

2026학년도 AI교육 코디네이터 채용 공고

2026년도 현풍중학교 AI교육 코디네이터 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 1일
현 풍 중 학 교 장

① 채용 직종 및 인원

직종명	계약기간	인원	근무지	비고
AI교육 코디네이터	2026.7.13. ~ 2027.2.3. (6개월)	1명	현풍중학교	

※ AI교육 코디네이터 - AI 활용 프로젝트 수업, 참여형·체험형 프로그램, 공모전 및 경진대회 등 AI 관련 프로그램이 원활하게 이루어지도록 학생들의 학습 활동을 지원하고, 교사들의 AI 수업 및 역량 강화를 지원하며 대외 협력 및 성과 관리 행정을 지원하는 자

② 근무 조건

○ (신분) 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 ‘강사’

※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸, 무기계약직 전환 직종 아님

○ (기간) 2026년 7월13일 ~ 2027년 2월 3일(6개월)

○ (보수) 시간당 산정액(시급 25,000원)

- 실제 업무를 수행하는 주당 시간 수를 계약서에 명기(1주당 14시간)
- 전일제 강사 1일 임금기준 상한선 미적용

○ (계약형태) 시간제 근무(1주당 14시간)

* 실제 수업 시간 외에도 수업을 위한 별도의 사전 협의 시간 및 기타 학교장이 인정하는 업무 등도 포함

○ (직무범위) 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각 호의 사항을 준하여 학교 여건에 따라 정함

- 프로젝트 수업 및 학생 협업 활동 운영 지원
- 학생 활동 참여 촉진 및 학습 활동 보조
- AI 활용 실습 및 체험활동 운영 지원
- 공모전, 경진대회, 캠프, 성과공유회 등 행사 운영 지원
- 활동 결과 정리 및 전시, 발표 운영 지원
- AI교육 활동 관련 기자재 및 공간 운영 지원
- 활동 계획, 역할 분담, 안전관리 사항 등에 대해 교사와 협력
- 대외 협력과 성과 관리를 위한 행정 지원

○ (근로시간) 교원의 근로시간을 준용하되, 강사와 협의하여 탄력적으로 운영

③ 채용 및 복무 관련

○ (연령) 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

○ (자격) 초·중등교육법 시행령의 ‘강사 자격 기준*’에 해당하는 자이며, 위 제시된 직무수행 및 구글 활용 작업이 가능한 자

* 「초·중등교육법 시행령」 별표 2 【강사 자격 기준】 준용(동법 제42조 제1항 관련)

1. 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

○ (채용 제한) 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람

1. 금품수수행위
2. 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
3. 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 성범죄 경력 조회 결과 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 취업이 제한된 자
- 기타 시도별 계약제교원 운영 관련 지침 등에 명시된 채용 제한 대상자

④ 원서 접수 및 전형 일정

순	일정	기간	내용
1	모집 공고	2026.7.1.(수) ~ 2026.7.7.(화)	· 교육청 및 학교 홈페이지,
2	원서 접수	2026.7.1.(수) 10:00 ~ 2026.7.7.(화) 16:00	· 학교 방문 또는 이메일 (jgkim1208@hanmail.net)으로 접수
3	1차 서류 심사	2026.7.8.(수) 10:00	· 2배수 선발 (※ 단, 응시원서 제출 인원이 2명 이하 일 경우, 응시자 전원 면접대상자로 선발하며 서류심 사 결과 면접 대상자 중 동점자가 있을 경우 모두 면 접 대상자로 선발한다. 7.8.(수) 14:00 이후 합격자에 한해 개별 통보
4	2차 면접	2026.7.9.(목) 10:30	· 본교 지정 장소 (1차 합격자에 한해 개별 통보)

5	합격자 발표	2026.7.10.(목) 13:00	·합격자 개별 통보
---	--------	---------------------	------------

⑤ 제출 서류

구분	구비서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 나. 소프트웨어 관련 자격증 사본 1부 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	원서접수 기간	
서류전형 합격자	라. 해당할 경우, 최종학력 증명서, 경력 증명서, 자격증 등 1부	면접시험 당일	※ 사본을 제출하는 모든 서류는 <u>원본</u> <u>지참</u> (원본 대조 확인을 위한 목적임)
최종 합격자	마. 주민등록초본 1부 바. 공무원 채용신체검사서(최근 1년 이내 발급된 검사서 인정) 사. 행정정보공동이용 사전동의서 아. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 자. 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(진단서)	최종 합격 후 학교 안내에 따름	

⑥ 유의 사항

1. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
2. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
3. 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
5. 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며, 정규교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않습니다.
6. 최종 합격자로 결정된 자라도 응시자격 제한 사유에 해당하는 자, 범죄경력조회 결과 이상이 있는 자, 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소합니다.
7. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발

표 14일부터 ~ 30일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

8. 기타 자세한 사항은 현풍중학교로 문의하시기 바랍니다.(☎ 053-235-3963)

현풍중학교는 직원 채용과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을 요구하거나 제공받지 않습니다.

시교육 코디네이터 지원 신청서

접수번호	미기재				
성 명		성 별	남 / 여	생 년 월 일	. . .
주 소					
휴대전화			이메일		
최종학력	박사 / 석사 / 학사 / 학사 미만		전공		
시교육 코디네이 터 등 학교 강사 활동 경력	학교명(시·도)	근무 (예정) 기간		직위(급)	비고
학교 외 관련 경력	직장명	근무기간		직위(급)	담당업무
	업무 유관 경력 기재				
관련 자격	자격증명		자격취득일	발급기관	
	업무 유관 자격 기재				

본인이 작성한 위의 내용은 사실이며, 허위 사실을 적시한 경우 불합격 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 성명 : (서명 또는 인)

○ 작성 요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기 사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.(분량은 A4용지 2매 이내, 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색: 검정)

범위 >

① 병적자료: 병무청

② 자격증: 발급기관

③ 경력(재직)증명서: 발급기관

④ 주민번호 등 신분확인 자료: 지방자치단체, 경찰청 등

※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 서류접수가 불가합니다.

※ 수집된 정보자료는 제출한 서류(자격증, 경력증명서 등)의 진위 검증 및 채용 결격 사유 조회(범죄 경력 등 민감 정보 포함) 목적으로만 사용되며 개인정보 보유 및 이용 기간은 접수일로부터 1년입니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

현풍중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]