

2026학년도 여름방학 에듀케어 대체강사 한시적 채용 공고

2026학년도 서울신우유치원 여름방학 에듀케어 대체강사의
한시적 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 15일

서울신우유치원장

1. 채용 조건

가. 채용인원: 에듀케어 대체강사 6명

나. 채용기간: 2026. 07. 22.(수) ~ 2026. 08. 19.(수)

* 유치원 사정에 의하여 채용 기간은 변경될 수 있음

다. 근무조건

- 담당업무: 유치원 오후 에듀케어 운영 지원 및 관련 업무
- 보 수: 일급제 (2026학년도 일급 단가 금 12,570원×근무시간×근무일수)
4대보험 가입, 주휴수당 발생
- 근무시간
 - 1) 근무시간: 08:50 ~ 14:20 (휴게시간 30분 포함)
 - 2) 공휴일, 토·일 제외, 근무시간은 유치원 사정에 따라 협의 후 변경 가능
(*무기계약직으로 전환되지 않으며 해당 기간 동안 한시적으로 채용함)

2. 응시 자격

가. 응시자격 (아래 자격 중 한 개만 충족하면 됨)

- 유치원교사 자격을 소지한 자
- 보육교사 자격을 소지한 자(전문대학 이상 졸업자)

나. 응시 결격사유 (적용기준일: 공고일 기준)

「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유) 및 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없습니다.

▶ 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)

제14조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다. <개정 2021.6.18.>

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람 <신설 2020.7.15>
7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람 <개정 2020.7.15.>

3. 전형 방법

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접심사 (1차 서류 합격자에 한해 개별 유선 통보)
- 면접일시 및 장소 : 개별 수시 면접, 유치원
- 최종합격자 발표 : 최종 합격자에 한해 개별 유선 통보
- * 상기 일정은 응시자 현황 및 유치원 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

4. 응시원서 접수

가. 접수 기간 : 2026. 5. 15.(금) ~ 채용시까지

나. 접수방법 : 이메일 접수(sinwoo3558@sen.go.kr)

제출서류는 '에듀케어 대체강사(000)'제목으로 제출

5. 제출 서류

가. 응시자 제출서류 : 응시원서, 자기소개서

나. 최종합격자 제출서류

- 자격증 사본, 최종학력증명서, 주민등록등본, 채용신체검사서, 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회 회보서, 통장사본(본인명의)

6. 응시자 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재착오·누락, 자격미비자의 응시 또는 공고 내용 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임임
- 나. 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 다. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임
- 바. 공고되지 않은 기타 사항은 본원의 결정에 따름
- 사. 채용 후 근무상황 태도가 불성실할 경우 계약 해지 할 수 있음
- 아. 주소 및 연락처: 서울특별시 관악구 호암로 498 서울신우유치원 (☎ 02-874-3558)

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리목적 | 개인정보 항목 | 수집·이용 근거 |
|-----------|---|---------------------|
| 직원 채용 | - 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 - PC 활용능력: 활용가능 S/W, 숙련정도 | 개인정보 보호법 제15조제1항제4호 |

위 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.

2026. . .

응시자 : (서명)

서울신우유치원장 귀하

[붙임 2]

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. **채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음**
4. 지원서는 아래의 <<작성 요령>>을 참고하여 작성

<<작성 요령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력사항: 교육·보육경력을 빠짐없이 기록할 것
연령담임, 방과후, 상담사 등 정확하게 기재 할 것
※ 기재 공간이 부족한 경우 줄삼입하여 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교원자격증 사본 제출(2차 면접시 원본 제시)

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0