

전남광주통합특별시교육청무안도서관 공고 제 2026-8호

2026년 가을학기 평생교육 프로그램 지도강사 모집 공고

2026년도 가을학기 평생교육 프로그램 지도강사를 모집하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8.

전남광주통합특별시교육청무안도서관장

1. 모집(접수)기간: 2026. 8. 4.(화)~8. 8.(토) [5일간]

2. 모집인원 : 각 강좌별 1명, 총 7명 ※유아 발레(1,2반) 강사 모집: 1명

3. 강의장소

- 전남광주통합특별시교육청무안도서관 내 지정 강의실 및 각 기관 지정 장소

4. 세부모집내용

연 번	구분	대상	프로그램명	정원	기 간	운영 횟수	모집 인원	내용	비고
1	컴퓨터	지역주민	컴퓨터 기초교실	12	2026. 9. 4.~12. 4. 금/10:00~12:00	12	1	컴퓨터 기초 활용수업	교재비 30,000원 이내
2	체육	5~7세	유아 발레(1반)	8	2026. 9. 5.~12. 5. 토/10:00~11:00	12	1	발레를 활용한 신체 능력 향상 수업	
3	체육	5~7세	유아 발레(2반)	8	2026. 9. 5.~12. 5. 토/11:00~12:00	12			
4	독서	초등 1- 3학년	그림책과 푸드아트	12	2026. 9. 5.~12. 5. 토/10:00~12:00	12	1	독후 쿠키수업	재료비 70,000원 이내
5	체육	초등 전학년	음악 줄넘기	12	2026. 9. 5.~12. 5. 토/14:00~16:00	12	1	음악줄넘기를 통한 기초체력 향상 수업	
6	취미	초등 1- 2학년	꼬마예술가	12	2026. 9. 5.~12. 5. 토/14:00~16:00	12	1	독후 미술활동수업	재료비 50,000원 이내
7	과학	초등 전학년	어린이 과학실험교실	12	2026. 9. 9.~11. 25. 수/16:00~18:00	12	1	생활 속 과학 원리를 쉽고 재미있게 배우는 실험 수업	재료비 50,000원 이내
8	취미	어르신	시니어 서예교실	12	2026. 9. 9.~12. 16. 수/10:00~12:00	15	1	어르신 서예교실	

※ 강의 운영 일정은 변동될 수 있으며 수강생 모집 결과에 따라 폐강될 수 있음.

5. 지원자격 : 아래의 조건 중 하나 이상을 충족하여야 한다.

- 가. 해당 분야의 전공학위가 있는 자
- 나. 해당 분야의 자격증이 있는 자
- 다. 학교 및 공공기관에서 해당 분야 프로그램 지도 경험이 있는 자
- 라. 해당 분야 학위 및 자격증이 모두 없으나, 대학에서 해당 분야에 2년 이상
수
학했거나 해당 분야 실무 경력이 2년 이상인 자

6. 제출서류(서명란에 서명 또는 도장 필수)

- 가. 지도강사 지원서 1부. 【붙임 1】
- 나. 강의계획서(교수·학습 과정안) 1부. 【붙임 2】
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서 1부. 【붙임 3】
- 라. 강사수칙 1부. 【붙임 4】
- 마. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 【붙임 5】
- 바. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부. 【붙임 6】
- 사. 해당 분야 최종 학력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 아. 해당 분야 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 자. 해당 분야 자격증 1부.(해당자에 한함)
- 차. 입상·수상 상장 1부.(해당자에 한함)
- 카. 주민등록등본(거주지 확인용)
- 타. 통장사본 1부.

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 기재 시 강사선정에 불이익을 당할 수 있음

7. 신청방법

가. 제출 서류를 작성하여 담당자 전자메일 접수

나. 접수처: ☐ garm5875m@korea.kr

다. 문의처: 전남광주통합특별시교육청무안도서관 사무실 ☎(061)452-8301

8. 강사 선정

가. 강좌별 지원자가 1인일 경우

- 1) 자격 및 경력 등 적격여부 확인: 해당 업무 담당자와 내부위원 1인 심사
- 2) 총점이 최소 70점 이상이어야 함

나. 강좌별 지원자가 2인 이상일 경우

- 1) 자격 및 경력 등 적격여부 확인 후, 총점의 고득점자 순으로 선정
- 2) 동점자일 경우
 - 자격(전공학위, 자격증 합산)→경력→강의계획서 점수의 고득점자순 결정
- 3) 강좌의 특성 등을 고려하여 필요시 수업실연을 할 수 있음.(별도 계획 수립)

다. 강좌별 지원자가 없을 경우

- 1) 지원자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 관장이 위촉함

9. 결과 안내

가. 합격자 발표 일자: **2026. 8. 14.(금)**

나. 안내 방법: 합격자 개별 통보

10. 기타사항

가. 강사 계약 기간은 강좌별 운영 기간으로 하며 폐강 시 강의 계약은 자동 해지 됨

나. 접수인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있음

다. 강좌 시작 후, 출석인원이 3회 연속 모집정원의 50%미만일 경우 폐강 할 수 있음

라. 강의수당은 전라남도교육청예산편성 지침을 준용하여 변경될 수 있음

마. 우리 도서관에서 강사로 활동했던 자의 해당 분야 자격증 등 제출해야 할 서류의

사본이 이전과 같을 경우, 기존에 제출했던 서류로 대체 할 수 있음

바. 특강, 단기강좌(5회 이하) 강사는 제출서류 일부 대체 및 생략 가능

- 1) 강의계획서는 강의 원고로 대체 가능
- 2) 최종 학력증명서, 경력증명서, 자격증(사본)은 생략 가능

사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 강사 최종확정 이후 지원자가 지원 서류 반환을 청구하는 경우에는 청구일로부터 14일 이내 본인임을 확인 후 반환

