

2026년도 광주서석초등학교
방과후야구부 위탁강사 모집 재공고

1. 모집 분야

가. 선택형 교육 프로그램

프로그램명	학생 최대 정원	폐강 가능 학생 정원	요일	운영			A 학생당 강사료 (원)	B 수용비 (원)	A+B 수강료 (원)	강사 구분
				반	대상	시간				
야구부 (평일반)	45	10	평일	코치3	전학년	17:00-18:00	170만원/수강생 수	(수용비0원)		외부위탁

※ 학교 행사 및 경기 일정에 따라 위 지도 시간은 변경될 수 있으며 학교 행사 및 날씨에 따라 지도 장소 변경 가능

※ 폐강가능학생정원 미달인 프로그램은 학부모 및 위탁강사 동의에 의하여 폐강 가능

2. 계약 조건

(1) 계약기간: 2026년 각 프로그램별 수업 시작일~2026년 프로그램별 수업 종료일

※ 단, 석면 제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.

(2) 세부 계약 조건

- 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지
- 결강 시 보강은 의무사항이며 보강 미 실시 경우 우리 학교 환불 기준에 의하여 환불 처리
- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음.

3. 계약 해지 조건

- (1) 제출한 서류에 허위 사실이 있는 경우
- (2) 계약 기간 중 성범죄, 아동학대관련범죄 등의 행위를 한 사실이 드러났을 경우
- (3) 특별한 사유 없이 2회 이상 무단 결강
- (4) 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학생보호자와 학생들이 강사의 교체를 원하고 그 요구가 방과후학교 운영상 필요하다고 판단될 때
- (5) 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었거나 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때 등

4. 추진 일정

- (1) 공고 기간: 2026년 9월 18일(금) ~ 2026년 9월 23일(수)
- (2) 서류 접수: 2026년 9월 21일(월) ~ 2026년 9월 23일(수) 12:00까지
- (3) 접수 장소: 광주서석초등학교 교무실로 본인 직접 접수
- (4) 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가 결과 1차 선정 위탁강사에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정한 후 학교장과 계약
- (5) 최종 선정 위탁강사 통보
 - 1) 1차 제안서 평가: 2026년 9월 28일(월) 14:00 (합격자 개별통보)
 - 2) 2차 프로그램 운영 능력평가: 2026년 9월 29일(화) 14:30 본교 운영위원실
 - 3) 최종 합격자 발표: 2025년 9월 30일(수) 11:00 이후(시교육청 및 학교홈페이지 탑재)

재)

※ 2차(면접) 평가 대상자는 신분증 지참 후 평가시작 10분 전까지 도착하여야 함.

5. 프로그램별 지원 조건

구분	조건
공통 조건	1. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 2. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 3. 법령상 방과후학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자 4. 강사 송출 업체 소속이 아닌 자

※ 프로그램별 별도 추가 지원조건이 명시되지 않는 경우 공통조건만 충족되면 지원 가능

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효함 [\[www.pqi.or.kr\]](http://www.pqi.or.kr)



6. 제출 서류

가. 지원자 제출 서류

- 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부
- 증빙서류는 최종 선정 위탁강사에 한하여 계약 시 제출

나. 최종 선정된 위탁강사 계약서 작성을 위한 제출 서류

- 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부
- 개인정보 제공 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

※ 동의서는 계약 전에 미리 구비해야 하고 회신서는 행정정보공동이용시스템 (<http://share.go.kr>)을 통해 조회

- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부.

※ 진단일로부터 1년간 유효, 보건소에서 발행할 경우 공무원채용신체검사서로 해야 함

- 통장 사본 1부
- 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부
- 강사 활동 확인서 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부
- 자격증(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부
- 최종학력증명서(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부

7. 평가 및 선정 방법

가. 1차 제안서 평가(서류심사)

- 1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서를 통한 서류 심사
- 2) 선정 방법: 제출서류 확인을 통한 서류 심사 점수가 높은 순으로 선정
- 3) 응모자 중 자격증이 2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 인정
- 4) 단, 1차 제안서 평가 결과 선정은 3배수로 선정하고 2명 이하인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 접수자 전원을 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상으로 함

※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접심사)

- 1) 평가 대상: 1차 제안서 평가 결과 선정된 응모자에 대하여 2차 프로그램 운영 능력평가 실시
- 2) 선정 방법: 제출서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가
(※ 수업시연에 관한 수업 지도안 필참 - 자유서식)

다. 최종 평가 결과 위탁강사 선정

- 평가 항목별 점수 산정 후 1차 평가와 2차 평가 점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정

8. 기타 사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 평가 결과는 공개하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 연도 우리 학교에 지원할 수 없음

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

- 마. 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음
- 바. 최종 공고 결과 2차 평가 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 서류 심사 대상자 중에서 선정할 수 있음.
- 사. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 (예)85점 이상)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음(단, 심각한 민원이나 계약 내용을 이행하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음)
- 아. 계약이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약파기할 경우 다음 연도 우리 학교에 지원할 수 없음
- 자. 문의 전화: 220-8106(담당자)



방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

접수번호					
신청 프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)			

	기 간	전 공 분 야	상 태
전공		예시] ○○학(학사)	(졸업,재학,수료,중퇴)
		예시] ○○학(석사)	(졸업,재학,수료,중퇴)

	기 관	활동 기간	경 력	기 관	활동 기간	경 력
경력			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일
			년 월 일			년 월 일

자격 및 면허	취득 년월일	자격·면허명	수여기관	자격증 종류		
				국가자격 증	국가공인 민간자격 증	등록민간 자격증

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

본인은 강사 선정을 위해 ○○학교에서 수집하는 개인정보(제안서에 포함된 개인정보 일체) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의함

니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20○○ 년 ○월 ○일

지 원 자

□

광주서석초등학교장 귀하

2. 자기소개

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

1. 자기 소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술하되

업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에
해당하는 항목은 기재하지 않음

- 미기재 항목 -

가. 구직자 본인의 용모 · 키 · 체중 등의 신체적 조건

나. 구직자 본인의 출신지역 · 혼인여부 · 재산

다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력 · 직업

3. 프로그램 연간운영계획서

※ 반드시 연간(계약 예정 기간 전체)운영계획이 진술되어야 함

강사료 (월간)	교재비		재료비 (월별 예정 가격)
	교재명(출판사)	예정 가격*	
* 예정 가격은 학생이 실제 부담하게 되는 교재의 최고액			
강좌 목표			
주요 교육 내용			
주요 강의 방법			
평가 방법			
월별 프로그램 운영계획			

※ 연간운영계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음

※ 프로그램별 운영계획을 월별로 창의적이고 구체적으로 작성

※ 재료가 필요한 경우 준비물란에 구체적인 재료를 입력해야 함

월	주	지도 주제	지도 내용	준비물	확인란
○○년 3월					
○○년 4월					
⋮					
○○년 1월					
○○년 2월					