

2026학년도 방과후학교 프로그램 외부강사 모집(축구)

2026학년도 천안중학교 방과후학교 프로그램 외부강사 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 16일
천안중학교장

1. 모집 분야 및 인원: 축구(필드 코치 1명)

2. 모집내용

- 가. 근무기간 : 2026.10.1. ~ 2027.2.28.(5개월)
나. 근무수당 : 시간당 35,000원
다. 운영대상 : 학교운동부(축구) 소속 학생선수
라. 운영시간 : 주당 14시간 이하(월 56시간 이하)

요일(평상시)	교시	시간	장소	비고
월,화,수,목,금	7	15:30 ~ 16:20	축구장 및 웨이트장	1,2,3학년
	8	16:30 ~ 17:20		
	9	18:00 ~ 18:50		
	10	19:00 ~ 19:50		
요일 (방학 및 주말)	교시	시간	장소	비고
월,화,수,목,금, 토,일	1	09:00 ~ 09:50	축구장 및 웨이트장 (방학 기간 전지 훈련 및 대회 장소)	1,2,3학년
	2	10:00 ~ 10:50		
	3	11:00 ~ 11:50		

※휴일로 인한 보강시 주 14시간 이하에 맞추어 3교시 이상 진행 가능

3. 지원 조건

- 가. 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
나. 법령상 방과후학교 프로그램 위탁 강사 활동에 제한이 없는 자
다. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 가맹단체 지도자 자격증 소지자

4. 제출 서류

- 가. 원서접수 시 제출 서류
1) 이력서[붙임1] 1부

- 2) 자기소개서 및 프로그램 운영 제안서[붙임2] 1부
- 3) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서[붙임3] 1부
- 4) 관련 자격증 또는 자격인증조서 사본 1부
- 5) 경력증명서(타학교 강사경력 또는 기타 증빙자료) 1부 – 해당자에 한함
- 6) 최종학력증명서 1부

5. 세부사항

가. 서류 접수 : 2026년 9월 17일(목)~2026년 9월 23일(수) 17:00까지

나. 접수 방법 : 천안중학교 본동 1층 체육과연구실 방문 접수(08:30 ~ 16:30)
또는 전자우편(kjho0731@naver.com)

다. 심사방법

1) 1차 심사 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026년 9월 28일(월) 13:00~ 합격자만 개별 통보

2) 2차 심사 : 면접

○ 면접 일자 : 2026년 9월 29일(화) 13:00~/ 본동 2층 소회의실

라. 최종 합격자 통보 : 2026년 9월 29일(화) 15:00 이후(최종합격자에 한하여 개별통보)

6. 기타사항

가. 탈락한 응시자의 서류 반환 청구기간은 합격자 발표일로부터 14일까지이며, 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기합니다.

– 전자우편 제출된 경우나 응시자가 본교의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환청구 할 수 없습니다.

– 반환 청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이 점 양해바랍니다.

– 채용서류 반환청구자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 합니다.

라. 문의사항 : 천안중학교 ☎041-563-0242

【붙임1】

프로그램 외부강사 지원서

접수번호					사진부착 (6개월 이내 반명함판)
지원 프로그램명					
지원자	성명		성별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

학 력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	근 무 처	기 간	직 종	비 고

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격 · 면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 천안중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

□

천안중학교장 귀하

【붙임2-1】

프로그램 운영 제안서

강좌목표				
주요 교육내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				
프로그램 연간 운영계획				
월		지도 주제	지도 내용	자료 및 준비물
5월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
6월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
7월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			
8월	1주			
	2주			
	3주			
	4주			

*프로그램별 창의적으로 운영계획을 진술하되 위의 표를 참고하여 월별로 구체적으로 지도내용을 작성

【붙임2-2】

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술

2026년 월 일

작 성 자 : 000

【붙임3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 천안중학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 천안중학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

천안동남경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【붙임4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

천안중학교장 귀하

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]