

## 강사 교원 채용 공고 (2학기)

2026학년도 혜원여자고등학교 강사 교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026 년 7 월 13 일

혜원여자고등학교장

### 1. 채용 과목 및 인원

| 과목  | 인원 | 과목 (시간)      | 비고  |
|-----|----|--------------|-----|
| 과학과 | 1명 | 과학탐구실험 (5시간) | 2학기 |

### 2. 근무 조건

#### 가. 신분

- 각급학교 교원의 임용권자가 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 임용(「사립학교법」제 54조의4)
- 기간제교원의 교원은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」제43조제1항이「교육공무원법」제32조제3항의 제외항목에서 빠짐, 2018. 12. 18. 일부개정)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음 (「교육공무원법」제32조제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(「교육공무원법」제32조제3항)

#### 나. 계약: 학교법인 이사장(사립학교경영자) 또는 학교장

(※ 학교법인의 정관 등의 규정에 의함)

#### 다. 계약기간: (2학기) 2026. 8 . 14 . ~ 2026. 12 . 31.

#### 라. 보수: 시간당 3만원 지급 (계약에 따른다.)

#### 마. 근무 시간: 해당 강사 수업 시간 (본교 수업 시간 8시~16시, 요일별로 종료 시간 다를 수 있음)

#### 바. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원 복무 사항 등을 준용

### 3. 자격요건 및 계약 해지 사유

#### 가. 응모 자격: 임용 상한 연령 62세

다만, 2026학년도 한시적으로 1차 공개채용 모집 시부터 예외적으로 65세까지 임용 가능

- 다만, 1차 공고 시 적격자 없을 경우 2차부터 69세까지 임용 가능
- 62세 이상 채용 시 계약 기간은 해당 학기 이내로 정함

※ 단, 2026학년도 한시적 적용

#### 나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격 요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음

다. 채용의 제한(다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음)

(「사립학교법」제54조의3)

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
- 6) 명예퇴직교원 임용 제한
  - 퇴직일 2년 [초등 6개월] 미경과 명예 퇴직 교원 채용 제한 미적용
  - 1차 공고 시부터 예외적으로 임용 가능
  - 임용 보고 시 명예퇴직자 기간제교사 재취업 (예정) 보고서식 제출
  - ※ 단, 2026학년도 한시적 적용
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외  
(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해지 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무 과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

#### 4. 구비서류

| 구분     | 제출서류                                                                                                                                                                                             | 제출일         | 비고 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 지원자 공통 | 가. 지원서 및 자기소개서(소정양식)【붙임】                                                                                                                                                                         | 원서 접수<br>기간 |    |
| 최종합격자  | 나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서<br>다. 최종학력증명서<br>라. 경력증명서<br>마. 사진<br>바. 채용 신체검사서(1년 이내)<br>※ 교원(기간제 포함) 경력자는 채용 건강검진 대체<br>통보서(1년 이내) 제출 가능<br>사. 마약류 중독 여부 확인검사결과 통보서<br>아. 성범죄경력조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 |             |    |

| 구분 | 제출서류                                                                       | 제출일 | 비고 |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|    | 자. 행정정보 공동이용 사전동의서<br>차. 병적증명서 또는 주민등록표 초본<br>카. 근무실적 평가 동의서 및 인력풀 추천용 동의서 |     |    |

## 5. 원서 접수 및 심사 일정

| 순서 | 일정                                 | 추진 내용            | 비고                           |
|----|------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1  | 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 16 .(목) | 채용 공고            | 메일접수<br>(kmlee311@sen.go.kr) |
| 2  | 2026. 7 . 17. (금)                  | 서류 심사            |                              |
| 3  | 2026. 7 . 17. (금)                  | 서류 심사 합격자 발표     | 개별 통보                        |
| 4  | 2026. 7. 20. (월)                   | 수업 실연 및<br>면접 심사 |                              |
| 5  | 2026. 7. 20. 이후                    | 최종 합격자 발표        | 개별 통보                        |
| 6  | 2026. 합격자 발표 이후                    | 채용 계약            |                              |

※ 위의 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 미채용시 추가 공고함.

## 6. 제출서류의 반환 안내

- 관계법령에 의거 합격자 발표 후 5일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

## 7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자 결정 후 결격사유 등의 이유로 합격이 취소되는 경우 후순위자를 임용할 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 해원여자고등학교로 문의(☎ 02-6491-7902), 서울특별시 중랑구 봉우재로 58  
길 39 해원여자고등학교, 교통편 : 지하철 7호선 면목역 하차 시내버스 2013, 1213, 2227

## 지 원 서 (응시원서)

| 과 목 |  | 접수번호 |  |
|-----|--|------|--|
|-----|--|------|--|

|                          |      |       |     |       |       |       |  |
|--------------------------|------|-------|-----|-------|-------|-------|--|
| 사진부착<br>(6개월 이내<br>반명함판) | 인적사항 | 성명    | 한 글 |       | 지원분야  | 강사    |  |
|                          |      |       | 한 자 |       |       |       |  |
|                          |      | 현 주 소 |     | (우: ) |       |       |  |
|                          |      | 생년월일  |     |       | 학교 경력 | 유 / 무 |  |
|                          |      | 자택 전화 |     |       | 휴 대 폰 |       |  |

|      |       |        |           |            |
|------|-------|--------|-----------|------------|
| 학력사항 | 졸업년도  | 학 교 명  | 학과/전공     | 소재지(시.군.구) |
|      | 1900년 | ○○고등학교 |           |            |
|      | 2000년 | ○○대학교  | ○○학과(전공명) |            |
|      |       |        |           |            |

|      |                       |             |         |        |
|------|-----------------------|-------------|---------|--------|
| 경력사항 | 근무 기간                 | 근 무 처       | 근무부서    | 비 고    |
|      | 2000.03.01~2000.08.31 | (예시) ○○고등학교 | 교무부 수업계 | 기간제/강사 |
|      |                       |             |         |        |
|      |                       |             |         |        |

|       |     |      |      |          |       |
|-------|-----|------|------|----------|-------|
| 자격코어학 | 자 격 |      |      | PC 활용능력  |       |
|       | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 | 활용가능 S/W | 숙련정도  |
|       |     |      |      |          | 상 중 하 |
|       |     |      |      |          | 상 중 하 |

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

혜원여자 고등학교장 귀하

## ▶개인정보 수집·이용 사항 고지

☐ 개인정보 보호법 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보<br>처리목적 | 개인정보 항목                                                                                                                                                        | 수집·이용 근거               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 직원 채용        | - 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화<br>- 학력 사항: 졸업년도, 학교명, 학과/전공, 소재지<br>- 경력 사항: 기간, 근무처, 근무부서<br>- 자격: 자격명, 취득 일자, 발급기관<br>- PC 활용 능력: 활용 가능 S/W, 숙련 정도 | 개인정보 보호법<br>제15조제1항제4호 |

# 자 기 소 개 서

성 명: 〇 〇 〇

※ 과목 (지원 분야) : 000 (기간제)

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20    년    월    일

작 성 자: 〇 〇 〇