

## 2026학년도 자유학기제 교육활동 강사 모집 공고

2026학년도 본교에서 함께 근무할 미추홀학교 중학교과정 자유학기제 활동 강사님을  
모시고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 25일

미 추 홀 학 교 장

---

### 1. 목적

2026학년도 중학교 과정 자유학기제 교육활동을 효과적으로 제공하기 위한 담당 강사를

선발 및 채용하고자 함

### 2. 모집 인원

- 주제 선택 활동분야 「디지털 활용 교육」, 「통합예술」, 「살아 숨 쉬는 그림책」

담당 강사 : 각각 1명, 총 3명

### 3. 모집 절차

가. 공고 및 원서접수 기간 : 2026.3.25.(수) ~ 2026.3.30.(월). 14:00까지

나. 원서 접수 방법: wirepuller@ice.go.kr 전자 문서 접수

다. 선발 방법 : 선발위원회의 서류 심사 후 면접대상자(2배수) 선정 및 면접

라. 면접대상자 발표 : 2026. 3. 30.(월), 16:00이후 개별 유선통보

마. 면접일시 및 장소 : 2026. 3. 31.(화) 10:40 ~ / 2층 회의실

바. 합격자 발표 : 2026. 4. 1.(수), 16:30이후 개별 유선통보

### 4. 자격 기준

- 장애 학생 특기·적성 신장을 위한 관련 분야 자격 소지자

### 5. 제출 서류

가. 강사지원서 1부(서식1)

나. 자기소개서 1부(서식2)

- 다. 자유학기제 활동 프로그램 운영계획서(서식3)
- 라. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서(서식4)
- 마. 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 관련 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
- 사. 경력증명서 1부(경력자에 한함)

**6. 합격자 제출 서류**

- 가. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
- 나. 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 1부.  
(흉부 X-ray 포함, 검사일로부터 1년간 유효)
- 다. 통장 사본 1부.
- 라. 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
- 마. 청렴 및 보안 서약서 1부.
- 바. 폭력예방교육이수 확인서 1부.
- 사. 주민등록초본 1부(접수일로부터 3개월 이내 발급)

**7. 업무 : 본교 중학교 과정 1학년 자유학기제 교육활동 운영 실시**

**가. 주제 선택 활동 분야 프로그램**

프로그램	근무기간	요일	운영 시간	대상 학생	강사료
살아 숨 쉬는 그림책	2026. 04. 03. ~ 2026. 7. 23. / 총 10~13회	화	09:00~09:40(1교시) 09:50~10:30(2교시) 10:40~11:20(3교시)	중학교 과정 1학년	시간당 4만원
디지털 활용교육		금			
통합예술					

**8. 운영 예산**

가. 강사료 : 시간당 40,000원

나. 강사료 지급 기준

- 실제 실시한 수업 시간 수를 기준으로 강사료를 지급함
- 학사 일정상 시수 변동이 있을 수 있음
- 학생 출결 관리 책임은 강사에게 있으며, 학생 전원 결석으로 인한 수업 결손 시 강사료 미지급

**9. 문의 :** 자유학기제 담당교사 전소용(032-500-7289)

[서식 1]

자유학기제 활동 프로그램 강사 지원서

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명		성 별		
			생년월일		
	주소				
	연락처		이메일		

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 미추홀학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다.



[서식 2]

## 자 기 소 개 서

### 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

### 강사 지원 동기

### 본인의 교육관, 활동계획

### 기타 특이사항

---

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위 사실이 없음을 확약합니다.

2026년    월    일

지원자

(인/서명)

[서식 3]

프로그램 운영 계획서

프로그램명 ( )

강사명 ( )

월	주	활동 내용	비고

--	--	--	--

※ 지원서 접수 시 제출, 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음



