

**인천석천초등학교 인천세계시민학교 국제교류활동 지도 강사 채용 공고**

2026년도 인천석천초등학교 인천세계시민학교 국제교류활동 지도 강사를 모집하오니 초등학생의 상호교류를 통한 문화 이해 능력 향상을 위해 사랑과 열정으로 아이들을 지도하실 강사 선생님들의 많은 지원 바랍니다.

**1. 채용 인원 및 담당 업무**

채용분야	채용인원	강사로 : 시간당(40분 기준) 40,000원		채용기간
		대상	강의시간	
국제 교류활동	1명	5-6학년 학생 10명	주 1회, 매주 목요일 방과후(14:40~16:10)	2026.9월 ~ 11월 (연간 10회, 20차시)

**2. 응시자격**

- 가. 해당 분야에 대한 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 해당 분야 전공 이수자 및 프로그램 지도 경험자
- 다. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 라. 법령상 학교 강사 활동에 제한이 없는 자
- 마. 지속적으로 프로그램에 참여할 수 있는 자
- 바. 올바른 교육관과 역사관을 가진 자
- 사. 영어로 수업 진행 및 해외 학교(학생)와의 원활한 국제교류 업무 지원이 가능한 자

**3. 우대사항**

- 가. 초·중등학교 국제교류 프로그램 또는 동아리 지도 경력자
- 나. 실시간 화상 플랫폼(Zoom 등) 및 에듀테크 툴(Padlet, Canva 등)을 활용한 학생 참여형 수업 콘텐츠 제작 및 운영 가능자
- 다. 관련 에듀테크 및 정보화 관련 연수 이수자

**4. 전형 방법**

- 가. 1차: 서류 심사
- 나. 2차: 면접 심사

**5. 응시서류 접수기간 및 접수처**

가. 채용공고 및 접수: 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 7.(화) 09:00 ~ 16:00

나. 접 수 처

- 1) 방문제출: 인천석천초등학교 1층 교무실
- 2) 이메일 접수: [hijdak@ice.go.kr](mailto:hijdak@ice.go.kr) (모든 서류 스캔 후, 첨부파일 1개로 통합해서 제출)  
이메일 접수 후 본인이 수신 여부를 확인, 수신확인이 안되었을 경우 문의 바람  
(문의 : 032-629-4136 내선 500), 평일 14:00 ~ 15:30 )

다. 1차 심사: 2026. 7. 8.(수) 16:00 이후 합격자 개별 통보

라. 2차 심사: 2026. 7. 10.(금) 14:30

마. 합격자 발표: 2026. 7. 13.(월) 15:00 이후 합격자 개별 통보

## 6. 제출서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

- 1) 지원서 1부.(공고문 서식 1)
- 2) 국제교류활동 지도프로그램 운영계획서 1부.(자유 양식)
- 3) 개인정보처리 동의서 1부.(공고문 서식 2)
- 4) 최종학력증명서 또는 졸업장 사본 1부.
- 5) 해당 자격증 및 경력증명서 사본 1부.

나. 최종 합격자 제출 서류(학교의 안내에 따라 제출)

- 1) 주민등록초본 또는 기본증명서 1부.
- 2) 범죄경력 조회 결과서 1부.(계약시 학교 번호 제공받아 직접 조회 후 결과서 제출)
- 3) 채용신체검사서 1부.
- 4) 본인 실명 통장 사본 1부.

7. 학교 위치: 인천광역시 남동구 남동대로 828(구월2동 21) / 인천지하철 2호선 석천사거리역 바로 옆

## 8. 응시자 유의사항

- 가. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격을 취소하거나 채용 후에 계약을 해지함
- 나. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함
- 다. 최종합격자 통지 후라도 성범죄 경력조회 및 채용신체검사결과 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용을 하지 않음
- 라. 채용 서류 반환청구를 희망하실 경우, 채용 서류 반환청구서를 제출 바랍니다.(반환 청구시 청구일로 부터 14일 이내 직접 전달 또는 우편물 발송하고 반환에 소요되는 비용은 반환청구자가 부담하며, 반환청구기간이 지나 반환하지 않은 채용 서류는 파기함을 원칙으로 합니다.)
- 마. 문의처 : 인천석천초등학교 담당자 교사 이덕화(☎ 032-629-4136 내선 500)

2026년 7월 1일

인천석천초등학교장



# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 3.『응시원서』는 아래의 「작성요령」에 따라 작성함.

## 「작성요령」

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교(기관)와 전공도 기재
- ③ 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력이나 국제교류활동 지도와 관련된 경력사항을 기재
- ④ 자격·어학 및 에듀테크: 보유한 자격증 및 어학 성적을 기재하며, 국제교류 동아리 운영에 활용 가능한 디지털 툴(Zoom, Padlet, Canva 등) 역량이 있는 경우 '어학 및 에듀테크' 칸에 해당 툴 명칭과 본인의 수준(상·중·하), '현재 사용 가능' 등을 명시하여 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능



채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지 제3호서식)

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천석천초등학교장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.