

서울하늘초등학교 문예체(톤차임)강사 채용 공고

2026학년도 서울하늘초등학교 문예체(톤차임)강사 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 8.

서울하늘초등학교장

1. 채용내용

채용분야	채용인원	근무장소	업무내용	자격요건
문예체강사 (톤차임)	1명	서울하늘초등학교	6학년 톤차임 수업 진행	<ul style="list-style-type: none">• 관련 분야 자격증 및 학력 소지자<ul style="list-style-type: none">- 타 학교 및 기관 경력 있는 강사 우대- 문예체 교육활동에 충실히 근무할 수 있는 자- 학생들의 특기적성 신장은 물론 인성, 생활지도에도 성실히 할 수 있는 자- 강사 알선업체와 관련이 없으며, 앞으로 어떠한 경우라도 강사 알선업체와 관련된 계약을 맺지 않은 자 (알선업체와 계약관계가 밝혀지면 즉시 계약을 파기함)• 유의사항<ul style="list-style-type: none">- 학생(교사, 학부모)만족도가 낮을 경우 또는 연간 교육활동 계획에 의거하지 않은 교육활동을 강사가 임의로 실시할 경우는 중도에 계약해지 될 수 있음

2. 근무조건

- 가. 신분 : 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 "강사"
- 나. 채용일 : 2026. 8. 24.(월)~2027. 1. 4.(월) (매주 월요일, 2교시~4교시)
- 다. 채용인원 : 1명
- 라. 보수 : 2,280,000원 [(시간당) 40,000원×19차시×3개반, 40분 기준]
- 마. 근무지역 : 서울하늘초등학교
- 바. 수업내용 : 6학년 우쿨렐레 수업

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령 : 제한 없음

나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

다. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자(해당분야 전공자 및 자격증 소지자)

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 8. (수) ~ 2026. 7. 10. (금) 15:00까지 ※기한 엄수

나. 문 의 처 : 서울하늘초등학교 ☎02)305-7762

다. 접수방법 : 이메일로만 접수 click0113@sen.go.kr

[문예체(6학년 톤차임) 강사 지원] 메일 제목 삽입하여 접수하여 주십시오.

5. 심사방법

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 10. (금) 개별 통보

나. 2차 면접심사 : 2026. 7. 15. (수) 13:00 면접 실시 예정

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 : 개별통보

6. 제출서류

가. 원서접수시 제출서류

○ 응시원서 및 자기소개서 1부(소정양식)

나. 채용 합격자 제출서류(학교의 안내에 따라 제출)

○ 주민등록등본 1부

○ 최종학력증명서 1부

○ 신체채용검사서 1부

○ 경력증명서 및 병적증명서 각 1부(해당자에 한함)

○ 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부(해당자에 한함)

○ 수업계획서

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하고 임용을 취소합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 제출된 서류는 ‘채용정차의 공정화에 관한 법률시행령’ 제4조에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일의 범위에서 채용서류 반환 청구서(붙임)를 제출하면 반환하며 청구기간 내 반환 청구가 없을 시 ‘개인정보보호법 제21조’에 따라 폐기함

8. 학교 위치

- 서울시 마포구 월드컵북로 502-14 (구 상암동 594)
- 담당 : 02)305-7762 (내선번호 215)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당

자격증 및 어학성적 사본 제출

응시원서

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글 한 자		생년월일		성 별		
		현 주소		(우: -)					
		출생지			병역사항	필, 면제, 미필			
		e-Mail				복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식없이 응모자가 자유롭게 기술 (2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

년 월 일

작 성 자 : 000

※ 채용서류 반환 청구서 양식

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울하늘초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]