

여름방학중 방과후과정(에듀케어) 대체강사 채용 공고

2026학년도 서울상원초등학교병설유치원 여름방학중 에듀케어 대체강사를 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 7일

서울상원초등학교병설유치원장

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

직 종	채용인원	담 당 업 무
에듀케어 대체강사	1명	- 유치원 방과후 과정(에듀케어) 담당 - 반일근무: 1명

2. 채용예정기간

● 2026. 7. 23.(목) ~ 2026. 8. 19.(수)

* 학사일정에 따라 근무기간이 변경 될 수 있음

* 본 채용은 한시적 계약으로 무기계약 전환대상이 아니며, 원 근로자의 복무상황 및 결원 충원여부에 따라 근무기간이 변동될 수 있음

3. 보수 및 근무조건

가. 보수지급기준: 시급제

- 기본급: 서울특별시교육청 교육공무직원 임금업무 등 처리지침에 의거

함

- 기타수당: 서울특별시교육청 교육공무직원 처우개선수당 업무지침에 따라 지급

나. 근무시간:

직 종	근무기간	근무시간
반일근무	2026. 7. 23.(목)~8. 19.(수) 총 19일	9:00 ~ 14:00 (휴게시간 14:00~15:00) 1명 - 주5일(월요일~금요일, 1일 5시간 근무)

다. 지급방법: 근무 종료 후 14일 이내 지급

라. 기타: 4대 보험 가입, 방학중 근무

4. 응시 자격

가. 유치원 교사 자격증 소지자

나. 대학(전문대학)을 졸업한 자로서 보육교사 1급, 2급 자격증 소지자

다. 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙 제14조 (결격사유)에 해당하지 아니한 자

라. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄경력조회 및 아동복지법 제29조의3에 따른 아동학대 관련범죄 전력조회결과 취업이 제한되지 아니한 자

마. 의료기관의 채용신체검사에 합격한 자

바. 응시자격 제한

- 1) 국가공무원법 제33조 (임용 결격 사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 공고일 현재 타 유치원(보육시설)에 임용이 결정되어 있는 자
(공고일 당일 임용 포기서 제출자 포함)

5. 채용절차 및 일정

가. 지원서 접수

- 1) 접수기간: 2026. 7. 7.(화) ~ 채용시까지
- 2) 접수방법: 이메일 (awesome302@sen.go.kr) 접수
(예시) 제목 :“(2026. 상원병유 에듀케어 대체강사 반일근무)OOO.hwp”
- 이메일에 지원 희망 시간 기재
* 적격자가 없을 경우 채용 기간 및 근무 조건 등을 변경하여 재공고할 수 있음.

나. 채용절차

- 1) 1차 서류심사: [※ 서류심사합격자 개별 통보]
- 2) 2차 면접심사: [※ 면접심사합격자 개별 통보]

다. 최종합격자 발표: 최종합격자 개별 통보

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류

- 응시원서, 자기소개서 각 1부

나. 최종합격자 제출 서류

- 주민등록등본 1부
- 채용 건강검진 대체 통보서 1부
- 잠복 결핵 결과서
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 1부
- 교원자격증 사본 (해당자에 한함) 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부(원본대조필 혹은 원본 지참)
- 통장 사본 1부

7. 시험단계 및 합격자 결정 방법

가. 서류심사

1) 심사기준

평가항목	교육 기관 관련 근무 경력	직무 관련 자격증	자기소개서 충실도
점수(100점)	30점	30점	40점

- 서류심사기준에 따라 각 심사위원의 평정점을 합산한 점수가 높은 순위대로 서류심사 합격자로 결정
- 접수자가 선발인원의 3배수가 아니어도 서류심사 합격자로 처리

나. 면접심사

1) 심사기준

평가항목	업무 수행 능력	근무자세	근무 경력 및 자격증 활용
점수(100점)	40점	30점	30점

- 면접심사 기준에 따라 심사위원의 평정점을 합산한 점수가 합산 점수가 높은 순위대로 최종합격자로 결정

8. 응시자 유의사항 및 기타사항

가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재사항 착오·누락, 유효기간 미확인, 무자격자의 응시, 공고내용 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

나. '최종합격자로 결정되거나 근로계약 체결 후라도, 제출서류 검증, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있으며, 취소될 경우 응시자는 이에 대한 이의 제기를 할 수 없습니다.

다. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일 이후 60일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

마. 기타 궁금한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 주 소: 서울시 노원구 한글비석로 54길 119, 서울상원초등학교병설유치원
- 연락처: 교무실(☎ 02-952-7874)

붙임 1. 응시원서 1부

2. 자기소개서 1부. 끝.

지 원 서(응시원서)

과목		접수번호	
----	--	------	--

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성명	한글		지원분야	
			한자			
		현주소	(우:)			
		생년월일		학교경력	유 / 무	
		자택전화		휴대폰		

학 력 사 향	입학일자	졸업일자	학 교 명

경 력 사 향	기 간	근 무 처	직위(급)	비 고

자 격 · 어 학	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
년 월 일
작성자 : (서명)

서울상원초등학교유치원장 귀하

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

[붙임 2]

자기소개서

□ 작성자

성 명	생년월일(연령)	응시직종	비 고

□ 자기소개서 (자기소개서 작성 요령 참조하여 작성 제출)

※ 1500자 이내로 작성하여 주세요.

1. 지원동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 협력적 문제 해결 태도, 자기계발 및 기타 등을 종합적으로 고려하여 작성하여야 합니다.
☞ 자기소개서는 서류심사 시 응시자가 관련 업무에 적합한 대상인지, 자신을 잘 알릴 수 있게 작성하였는지 여부 등을 종합적으로 판단할 자료이므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
2. 작성 시 본인 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 해당 내용을 블라인드 처리할 예정이며, 이에 따라 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
3. 자기소개서는 반드시 1,500자(공백 포함) 이내로 작성하여야 하며 자기소개서 내에 응시번호는 기재하지 않습니다.
4. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
6. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.