

대명중학교 학생맞춤통합지원강사 채용 공고

대명중학교 학생맞춤통합지원강사를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026년 4월 2일

대명중학교장

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

직 종	채용인원	담 당 업 무
학생맞춤통합지원 강사	1명	<ul style="list-style-type: none">기초학력 보장이 필요한 학생들에게 맞춤형 교육 제공<ul style="list-style-type: none">방과후 학생 맞춤형 학습지도(일대일/소그룹 지원)심리·정서·진로 멘토링 등학생 출결 및 학습이력 관리, 자료 준비, 과제 관리 등정규수업 중 협력 수업(단독 수업 불가)기타 긴급한 교육지원 등 학교장과 협의한 사항 등

2. 근무 조건

가. 신분

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제2항에 따른 '단시간근로자' 및 「근로기준법」 제2조 제1항 제1호에 따른 '근로자'신분으로서 계약기간 만료 후 고용 관계 소멸

나. 근무 기간: 2026. 5. 1. ~ 2026. 7. 3. 주당 10시간 내외(총 80시간)

(*근무기간 및 시수는 학사 일정 등에 따라 변경될 수 있음)

다. 근무 형태: 1주간 소정근로시간이 15시간 미만인 초단시간근로자

(*학사 일정에 따라 변경, 탄력적으로 운영될 수 있음)

라. 보수: 시간당 25,000원

- 지급방법: 매월 말일 지급
- 처우개선수당 지급대상 아님

마. 복무: 「근로기준법」의 제55조(휴일)와 제60조(연차 유급휴가) 등 미적용

3. 응시 자격

- 가. 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없는 자 및 지방공무원 임용령 제65조에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유) 및 기타 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 없는 자
- 다. 의료기관의 공무원채용신체검사 결과 취업이 제한되지 아니한 자
- 라. 교원자격증 소지자 및 초·중등교육법상‘강사’자격 기준 권장

【초중등교육법 시행령 별표 2 : ‘강사’ 자격 기준】

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다) 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

4. 우대 조건

- 가. 기초학력 지원을 위한 학생 학습지도, 상담 등 유경험자
- 나. 컴퓨터 활용 능력(한글워드, 엑셀, 파워포인트 등)이 능숙한 자
- 다. 교육행정기관 등 근무 유경력자

5. 채용방법 및 일정

가. 지원서 접수

- 1) 접수기간 : 2026. 4. 2.(목) ~ 2026. 4. 8.(수) 16:00
- 2) 접수방법 : 학교 담당자 이메일(dreaminhim@sen.go.kr) 접수

나. 채용절차

1) 1차 심사(서류전형)

- 서류전형 합격자 발표: 2026. 4. 8. (수) 17:00 이후 개별 통보

2) 2차 심사(면접): 2026. 4. 9.(목) 15:30 이후, 본교 지정 장소

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 발표: 2026. 4. 10.(금) 10:00 이후 개별 통보

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

6. 제출 서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류

- 1) 응시원서 1부(소정양식)
- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

나. 최종합격자 제출 서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 채용신체검사서 1부(국민건강보험공단의 '채용 건강검진 대체 통보서')
- 3) 성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 동의서 1부(행정실 비치)
- 4) 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 5) 통장 사본 1부
- 6) 응시원서 기재사항 확인용 증빙서류: 최종학력증명서, 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)

7. 응시자 유의사항 및 기타사항

가. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나, 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사 결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지

않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

라. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

마. 본 채용계획은 학교 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

바. 주소 및 연락처

- 주 소: 서울시 강남구 역삼로87길 26, 대명중학교
- 연락처: 교무실(☎ 02-563-3701)

붙임 1. 응시원서 1부

2. 자기소개서 1부

3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

4. 채용서류반환청구서 1부. 끝.

<붙임1> 응시원서

접수번호	*미기재	관리번호	*미기재	사진 (반명합판) * 반드시 사진첨부
성명		생년월일		
현주소				
전화번호	집전화 :	핸드폰:		
학력 사항 (고교 이상만 기재)	기 간	학 교 명		
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	비고
소지 자격	취득일자	자격명		발급기관

본인은 대명중학교에서 공고한 학습지원 튜터 채용신청을 하면서 공고 사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

- 붙임 1. 자기소개서 1부
2. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

2000. 0. 00.

지원자: (인)

대명중학교장 귀하

<붙임2> 자기소개서

응시번호

* 응시자 미기재

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매)

- 자기소개, 지원 동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력 등을 자유롭게 기술
- 학생 지도 계획(기초학력 관련), 학생 관찰 및 상담 방법 등
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2020년 월 일

작 성 자 : 000

<붙임3> 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

대명중학교에서는 학습지원 튜터 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 학력 및 경력사항, 자격사항, 자기소개 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시 수집
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 채용관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄 전력 조회(최종합격자에 한함)에 이용: 주민등록번호, 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 학력 및 경력, 자격증 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 채용지원서 제출 후 준영구 또는 채용지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[개인정보의 제3자 제공 동의]

개인정보를 제공받는 자	경찰서
제공하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 연락처
개인정보 제공받는 자의 이용 목적	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

<붙임4> 채용서류반환청구서(최종합격자 발표 이후)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대명중학교장 귀하

공지사함

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.