

공 고

2026학년도 흥해중학교 스포츠강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 10일

흥해중학교장

1

선발예정인원

1명

2

응시자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 해당 학교에 소속된 학교운동부 지도자
2. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 초등학교 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 다. 체육 과목 실기교사 자격증
3. 「국민체육진흥법 시행령」 제9조에 따른 경기 지도자 또는 같은 영 제10조에 따른 생활체육지도자 자격증을 가진 사람
4. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
5. 4년제 대학 3학년 이상 체육관련 학과 재학생
 - ※ 체육관련 학과 : 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과, 무용학과 등
6. 2년제 대학 이상 체육관련 학과 졸업(예정)자
7. 학교체육소위원회 승인을 받은 자

나. 응시연령 : 제한 없음(단, 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당되지 않는 자)

다. 채용제한 : 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 동법 시행령 제20조 준용

- 스포츠강사 채용 학교에서 계약체결 시 (성)범죄 경력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소
- 성범죄 경력조회 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 동법 시행령 제20조에 따라 학교에서 관할 경찰서에 요청

3

근무조건

가. 신 분 : 중학교 스포츠강사(비정규직)

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

- 창의적 체험활동 중 ‘학교스포츠클럽 활동’지도

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간

- 2026.8.18. - 2026.12.31.(5개월간)

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제(시간당 35,000원)

마. 수업시수 : 주당 14시간 이하(타 학교 계약시간 포함)

※ 학교 여건을 고려하여 학교장과의 계약에 따름

4

공고 및 응시원서 접수

가. 기 간 : 2026년 07월 10일(금)~ 07월 14일(화) 15:30까지

나. 장 소 : 방문 접수 - 본교 행정실
우편 접수 - 경북 포항시 북구 흥해읍 동해대로 1525

다. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(공통)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(공통)
- 각종 자격증 사본 1부(공통)
- 체육 현장 지도 경력증명서 각 1부(해당자)

※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음

※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소

※ 각종 제출(증명)서류(교원자격증 및 학위증 등 사본은 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

5

시험일정 및 합격자 발표

가. 시험일정 및 시험장소

1) 서류심사 : 2026년 7월 15일(수) 10:00 이후

2) 면접심사 : 2026년 7월 16일(목) 16:00, 흥해중학교

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바람

나. 합격자 발표 : 개별통보

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

6

시험 과목 및 배점

가. 서류심사(100점) : 자격평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기소개서 등)

나. 면접심사(100점) : 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도 등

7

유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 흥해중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 흥해중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 흥해중학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 시험과 관련한 모든 공지사항은 흥해중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 흥해중학교의 결정에 따라야 함

아. 기타 사항은 흥해중학교(☎054)261-0712)로 문의하시기 바람

- 가. 스포츠강사 응시원서 서식
- 나. 자기소개서 서식
- 다. 개인정보 수집 및 이용동의서
- 라. 채용서류 반환 청구서

【붙임 1】

2026 스포츠강사 지원서

사 진 (3.5cmx4.5cm)	채용과목		스포츠강사	※응시번호	
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택)	(휴대폰)	
학 력 사 항	학교명		재학기간	졸업 등	전공(학위)
	고등학교		~	졸업/수료	
	대학교		~	졸업/수료	
	대학원		~	졸업/수료	
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처		직종
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
교 원 자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명 : 인

흥해중학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하
되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(
학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및
시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는
사진 화일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

개인정보 수집 및 이용 동의서

□ 개인정보 수집항목 및 수집·이용목적 및 보유·이용기간

- 수집항목: 사진, 성명(한글,한자), 생년월일, 병역, 성별, 주소, 소속, 전화번호, 휴대폰번호, 학교, 전공, 입학일, 졸업일, 자격사항, 근무경력, 수상경력, 기타 접수원서 작성 관련 자료
- 수집·이용목적: 기간제교사 및 강사 신규채용 전형
- 보유·이용기간: 기간제교사 및 강사 신규채용 전형 종료후 1년

□ 개인정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음

※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 기간제교사 및 강사 신규채용 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.

본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

홍해중학교장 귀하

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

흥해중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]