

## 2026학년도 하점초 방과후 개인위탁 외부강사 공고

본교에서는 2026학년도 초등 방과후와 관련하여 아래와 같이 방과후학교 개인위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

### 1. 모집 분야 및 인원

| 구 분         | 프로그램 | 요일  | 시간                     | 모집 인원 |
|-------------|------|-----|------------------------|-------|
| 방과후<br>프로그램 | 드 론  | 월요일 | 13:00~16:00<br>(총 4차시) | 1명    |

### 2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 07. 29. (수) ~ 2026. 08. 03. (월)

나. 서류 접수: 2026. 07. 30. (목) ~ 2026. 08. 03. (월) 11:00까지

다. 접수 방법: 하점초등학교 늘봄지원실(방과후교실2) 방문 제출 또는 이메일 제출 가능

※ 메일주소: [sunju00@ice.go.kr](mailto:sunju00@ice.go.kr) (이메일 접수 시 담당자에게 연락 확인)

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서(서류) 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가 (면접)를 실시하여 계약 예정자를 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 서류 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별 통보

2) 2차 면접 평가: 2026년 8월 6일(목) 예정(정확한 시간은 개별 통보)

※ 서류 심사 후 적합한 사람이 없다고 판단될 시 면접 심사를 하지 않을 수 있음

※ 면접 일시는 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

바. 계약 기간: 2026년 8월 24일 ~ 2026년 12월 31일

※ 단, 학교 사정으로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

사. 강사료: 1차시당 40,000원

### 3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스([www.pqi.or.kr](http://www.pqi.or.kr))를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 초등 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

#### 4. 제출 서류

| 지원자 제출 서류                                                                                                                | 합격자 제출 서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>· 프로그램 운영 제안서 1부.</li><li>· 강사 활동 확인서 및 자격증 사본 1부.</li><li>· 최종학력증명서 1부.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>· 프로그램 운영 계획서 1부.</li><li>· 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.</li><li>· 청렴서약서 1부.</li><li>· 교육의 중립성 준수 서약서 1부.</li><li>· 주민등록증 사본 1부.</li><li>· 통장사본 1부.</li><li>· 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부.</li><li>※ 취업예정자: <a href="https://crims.police.go.kr/">https://crims.police.go.kr/</a>-학교아이디와 검증번호는 개별 안내</li><li>· 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서 1부. (검사일로 부터 1년간 유효, 흉부X-ray가 포함된 검사서)</li><li>· 잠복결핵감염검진확인서 1부.</li></ul> |

#### 5. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다.

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제 카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 계약(예정)자가 자의로 계약을 포기 할 경우 또는 결격사유 발생 시 차순위자로 변경가능

마. 문의 전화: 032-510-7772 (하점초등학교 늘봄지원실)

2026년 07월 29일

하 점 초 등 학 교 장

## 프로그램 운영 제안서

| 1. 프로그램 기본 정보                                  |       |       |       |    |  |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|----|--|
| 접수번호                                           | 미기재   |       |       |    |  |
| 프로그램명                                          | 미기재   |       |       |    |  |
| 2. 강사 기본 정보                                    |       |       |       |    |  |
| ▶ 인적 사항                                        |       |       |       |    |  |
| 성명                                             | (한글)  | (한자)  |       |    |  |
| 생년월일                                           |       | 성별    |       |    |  |
| 주소                                             |       | 연락처   |       |    |  |
| ▶ 강사 역량·전문성                                    |       |       |       |    |  |
| 학력                                             | 학교명   | 전공 분야 |       | 상태 |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
| 자격<br>(국가자격,<br>국가공인<br>민간자격)                  | 취득 일시 | 자격명   | 발급 기관 | 비고 |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
| ※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능) |       |       |       |    |  |
| 경력                                             | 기간    | 내용    |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
| 수상                                             | 수상 일시 | 수상명   | 수여 기관 | 비고 |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
| ※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함                        |       |       |       |    |  |
| 프로그램관련<br>교육<br>이수                             | 기간    | 교육기관명 | 교육 내용 | 비고 |  |
|                                                |       |       |       |    |  |
|                                                |       |       |       |    |  |

### 3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 : )

| 수강료      |                                                                                                             | 희망요일 |  | 운영시간 | 주당 ( )차시 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------|----------|
| 운영 목표    | ▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술<br>▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술<br>※ 2022 개정 교육과정 내‘교과별 성취기준’을 함께 제시 가능 |      |  |      |          |
| 주요 교육 내용 | ▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술<br>(학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)                                                      |      |  |      |          |
| 주요 강의 방법 | ▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술<br>▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법                                            |      |  |      |          |
| 운영 방법    | ▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등<br>▷ 학생 지도 및 안전관리 계획<br>▷ 학교·학부모 소통                                      |      |  |      |          |

▶ 교재 및 콘텐츠 (\* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

| 교재        | 도서명                                          | 출판사(저자) | 예정가격*    | 비고 |
|-----------|----------------------------------------------|---------|----------|----|
|           | (여/시)                                        |         | 35,000원  |    |
| 교구        | 품명                                           | 규격      | 차시 당 가격* | 비고 |
|           | (여/시)                                        |         |          |    |
| 재료        | 재료명                                          | 구입처     | 예정가격*(월) | 비고 |
|           |                                              |         |          |    |
| 교구재 선정 이유 | ※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재 |         |          |    |
| 교구재 내용    | ※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재 |         |          |    |
| 교구재 활용 방법 | ※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재 |         |          |    |

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성  
※ 방과후/맞춤형 프로그램 구분하여 수정 작성

| 월          | 주 | 주제 | 내용 | 비고 |
|------------|---|----|----|----|
| 2026<br>8월 | 1 |    |    |    |
|            | 2 |    |    |    |
|            | 3 |    |    |    |
|            | 4 |    |    |    |
| 9월         | 1 |    |    |    |
|            | 2 |    |    |    |
|            | 3 |    |    |    |
|            | 4 |    |    |    |
| 10월        | 1 |    |    |    |
|            | 2 |    |    |    |
|            | 3 |    |    |    |
|            | 4 |    |    |    |
| 11월        | 1 |    |    |    |
|            | 2 |    |    |    |
|            | 3 |    |    |    |
|            | 4 |    |    |    |
| 12월        | 1 |    |    |    |
|            | 2 |    |    |    |
|            | 3 |    |    |    |
|            | 4 |    |    |    |

## 5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년      월      일

신 청 자

(서명 또는 사인생략)