

<서전중학교 공고 제2026-36>

2026. 맞춤형 방과후학교 개인위탁강사 공모

본교에서 맞춤형 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 개인위탁강사를 모집하고 있으니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 09. 1.

서전중학교장

1. 모집분야 및 인원

프로그램	기간	요일	대상	시간	장소	주	강사료
일렉기타반	2026.9.17.~ 2026. 12.	목	1~3 학년	15:25~16:55(90분)	강당	총 10주	1차시당 45,000원
통기타반	2026.9.17.~ 2026. 12.	금	1~3 학년	15:25~16:55(90분)	강당	총 10주	1차시당 45,000원

2. 보수 및 근무시간

가. 보수: 시간당 45,000원

나. 근무시간: 주당 2시간씩 10주(학기당 20시간) 예정

3. 응시자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 모집전형 방법

가. 모집공고 : 2026년 9월 4일(금) ~ 2026년 9월 8일(화)

나. 접수기간 : 2026년 9월 4일(금) ~ 2026년 9월 8일(화) 16:00까지

다. 접수방법 : 서전중학교 1층 교육활동지원실로 방문 또는 우편접수 가능
(우편접수의 경우 마감일 16:00 도착분에 한하여 인정함)

라. 1차 제안서 평가 : 2026년 9월 8일(화)

(1차 제안서 평가 통과자에 한하여 2차 평가 개별통지)

마. 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 2026년 9월 9일(수) 12시 40분

(2차 면접 실시 후 계약 예정자에 한하여 문자메시지로 개별통보)

바. 합격자 발표 : 2026. 9. 9(수) 16:00, 개별통지

5. 제출 서류

지원자 제출 서류

본교 양식

○ 방과후학교 프로그램 운영 제안서 ○ 자기소개서 ○ 방과후학교 프로그램 지도 계획서	-서식1 -서식2 -서식3
계약 예정자 제출 서류	
○ 통장 사본 ○ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내 거주 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부 ○ 건강채용신체검사서 (검사일로부터 1년간 유효) 1부 ※채용건강검진대체통보서도 가능 ○ 잠복결핵감염검진 확인서 1부 ○ 행정정보 공동이용 사전동의서1부 ○ 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 ○ 청렴 서약서 ○ 경력증명서 또는 자격증사본 (해당자에 한함)	-서식4 -서식5 -서식6

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함
 - ※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 30일까지로 하며 그 기간 이후 에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 문의 전화: 방과후 043-531-3117 (담당자: 방과후학교 담당 오영미)

<서식 1>

① 𠂇

접수번호		※				사진
신청 프로그램						
지원자	성명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (휴대전화)				

학 력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

제 2 장	기	관	기	관	기	관	기	관

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

2. 방과후학교 프로그램 지도 계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 서전중학교에서 수집하는 개인 정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

(인 / 서명)

서전중학교장 귀하

<서식2>

자기 소개서

※ 자율적으로 기술

프로그램 운영 제안서

②쪽

운영	수강료(월간)	해당없음	교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일			해당없음	해당없음
	운영시간	주당 2차시			

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관 명칭 : 서전중학교
- 이용사무(이용목적) : 방과후학교 프로그램 강사 위촉
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회		
2	장애인학대 관련범죄등 경력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	·방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ·방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ·방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	5년
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 보호자
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	5년

동의 거부 권
리

개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거
부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오

2026년 월 일
성 명

(서명 또는 인)

서전중학교장 귀하

청렴서약서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ()은(는) 서전중학교의 특수교육 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자: 성명 (인)

서전중학교장 귀하