

[재공고] 인천광역시서부교육지원청 2026 하반기 학교문화예술교육 악기(예술) 강사 모집 안내

인천광역시서부교육지원청에서는
학교 교육과정과 연계한 내실 있는 문화예술교육을 위해
역량 있는 악기(예술) 지도 강사를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 6일

인천광역시서부교육지원청교육장

1. 모집개요

- 모집 대상: 해당 악기 연주 및 지도에 필요한 전문성과 역량을 갖춘 자
- 모집 분야: 해당 학교 희망 악기 분야(학교별 상이)
- 모집 학교(인원): 인천공촌초등학교 외 1교(2명)
- 지도 대상: 해당 학교 재학 학생
- 운영 기간: 2026. 8 ~ 12.(학교별 수업 일정에 따름)

학교명	모집분야	지도 학년	수업 운영기간	수업 예정 요일(시간)	주당 운영차시 (전체차시)	면접 (예정)일	비고
인천공촌 초등학교	하모니카	5, 6	8월~12월	매주 목 09:00~12:10	4차시 (48차시)	8.19.(수) 10:00	
인천해든 초등학교	소고	1	9월~12월	화~금 중 3일 09:00~12:10	11차시 (120차시)	8.19.(수) 14:00	

※ 운영 기간 및 주당 운영 차시 등은 학교 교육과정 운영 상황에 따라 조정될 수 있음

2. 지원자격

- 해당 분야 전공자 또는 관련 자격증 보유자
- 해당 분야 지도 경력 및 활동 실적이 있는 자
- 직무 수행의 결격사유(범죄경력 등)가 없는 자

3. 선발 방법

- 1차 심사(서부교육지원청): 서류 심사 (배수 선발)
 - 평가항목: 전공 및 자격, 지도 경력, 프로그램 운영 계획 등
- 2차 심사(해당 학교): 면접 심사

4. 서류 접수

- 접수 기간: 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 13.(목) 17:00
- 접수 방법: 방문접수(월~금 09:00~17:00, 서부교육지원청 2층 초등교육과)
이메일(edupia76@ice.go.kr) 제출

○ 제출 서류

제출 서류	비고
• 【서식 1】 강사 지원서 및 자기소개서 • 【서식 2】 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 • 【서식 3】 프로그램 운영 계획서 • 【서식 4】 최종학력 증명서 및 자격증 사본 • 【서식 5】 경력증명서(해당자에 한함)	각 1부

○ 서류 제출방법 안내

- 폴더명을 ‘지원학교명-이름-분야’로 작성하고 압축파일로 제출
(예) 폴더명: ‘인천초-홍길동-바이올린’ (압축파일 제출)
- 파일명은 ‘지원학교명-이름-분야-파일명’으로 작성하여 제출
(예) 인천초-홍길동-바이올린-[서식1] 강사 지원서 및 자기소개서
- 중복 신청할 경우 학교별 파일 및 폴더로 제출
(예) 인천초와 서부초에 중복 지원할 경우 인천초와 서부초 파일 및 폴더로 각각 작성하여 제출
- 스캔 파일(최종학력 증명서, 자격증 사본, 경력증명서 등)은 [서식 4]와 [서식 5]에 편집하여 제출하되 사본 파일도 폴더 안에 별도로 제출
(파일명은 ‘학교명-홍길동-악기이름-자격증 사본’)

5. 추진 일정

연번	일정	일시	내용
1	모집 공고	2026. 8. 6.(목)	교육청, 교육지원청 홈페이지
2	서류 접수	2026. 8. 6.(목) ~ 8. 13.(목) 17:00	이메일 또는 방문 접수 ※ 방문 접수 시간(월~금: 9:00~17:00)
3	서류 심사	2026. 8. 14.(금)	서부교육지원청 심사위원회
4	서류 심사 합격자 발표	2026. 8. 14.(금)	개별 문자 통보 및 학교 안내
5	면접 심사	2026. 8. 19.(수) *학교 일정에 따라 변경 가능	해당 학교에서 개별 통보
6	최종 합격 발표	면접 심사 종료 후	학교별 계약 등

* 추진 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

6 제출서류 반환 및 보관

- **(제출서류 반환요청)** 인력풀 등록 미희망자 등 본인이 제출한 서류의 반환을 요구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환함(신분증 지참, 【서식 4】)
- **(정보 삭제 및 파기 요청)** 취업 또는 기타 개인의 사정으로 자신의 정보를 삭제 희망하는 자는 서류의 반환 또는 삭제(파기) 요청할 수 있으며, 이 경우 본인의 요청에 따라 보관서류를 반환하거나 파기함
- **(보존기간 경과 후 파기)** 반환요구기간 내에 제출서류의 반환 요구가 없을 경우에는 보존기간 경과 후 파기함

- 전자메일로 신청하는 경우는 채용서류를 반환하지 않음

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조

7. 유의사항 및 기타

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 공고 일정은 교육지원청 및 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 문의: 인천광역시서부교육지원청 초등교육과(☎ 032-560-6626)

【서식1】강사신청서 및 자기 소개서

악기(예술) 지도 강사 신청서 및 자기소개서

※표시란은 신청인이 작성하지 않습니다.

