그램 운영 제안서

제안서 작성요령

1. 제안서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 제안서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **지원자 본인의 불이익**이 됨
3. 『제안서』는 아래의 **≪작성요령≫**에 따라 작성함

≪작 성 요 령≫

① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

② 학력 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재

③ 자격증 : 업무관련성이 있는 자격증을 기재

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증만 유효함, 참조 [www.pqi.or.kr]

(합격 후 서류 제출시 관련 자격증 사본 제출, 원본 지참)

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 경력 사항 : **경력 증명서로 증빙 가능한 근무경력을 기재**

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

※ 경력사항은 경력증명서를 제출한 부분만 인정. 합격후 제출서류가 다를 경우 합격이 취소 될 수 있으니 정확히 작성하시기 바랍니다.

⑤ 자기소개 : 자기 소개, 지원 동기, 교육관, 교육 사례 등을 자유롭게 기재

※ 운영제안서는 개인 실적 및 계획에 맞게 표를 수정하여 활용하기 바람

늘봄학교 프로그램 운영제안서

접수번호					
신청 프로그램					
지원자	성 명	한글		성 별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

	기 간	전 공 분 야	상태
학력			(졸업,재학,수료,중퇴)
			(졸업,재학,수료,중퇴)

	기 관	활동기간	경 력	기 관	활동기간	경 력
경력			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일

	취득년월일	자격·면허명	수여기관	자격증종류		
				국가자격증	국가공인민간자격증	등록민간자격증
자격 및 면허		모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효	[www.pqi.or.kr]조회 후 기록			

	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고
관련 수상 경력				

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선정을 위해 매곡초등학교에서 수집하는 개인정보(제안서에 포함된 개인정보 일체) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 **제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.**

년 월 일

지 원 자 □

매곡초등학교장 귀하

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술 (2매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술하되
  ①업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.

- 미기재 항목 -

가. 구직자 본인의 용모・키・체중 등의 신체적 조건
나. 구직자 본인의 출신지역・혼인여부・재산
다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력・직업・재산

년 월 일

작 성 자 : (서명)

(서식 2) 2026학년도 늘봄학교 프로그램 연간 운영 계획서

프로그램 연간 운영 계획서

※ 반드시 계약 예정 기간 전체 운영 계획이 제시되어야 함

강사료 (월간)	교재비		재료비 (월별 예정가격)
	교재명(출판사)	예정 가격*	
40,740			

* 예정 가격은 학생이 실제 사용하게 되는 교재, 재료의 예상 가격

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 연간 운영 계획

※ 연간 운영 계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음

※ 프로그램별 창의적으로 운영계획을 진술하되 아래 표를 참고하여 월별 및 일(시간) 단위로 구체적인 지도 내용을 진술하여 프로그램 제안서 평가에 활용될 수 있도록 작성

(제안서 평가 시 제출했던 프로그램 운영 계획안을 추후 프로그램 활동일지로 활용할 수 있으며 운영 여부 확인)

※ 2026년도 12월~ 2027학년도 2월까지 입력

월	주	일/요일		차시	주제 및 내용	서명	비고
12	1	1	화	1			
		3	목	2			
	2	8	화	3			
		10	목	4			
	3	15	화	5			
		17	목	6			
	4	22	화	7			
		24	목	8			