

## 2026년도 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 채용 공고

2026학년도 목포서부유치원 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 9일

### 목포서부유치원장

#### 1. 채용

가. 채용권자: 목포서부유치원장

나. 채용 절차: 공개채용

다. 채용 분야 및 채용 예정인원: 시간제 강사(한국어교육) 1명

라. 채용 응시 자격: 한국어교원 자격증 소지자, 언어발달 관련 자격증 보유자

#### 2. 근무 조건

##### 가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 채용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 채용(「교육공무원법」 제32조제1항, 「사립학교법」 제54조의4)
- 시간제강사는 정규교원으로 채용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(「교육공무원법」 제32조제2항)
- 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 채용기간이 끝나면 당연 퇴직(「교육공무원법」 제32조 제3항)
- 시간제강사의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항)

나. 계약: 유치원장과 계약

다. 계약 기간: 2026. 4. ~ 2026. 7. (계약일에 따라 다르며 예산소진시까지)

라. 보수: 1시간당 35,000원(1일 2시간 내외, 주10시간 내외)

※ 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 총 14시간을 초과하여 근무할 수 없음

마. 근무시간: 시간제 근무

바. 보험가입: 산재보험 (계약 기간에 따라 상이함)

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

### 3. 응모 자격 및 제한

가. 응모 자격: 채용 상한 연령 만 65세

나. 자격

- 1) 1순위: 한국어교원 자격증(1~3급, 문체부) 취득자, 언어발달 관련 자격증 보유한 외부강사
- 2) 2순위: 유치중등(국어과) 교원자격증(교육부) 보유한 외부강사
- 3) 3순위: 한국어교원 양성과정(120시간) 이수후 한국어교육 실무 경력있는 외부강사

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 채용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의 3 해당자
- 7) 채용비리와 관련하여 채용계약이 해지된 경력이 있는 자
- 8) 기타 관계법령에 의하여 채용에 결격사유가 있는 자

### 4. 심사 일정

가. 1차 심사(서류 전형)

- 1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 4. 15.(수) 16:00 예정
- 서류접수 시 결격사유가 없으면 모두 면접대상자로 선정함

나. 2차 심사(면접 시험)

- 2차 심사: 2026. 4. 16.(목) 14:00~

- 장소: 유치원 유희교실 (교무실에서 별도대기 장소 안내)

라. 최종합격자 개별 통보: 2026. 4. 16.(목) 17:00 예정

## 5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 4. 9.(목) ~ 2026. 4. 15.(수) 14:00까지

나. 장소: 목포서부유치원 교무실(☎061-277-7596)

다. 대리 접수인 준비물: 지원자 인장, 대리인 신분증

라. 전라남도교육청 홈페이지에서 채용 공고 확인 후 해당 유치원으로 관련 서류 접수

마. 기타 사항: 전자우편(seobuk@korea.kr) 접수가능

※ 전자우편 접수 시 유선전화 확인 필수

## 6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자	- 지원서, 자기소개서, 신분증 지참	원서접수 기간
최종 합격자	- 한국어 교원 자격증 사본(원본지참) 1부 - 최종학력증명서(졸업예정증명서) 1부 - 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, <b>채용건강검진 대체 통보서 중 택일</b> (채용일 기준 1년) 1부 - 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보서 1부 - 잠복결핵 감염 검진확인서 <b>또는 검진 결과지(사본)</b> 1부 - 가족 채용제한 여부 확인서(해당자) 1부 - 경력증명서(해당자) - 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부 - 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부	단, 행정정보공동이용시스템 사전 동의서, 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서는 합격 당일 제출

※ 단, 국가공무원·지방공무원 또는 기간제교원으로 퇴직한 날로부터 6개월 이내에 채용될 경우 공무원채용신체검사서 면제

**7. 채용의 우대:** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거한 취업지원 대상자는 국가보훈처장이 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시 우대합니다.

**8. 제출서류의 반환 안내:** 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

## 9. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임입니다.

나. 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환 청구기간이 지나면 일제 반환하지 않습니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

입니다.

바. 시간제강사로 채용되더라도 추후 정규 강사로 채용하거나, 채용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 채용할 수 있습니다.

아. 기타 자세한 사항은 목포서부유치원으로 문의하시기 바랍니다. (전화061-277-9285)

서식 1 강사 지원서

## 찾아가는 한국어교육 한국어 강사 지원서

※접수번호 :

사진 (3×4cm)	성명	한글		생년월일		성별	
		한자					
	현주소	(우편번호 : )					
	e-Mail						
	자택전화		휴대폰				

학력사항	학교명	재학기간	비고
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경력사항	직장명	근무기간	근무부서	비고
	(예시) ○○중학교	20○○. 3. 1~20○○. 8. 31	교무부	한국어강사

	자격명	취득일자	발급기관
자 격			

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격 확인하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.  
 응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에  동의함  동의하지 않음

※ 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 찾아가는 한국어교육 강사 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을  동의함  동의하지 않음

20 . . . .

작성자: (서명)

### 목포서부유치원장 귀하

**지원서 작성 요령**

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

#### <<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : 〇 〇 〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 및 자기개발 노력(연수 이력 등) 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용 서류 반환 청구서

접수번호:	접수일자:	
청구인	성명:	수험번호:
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### 목포서부유치원장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



