

형곡초등학교 다문화학생 대상 한국어 및 수업 보조 강사 채용 공고

2026학년도 형곡초등학교 외국인 학생 대상 한국어 및 수업보조강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용 분야 및 인원

수업보조 통역언어	주간 운영일수	1시간당 강사료	자격요건	업무내용	인원
베트남어	월~금 5일(15시간) 1일*3시간 총 170시간	30,000원	- 베트남어로 한국어 통역이 가능한 자 - 이중언어 관련 경력직 우대	- 베트남에서 중도 입국한 학생 2명의 한국어 교육 및 교과 지도를 위한 수업 지원	1명

※주간운영일수는 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 응모 자격 및 방법

가. 응모 자격

- 1).응모 자격: 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 한국어교원자격증 소지자
- 2).우대 자격:다음 각 호의 순서에 따라 우선 채용하되, 각호 해당자 중 관련분야(다문화 교육) 경력자를 우대할 수 있다.
 - 가). 이중언어 관련 경력자 또는 베트남어와 한국어 능통자
 - 나). 베트남어에 능통하며 토픽자격증 3급이상 소지자
 - 다). 경상북도교육청에서 지정한 위탁기관에서 이중언어강사 과정을 수료한 자
 - 라). 구미시에서 지정한 위탁기관에서 모국어강사 양성 과정을 수료한 자
 - 마). 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 - 바). 법령상 수업보조 강사 활동에 제한이 없는 자

※ 관련업무 경력자 우선

나. 채용 방법

- 1차 시험 : 서류전형
- 2차 시험 : 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

- 지원서 1부(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기 소개서 1부(붙임서식)

나. 최종합격자 제출 서류

- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 주민등록증 사본(외국인등록증 사본) 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 채용신체검사서 1부
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부(붙임서식)
- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부(본교에서 별도 준비)
- 청렴이행 서약서 1부(본교에서 별도 준비)
- 통장 사본 1부
- 우대 자격 해당자는 관련 증명 서류 1부

4. 서류 접수 및 전형 일정

가. 원서 접수

- 접수기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 2026. 9. 23.(수) 12:00까지
- 접수장소 : 형곡초등학교 교무실
- 접수방법 : 본인 방문 또는 우편, 학교메일(hyunggok15@hanmail.net) 제출
(기간 내 도착분에 한함)

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(휴대전화 메시지 통지)

예정일 : 2026. 9. 23.(수) 16:00 이후

다. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함)

예정일 : 2026. 9. 29.(화) 15:00 본교 교무실

- 서류전형 합격자 및 2차 면접일시와 장소는 1차 전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 2026. 9. 30. (수) 10시 이후 합격자 개별 통보 후 14시 강사 계약 예정

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 근로 조건

가. 채용 예정기간: 2026년 10월 6일 ~ 2026년 12월 31일 예정
(채용기간은 강사로 소진시까지)

나. 보수: 시간당 30,000원

다. 근무시간: 평일 학교장과 강사가 협의하여 조정 (1일 3시간, 주 5회)

라. 지도 대상: 외국인 학생 2학년 1명, 3학년 1명

마. 근무 장소: 외국인 학생의 교실 및 특별실

바. 담당 직무

- 1) 외국인 학생의 교과 지도를 위한 수업 지원
- 2) 외국인 학생의 생활 지도를 위한 상담 지원
- 3) 외국인 학생의 적응을 위한 한국어 교육
- 4) 기타 학교에서 요청 시 다문화 업무와 관련된 사항 협조

※ 위 내용을 원칙으로 하되 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

7. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 형곡초등학교(☎451-2513)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 9월 17일

형 곡 초 등 학 교 장

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호		
		성명	한 글		생년월일	. . .
			한 자		성 별	남 / 여
		주 소				
		연 락 처		(자택) (휴대폰)		
최종학력	최종학력		졸업 등		전공(학위)	
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원		재학/휴학/중퇴/졸업			
경력	기 간(년 월 일)		근 무 처		업무	
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
자격 및 면허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : 인

형곡초등학교장 귀하

※ 응시번호는 지원자가 기재하지 않습니다.

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 응시 분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명기할 것
2. 최종 학력 : 본인의 해당 최종 학력에 ○표하고 대학 이상의 학력인 경우는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재할 것
4. 사진란 : 6개월 이내 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진, 워드 작성 시에는 사진 파일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 〇〇〇부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 바탕, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

【붙임 3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경상북도구미교육지원청 관할(유·초등학교, 중학교 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 경상북도구미교육지원청 관할(유·초등학교, 중학교 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

구미경찰서장 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	접수번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

형곡초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.