- 1) 신청대상: 강사 지원자 중 지원서류 반환 희망자 (최종합격자 제외)
- 2) 청구방법: 시행규칙 [별지 제3호 서식] 채용 서류 반환청구서 작성
- 3) 청구기간: 강사 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내
- 4) 미반환서류 처리 방법: 반환 청구기간 경과 후 개인정보 보호법에 따라 파기

아. 위촉된 강사는 우리 도서관의 강사수칙을 준수해야 함

11. 강사수당 지급 기준

구 분	기 준	비 고
일반강사	기본 1시간당 6만원, 초과 1시간당 4만원	관련 세법에 의해 세액 공제 후 지급

[붙임 1] ※증빙서류 제출 가능한 내용만 기재/ 칸이 부족할 경우 추가해서 사용

지도강사 지원서

강좌명 (프로그램명)		접수번호	※작성하지 마세요
성 명		생년월일	
주 소		휴대폰	
계좌번호		메일주소	

(은행명)			
학력 사항(해당 분야와 관련된 학력만 기록)			
학교명	전 공(학위)		졸업년월일
출강 경력(해당 분야 최근 5년 이내 경력만 기록)			
기 간	기관명	강의 과목명	
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
관련분야 총 강의 경력	총 시간		
자격증 취득내역(해당 분야 자격증만 기록)			
자격증명	자격증번호	발급기관	취득년월일
수상·입상 내역(해당 분야만 기록)			
대회명	수상내용	수여기관	수상일자

강 의 계 획 서

강좌명			강사명	
강의대상			강의기간	
강의목표				
지도방침		· ·		
교재 및 재료비	교재비 및 교재명	금 원(교재명:)		
	재료비 및 재료내역	금 원(재료내역: ※ 재료가 많을 경우 상세 산출내역 첨부)		
	총 비용	금 원		
차시	월/일	교육과정	내용	비고(준비물 등)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※ 필수 작성(한 회차만 작성)

교수 · 학습 과정안

프로그램명			강사명	
회차(시간)	/	(시간)	교재/쪽	※ 없으면 생략
대상/인원				
본회차주제				
학습목표				
준비물	강사	※ 없으면 생략		
	학생	※ 없으면 생략		

단 계	중심활동 (학습요소)	교수·학습활동	시간	자료 및 유의점
도 입	-동기유발 -목표확인			
전 개 (학습 활동)	-설명하기 -시범보이기 -전개학습			
정 리	-정리확인 -차시예고			

비고	-평가			
	-과제			
	-기타			

재료비 산출 내역서

□ 강좌명:

□ 강사명:

회차	품목	단위	단가(원)	수량	총가격(원)	1인당 가격(원)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

13						
14						
15						
합 계						

[붙임 3]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시교육청무안도서관의 프로그램 강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집 및 이용 내역

수집목적	◦강사 위촉을 위한 서류심사 ◦홈페이지 탑재, 강사대장 작성, 급여지급 등
수집항목	• 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 • 개인관련정보: 학력, 경력 및 자격사항, 사진, 동영상 • 금융정보: 계좌번호
보유기간	이용 목적 달성 시까지

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 개인정보의 제3자 제공 내역

제공받는 자	각종 언론사
제공목적	프로그램 운영 및 홍보

제공항목	교육활동 사진 및 동영상
보유기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

귀하는 위 사항들의 개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

년 월 일

본인 성명: (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청무안도서관장 귀하

[붙임 4]

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분 전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않으며, 강좌의 출석인원이 3회 연속 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 강의내용은 강의계획서에 의거해 진행하며 변경될 경우 변경된 강의계획서를 담당직원에게 제출해야 하며, 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없다. 다만, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 강좌변경신청서를 담당직원에게 제출해야 하며 사전 또는 사후 보충 강의를 교육기간 안에 실시하여야 한다.
⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우 사전에 관장의 승인 얻어야 하며, 원활한 강좌운영에 협조한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등 강좌운영에 차질이 있을 경우 차후 1년간 우리 도서관에서 운영하는 강좌의 강사신청을 할 수 없다.
9. 강좌를 운영함에 있어 업무상 지득한 사실 및 보안사항을 운영기간 및 폐강 후에도 누설치 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 강좌 평가(모집률, 출석률, 이수율)를 통해 향후 강좌 개설에 반영함으로 운영에 내실을 기한다.
※ 이수율: 수강생별로 출석일수의 2/3 이상 출석하면 이수로 인정, 이수인원의 비율
12. 기타 세부운영에 대해서는 지도강사 협조사항을 준수한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

년 월 일

○ 강 좌 명:

○ 성 명:

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청무안도서관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 전남광주통합특별시교육청무안도서관

2. 이용사무(이용목적): 평생학습 강좌 운영 및 강사 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[붙임 6]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019.6.12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육청무안도서관의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

무안경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.