진주중앙고등학교 제2026-31호

진주중앙고등학교 계약제 교원 채용 공고

2026학년도 진주중앙고등학교에 근무할 계약제 교원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용 과목 및 인원

구분	채용 과목 (인원)	채용 기간	비고
전일제 강사	국어(1명)	2026.12.01.(화) ~ 2026.12.04.(금)	교원 장기재직휴가 결원대체
	생물(1명)	2026.12.07.(월) ~ 2026.12.11.(금)	교원 장기재직휴가 결원대체

2. 응시자격

가. 해당 교과목 중등 교원자격증 소지자로서 중등 교원 임용 규정에 결격사유가 없는 자

나. 직무수행에 결격사유가 없으며, 책임감을 가지고 담당업무의 성실한 수행이 가능한 자

- 1순위: 만 62세 미만 동일 자격 소지자 (계약기간 1개월 미만 전일제 및 시간강사는 만 69세 미만)

- 2순위: 만 62세 미만의 다른 학교급 또는 유사과목 자격 소지자, 정년•명예퇴직자

3. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

◦ 응시원서 1부. <서식1> - 사진 첨부, 연락가능한 전화번호 반드시 기재

◦ 자기소개서 1부. <서식2>

◦ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. <서식3>

나. 최종합격자 제출 서류

◦ 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.

◦ 최종학교 졸업증명서 사본 1부.

◦ 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.

◦ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.

◦ 공무원 채용 신체 검사서 1부. (유효기간 1년)

◦ 초임호봉 획정을 위한 경력 기간 합산신청서 1부.(해당자)

◦ 호봉 획정을 위한 경력증명서 및 경력확인서 1부.(해당자)

◦ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.

◦ 범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.

◦ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.

◦ 잠복 결핵 검사 확인서 1부.

◦ 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 결과 통보서 또는 의사 진단서 1부. (유효기간 1년)

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

◦ **접수기간 : 2026. 11. 10.(화) ~ 2026. 11. 12.(목) 15:00 발송분까지**

◦ 접수방법 : **진주중앙고등학교 전자우편 (jjja@korea.kr)**

★ 서류는 모두 하나의 파일로 작성하여 제출(PDF 또는 HWP)

★ **메일 제목 및 파일명에** 응시과목, 응시자 성명 기재

(예시: 역사-홍길동, 지리-홍길동)

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(3배수, 개별 전화 통지) 예정일 : **2026. 11. 13(금) 16:00**

다. 2차 : 면접 (서류심사 합격자에 한함) 예정일 : **2026. 11. 16.(월) 오전 예정**

※ 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

◦ 최종합격자 발표 : **2026. 11. 16.(월) 16:00 이후, 합격자에 한하여 개별 통보**

6. 유의사항

◦ 신규임용 대기자 또는 기간제 교원 **인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.**

◦ 신규임용 대기자 또는 기간제 교원 인력풀 등재자는 최종 합격 후 확인이 불가능한 서류만 제출

◦ **상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있으며**, 변경 시 별도 통보합니다.

◦ 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

◦ 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

◦ 제출한 서류(전자우편 등 온라인으로 제출된 경우 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 합격자 발표가 끝난 후 불합격자의 채용서류 반환 청구 시(채용서류 반환청구서 작성 필수) 반환합니다.

◦ 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.

◦ 기타 문의처 진주중앙고등학교 교무실☎(055)754-0378로 문의 하시기 바랍니다.

2026년 11월 9일

진주중앙고등학교

<서식 1>

응 시 원 서

소지 자격	인력풀 등록 여부(O, X)
예) 중등 정교사(2급) 일반사회	

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	성명		생년월일	
		주소	(우:)		
		연락처(휴대폰)		e-Mail	

학력사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자격증 현황	자격명	취득일자	발급기관
	공고일 이전 취득자격증만 작성		

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위 기재 내용이 있을 경우,
계약 해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

<서식 2>

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨 크기 : 13, 줄 간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 000

<서식 3>

계약제교원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

계약제교원 채용 및 관리를 위하여 『**개인정보 보호법**』 제15조, 제17조 및 제22조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

❖ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
[필수] 성명, 생년월일, 사진, 주소, 성별, 병역사항, 연락처 이메일, 학력, 근무경력, 자격사항, 기타 채용 관련 자료	채용 및 서류심사	채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원할한 **채용심사를 할 수 없어** 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ [필수항목] 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통하여 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

20 . . .

본인 성명 (서명 또는 인)

진주중앙고등학교장 귀하