※등록번호

※접수일

※접수방법

방문 / 이메일

1. 지원 분야

지원 학교명	지도 악기(분야)	비고

2. 인적사항

성명		성별	(남, 여)
생년월일 (만나이)		이메일	
주소		휴대전화	
		집전화	

3. 학력 및 자격사항

학력사항	대학교, 과, 세부전공	졸업연도	년
	대학교, 과, 세부전공	졸업연도	
관련자격	자격명칭	취득일자	발행처
	실기교사(세부전공) 자격증	2014.3.	
	정교사(세부전공) 자격증	2024.3.	

4. 주요 경력(모집 분야에 해당되는 경력만 최근 경력순으로 작성)

학교 및 장소	분야	기간(총 개월 수)	비고(증빙 유무)
00초등학교	장구	2024. 3. ~ 7.(5개월)	증빙 완료
		경력을 증빙할 수 있는 내용 작성	

※ 유의사항: 졸업증 및 경력증명서 사본 등 증빙서류가 있는 경력만 점수에 반영됨

5. 자기소개서 (※ A4 용지 1매 이내 작성, 초과 분량은 심사 제외)

지원 동기 및 교육 철학 포함하여 작성

본인은 위의 내용을 허위 없이 작성하였으며 위와 같이 강사 지원 서류를 제출합니다.

기재 내용이 사실과 다르거나 채용 결격 사유가 발견될 경우 합격 취소됨을 이해하고 있습니다.

2026년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

인천광역시서부교육지원청교육장귀하

[서식 2] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]		
	1. 개인정보: 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 및 수상 내역, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)		
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]		
	1. 2026 서부 악기(예술) 강사 인력풀 관리에 활용 2. 2026 서부 악기(예술) 강사 인력풀 명단을 서부 관내 학교에 안내		
개인정보 제3자 제공 동의		개인정보를 제공 받는 자	제공 받는 개인정보의 이용범위
	1	서부 관내 초·중학교 예술 담당 교사(서부관내 교사)	성명, 자격(경력), 연락처 등
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2026년 1월 6일 ~ 2027년 2월 28일		
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 악기(예술) 지도 강사 인력풀 지원사업 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공받지 못할 수 있습니다.		

1. 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
------------------	----------------------------	------------------------------

2. 개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
-------------------	----------------------------	------------------------------

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 인천서부교육지원청 악기(예술)지도 강사 인력풀 지원사업에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의합니다.

2026년 월 일

강사명 (서명)

인천광역시서부교육지원청교육장 귀하

[서식 3] 프로그램 운영 계획서 ※ 분량: 1~2쪽 이내로 작성(3쪽부터는 평가 대상에서 제외)

1. 프로그램 개요

프로그램명(지도 분야)	지도 대상	운영 차시
바이올린	초4	10

2. 교육 목표

※ 단순 연주 기술 습득 외에 정서 함양이나 협동심 등 교육적 가치 포함 권장

3. 지도 방침 및 전략

• 수준별 지도: • 흥미유발: • 평가 및 피드백:

4. 차시별 세부 운영 계획

※ 학교별 운영 차시에 맞춰 자유롭게 조정하여 작성하되, 아래 4가지 항목(차시, 주제, 내용, 유의사항) 체제 유지

차시	주제(활동명)	주요 학습 내용	준비물 및 유의사항
1		'기초-연습-심화(또는 합주)-발표(정리)'의 흐름이 보이도록 구성	
2		행 추가하여 작성	

5. 학생 관리 및 안전사고 예방 계획

- 교실 및 악기 관리: 수업전·후
 - 안전 교육: 악기사용 및 이동 시
- 학생 상담: 수업참여도가 낮은 학생 및 느린 학습자 등

[서식 4] 인력풀 등재 서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명		등록번호
주 소			
반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천광역시서부교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【서식5】

최종학력 증명서 및 자격증 사본

○ 제출자 성명:

최종학력 증명서	00자격증 사본 1

00자격증 사본 2	00자격증 사본 3

※ 필요시 페이지를 늘려 작성, 사본 파일은 별도로 제출(3쪽 제출방법 참고)

【서식6】

경력증명서(해당자에 한함)

○ 제출자 성명:

경력증명서 1	경력증명서 2
경력증명서 3	경력증명서 4

※ 필요시 페이지를 늘려 작성, 사본 파일은 별도로 제출(3쪽 제출방법 참고)