

# 2026학년도 2학기 부산예빛학교 계약제교원(전문 실기 강사) 채용 공고

2026학년도 2학기 부산예빛학교 계약제교원(전문 실기 강사) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

부산예빛학교장

## 1. 채용권자: 부산예빛학교장

## 2. 채용 분야 및 인원

구분	음악						미술**		
	건반	보컬	베이스기타	일렉기타	드럼	미디작곡*	디자인	애니메이션	웹툰
인원	1명	2명	1명	1명	1명	1명	1명	1명	1명
합계	7명						3명		

## 3. 채용 기간: 2026. 8. 10.(월)~12. 28.(월) ※ 학사일정에 따라 변경 가능

## 4. 채용 세부 사항

가. 수업 시간: 주 4회, 1회당 2시간(시간당 50분, 50,000원) 총 8시간

※ 월, 화, 목, 금요일 수업으로 진행되며, 12:50~14:40 수업

※ 학생 수 및 학사일정에 따라 실제 수업시수는 변경 가능

※ 보수는 실제 수업한 시간을 토대로 지급

나. 공고 기간: 2026. 7. 6.(월)~7. 10.(금)

다. 서류 접수: 2026. 7. 6.(월)~7. 10.(금), 17:00까지

라. 접수 방법: 이메일 접수(음악: [dufldms@naver.com](mailto:dufldms@naver.com) / 미술: [hjyeo1@hanmail.net](mailto:hjyeo1@hanmail.net))

※ 파일명: 세부전공-성명

마. 선정 및 계약 방법: 1차 서류 합격자에 한해 2차 전형 후 계약예정자 선정

바. 합격자 통보

- 1차 서류전형 합격자: 2026. 7. 15.(수) 16:00, 개별 유선 통보

- 2차 전형: 2026. 7. 20.(월), 장소는 1차 합격자에 한해 개별 통보
  - ※ 음악과 3분 이내로 자유곡 연주
  - ※ 미술과는 5분 이내로 수업 시연, 포트폴리오(2차 전형일 개별 지참)
- 최종 합격자: 2026. 7. 21.(화) 10:00, 개별 유선 통보

## 5. 응모 자격

가. 응시 자격: 해당(전공)분야의 4년제 대학 및 대학원을 졸업하거나 그에 준하는 학력 소지자로 학위를 취득한 자(중등교원자격증 소지자 우대)

1) 실기 능력과 수업 및 입시 지도 능력이 우수한 자

- মিডি작곡 전문 실기 강사는 로직프로(Logic Pro) 지도 가능자
- 디자인 전문 실기 강사는 기초디자인, 발상과 표현 등 수업 가능자
- 애니메이션 전문 실기 강사는 상황표현, 아이패드 드로잉 수업 가능자
- 웹툰 전문 실기 강사는 칸만화, 어도비(Adobe), 클립스튜디오(Clip Studio) 활용 수업 가능자

2) 정규교과 외 학교 교육과정 운영상 필요한 수업 지도 및 협조 가능한 자

나. 응시 연령: 만 62세 미만

다. 응모 제한: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 각 호에 해당하는 자 (집행유예 기간이 경과한 사람 포함)
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등) 및 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따른 취업제한 대상자
- 5) 강사(교사)로서 4대비위 및 성 관련 비위를 포함한 부적격 사유로 해임되었거나, 근무태도 불성실 또는 학생지도 부진 등으로 계약이 해지된 이력이 있는 자
- 6) 채용 비리에 연루된 자
- 7) 병역 복무 중인 자(단, 채용 전까지 전역 예정인 경우 응시 가능)
- 8) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

## 6. 제출 서류

구분	지원자	채용 예정자(최종 합격자)
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서[붙임1]</li> <li>- 자기소개서 [붙임2]</li> <li>- 교과(전공실기) 지도계획서 [붙임3]</li> <li>- 경력(출강)증명서 (해당자만 제출)</li> <li>- 교원자격증 사본 (해당자만 제출)</li> <li>- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [붙임4]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적증명서 또는 주민등록표 초본</li> <li>- 최종학력증명서</li> <li>- 공무원 채용신체검사서 또는 일반건강검진 결과통보서(1년 이내)</li> <li>- 행정정보 공동이용 사전동의서</li> <li>- 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서</li> <li>- 가족 채용 제한 여부 확인서</li> <li>- 잠복결핵검진 검사확인서</li> <li>- 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서 (1년 이내)</li> <li>- 본인 계좌 사본(강사로 입금용)</li> </ul>

## 7. 유의 사항

- 가. 제출서류 허위기재·위변조·기재착오·구비서류 미제출·공고사항 미이행·연락불가 등에 따른 불이익은 응시자 책임이며, 사실과 다른 경우 합격 및 계약 취소
- 나. 응시 희망자는 자격요건 적합 여부를 우선 판단하여 원서 접수, 서류 제출 후 기재 사항 수정 불가
- 다. 성범죄경력조회, 채용신체검사 결과에 따른 불합격 처리 가능
- 라. 채용 예정 인원과 응시 인원이 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 미선발 가능
- 마. 학교 사정에 따른 채용 계획 변경 가능
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용자 확정 이후 채용 지원자(최종 합격자 제외) 채용 서류 반환 청구 가능. 반환 청구 기간이 지나면 일체 반환 불가
  - 반환 청구 기간: 채용자 확정 후 14일~180일 이내
  - 반환 방법: [붙임5] 제출 및 본인 확인 후 14일 이내 반환
- 사. 문의: ☎ 051-715-6200

[붙임1]

# 응 시 원 서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수 정보와 선택 정보로 구분합니다. **필수 정보(\*)**는 반드시 작성해야 하며, 선택 정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택 정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.  
-개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙),제16조(개인정보의 수집 제한),제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

<b>*소지자격(세부전공)</b>	<b>*인력풀 등재 번호</b>	※접수번호 :
	인력풀 미등재자는 작성 안함	

사진부착 (6개월 이내 반명함판 또는, 사진파일 가능)	인 적 사 항	<b>*성명</b>		<b>*생년월일</b>		
		<b>*주소</b>	(우:            )			
		<b>*연락처(휴대폰)</b>		<b>*e-Mail</b>		

학 력 사 항	학교명	재 학 기 간	*전 공	*수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	*직 장 명	*근 무 기 간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자 격 증 명 현 황	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,  
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026년 7월 일

작성자 : (서명)

## 응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수 정보와 선택 정보로 구분합니다.  
필수 정보(\*)는 반드시 작성해야 하며, 선택 정보는 작성하지 않아도 됩니다.  
선택 정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
3. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
4. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함

### 『작성 요령』

- ① \*소지자격: 임용과목 또는 전공과목을 기록
- ② \*인력풀 등재 번호: 부산교육청 계약제교원 인력풀 구성 과목의 경우 인력풀에 등재되어 있으면 본인의 등재 번호를 기재, 부산교육청 인력풀 구성 과목이 아니거나 등재되어 있지 않으면 기재 생략
- ③ \*주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④ 학력 사항: 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨. 전공은 필수정보이므로 반드시 기재함. 학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ⑤ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직 사유는 필수 정보이므로 반드시 기재(채용 과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음)  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증 현황: 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출

## 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

년 월 일

작성자 성명 : (인)

## 교 과(전공실기) 지도 계획서

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 7월 일

작성자 성명 : (인)



## [붙임 5]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

※ 서류반환 필요시만 작성

# 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산예빛학교장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]