

2026학년도 한국어 강사 채용 공고

1. 채용 내용

채용분야	채용인원	구분	근무기간	보수
한국어강사	1명	방과후 강사 (한국어)	2026. 4. 13. ~ 2026. 7. 10 매주 월, 화, 목, 금 방과후 시간 (15:30 ~ 17:30) ※시간 협의 가능	한시간당 30,000원 (※1시간=60분) (주14시간 이하/월56시간 이하)

2. 원서 접수

- 가. 접수 기간: 2026. 4. 7(화) ~ 4. 9(목) 12:00
- 나. 접수 방법: 이메일 접수(pangpangwave@ice.go.kr)
- 다. 학교 주소: 인천광역시 미추홀구 매소홀로 335

3. 지원 자격 및 선발 기준

- 가. 문화체육관광부 한국어교원(3급 이상) 자격증 소지자
- 나. 외국어 자격증 및 학사 학위 이상 소지자
- 다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

4. 심사 및 전형 절차

구분	일시	비고
1차 서류 심사	2026. 4. 7. 10:00~	서류전형 합격자에 한하여 개별 통보
2차 면접	2026. 4. 10. 13:00~	개별 통보
최종 발표	2026. 4. 10. 16:00	개별 통보

※ 채용 공고 후 심사 및 임용 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음.

5. 제출 서류(붙임 참조)

- 가. 응시원서 [붙임1]
- 나. 한국어교원 자격증(3급 이상) 사본
- 다. 자기소개서 [붙임2]

6. 채용 합격자 제출서류

- 가. 대학교(대학원) 졸업증명서 또는 학위(수여)증명서
- 나. 주민등록등본
- 다. 경력증명서(해당자에 한함)
- 라. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조회 동의서
- 마. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서
- 바. 행정정보공동이용 사전동의서
- 사. 채용신체검사서
- 아. 잠복결핵 검진확인서
- 자. 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서

7. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류 반환 방법(붙임3)은 구직자와 합의하는 방법으로 정합니다.(전자메일로 제출 시 제외)
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자는 임용에 필요한 별도의 서류를 제출해야 하며, 제출한 서류에 임용에 부적합한 내용이 있거나, 미제출 시에는 합격을 취소합니다.
- 바. 본 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 인주중학교 인성복지부 교무실(☎ 032-629-3334)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 4월 7일

인주중학교장

<붙임 1>

응시원서

연락처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3*4)	인 적 사 향	성 명	한글		주민등록번호	-
			한자 ()		연령	만 세
		주 소			E-mail	
		응시분야	※ 한국어 강사/ 다문화언어 강사			

학 력 사 향	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	소재지
	년 월~ 년 월	고등학교			
	년 월~ 년 월	대학교	학과		
	년 월~ 년 월	대학원	학과	학위명	

경 력 사 향	직 장 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()

	교육기관 경력	근무 지역 (시·군·구까지 기재)	근무지명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

<붙임2>

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

2026년 월 일

작 성 자 : 000 (인)

<붙임3>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환방법	- 우편() - 파쇄() - 기타()	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인주중학교 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-