

2026년 5월 강남문화재단 동북합문화센터 지도강사 채용 공고(B권역)

강남문화재단 동북합문화센터에서 운영하는 프로그램을 담당할 참신하고 책임감 있는 우수한 지도강사를 다음과 같이 모집공고 하오니 많은 응시 바랍니다.

2026. 4. 27.

강남문화재단 이사장

1. 모집개요

- 가. 채용분야 : 문화센터 지도강사 (초단시간근로자)
- 나. 공고 및 접수일정 : 2026. 4. 27.(월) ~ 2026. 5. 6.(수)
- 다. 채용인원 : 지도강사 6명
- 라. 모집 분야 별 채용 인원

근무지	강좌명	운영시간	채용인원	채용예정일
삼성1동 복합문화센터	웰빙요가	월수금 20:00~20:50	1명	2026. 6. 1.
	원어민일본어왕초보	수 14:00~15:20	1명	
대치1동 복합문화센터	서플댄스	화목 09:00~09:50	1명	
	토요헬스	토 08:00~17:00 (휴게시간1시간 포함, 매주 8H 근무) ※재단소관 타센터 중복지원불가	1명	
대치4동 복합문화센터	서플댄스	화목 15:00~15:50	1명	
	통기타개인레슨	화 14:00~14:50	1명	

2. 자격조건

- 가. 만 18세 이상의 종목별 자격을 소지한 자

※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 / 공고일 기준 연령 계산

나. 해당 강좌 관련 자격 소지자

- 국가공인 자격 혹은 협회 발행 자격 소지자
- 해당 분야 전공 및 권위자
- 기타 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

※ 우대사항 : 해당분야 지도경력자 (경력증명서 및 최종학력증명서 제출)

다. 재단 사업장 내 근무시간이 주 15시간 미만인 자

라. 다음 결격사유에 해당하지 않는 자 (※인사규정 제8조)

결격사유

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결에 의해 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 채용 신체검사에서 불합격된 자
8. 기타 사회 통념상 채용기준에 미달된다고 인정된 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 채용조건

가. 근무형태 : 문화센터 지도강사(초단시간근로자)

나. 계약기간 : 근무개시일 ~ 2026. 12. 31. ※ 연 단위 연장 가능

다. 근무지 : 동북합문화센터 3개소 (지원하신 근무지)

라. 급 여

- 일반강좌 : 33,000원 ~ 42,000원 (강사 자격에 따라 차등 등급 적용)
- 탁구강좌 : 30,000원 ~ 34,000원 (강사 자격에 따라 차등 등급 적용)

○ 해당분야 지도경력(경력증명서 제출)

- 지도 경력에 따라 차등등급 책정 (가~마급 / 등급 별 급여 상이)

※ 반드시 증빙 서류 및 기타 확인할 수 있는 증빙 가능한 자료 제출 시에만 인정

○ 국내.외 대회 수상경력(전국대회 이상)

- 선수 수상경력증명서 및 상장 사본 제출

※ 각종 경력 증명서는 강사로 단가 책정을 위한 기준이 되므로 확인 가능한 모든 증빙자료를 2차 면접심사 시 제출

※ 어학강좌 지원일 경우 자격증과 수료증 등의 한글 번역본도 반드시 제출

4. 접수기간 · 접수처 · 전형일정



가. 서류심사

○ 접수기간 : 2026. 4. 27.(월) ~ 2026. 5. 6.(수)

○ 접수방법 : E-mail 접수 (jeyl4@gfac.kr)

※ 메일 송부 후 센터에 유선으로 접수 여부 반드시 확인

○ 심사방법 : 응시자격 충족 여부에 따른 적격 심사

○ 합격기준 : 응시자격 충족 시 전원 합격

○ 합격자발표 : 2026. 5. 8.(금) ※ 개별통보 및 홈페이지 공고

나. 면접심사

○ 서류심사 합격자 대상 면접 진행

○ 면접장소 : 삼성1동복합문화센터 4층 취미교실(※센터 사정에 따라 변경 가능)

○ 면접일자 : 2026. 5. 14.(목) 14:00~16:00

○ 심사방법 : 심사위원 면접을 통해 직무적합성, 태도, 지도능력 등을 검정

○ 평가기준

심사항목	세부항목	배 점
1. 직무적합성	▪ 직무관련 지식, 회원 특성 이해 등	25
2. 태도 및 성실성	▪ 지도자로서의 자세, 책임감 있는 근무 태도	25
3. 지도능력	▪ 지도자 가치관 및 자질, 티칭 역량 등	25
4. 의사소통능력	▪ 스피치능력 및 설득력, 상황대응, 갈등 관리 등	25
소 계	100점 만점	100

다. 최종합격자 발표

- 면접심사 점수 고득점자 순으로 합격자 판별
- 합격자발표 : 2026. 5. 19.(화) ※ 개별통보 및 홈페이지 공고
- 근무개시일 : 2026. 6. 1.(월) ※ 센터 사정에 따라 변동될 수 있음

라. 예비합격자

- 면접심사 합격자는 그 강좌(종목)별 채용 예정 인원의 5배수 이내에서 결정하고, 최종합격자 이외의 잔여 인원은 예비합격자로 합격 결정
- 최종 예비합격자 순번을 부여하여 최종합격자 입증자료 검수결과 및 임용 포기 등에 따른 탈락자 발생 시 최종 예비합격자 중 고득점자 순으로 합격자 대체
※ 예비합격자 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 함

마. 유의사항

<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 시 제출 서류 (첨부한 재단 채용서식만 인정) <ul style="list-style-type: none"> - 강사지원서 1부 - 자기소개서 1부 - 강의 계획서(해당종목) 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 ○ 면접심사 시 지참 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 신분증 - 자격증, 수료증 사본 1부(어학강좌 지원 시 한글번역본 필히 제출) - 최종학력증명서(경력 인정 시) 1부 - 경력증명서(해당자) 1부 - 기타 증빙 자료 등 <p>※ 해외 교육기관 졸업자 및 해외경력자 증빙서류는 국문 번역·공증본 제출 필수</p> ○ 분야(과목)별 채용인원 4명 이상일 시 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업 보호대상자에 대하여 각 심사별로 그 만점의 5% 또는 10%를 각각 가산함
--

5. 응시자 유의사항

- 동북합문화센터는 산업안전보건법 제29조에 따른 안전보건교육을 이수한 자에 한하여 강사로 채용함. 따라서 신규채용 최종합격자는 안전보건교육(채용전교육) 이수증(8시간)을 제출해야 하며, 이수증 미제출시 근로계약 체결 불가
- 개강 시 해당강좌의 등록인원이 미달하여 강습운영이 불가피할 경우 개설 연기되거나 취소될 수 있음
- 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 분야별 프로그램의 운영 시간은 등록 회원 등에 따라 변경 될 수 있음
- 제출된 서류가 자사 양식 아닌 경우, 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인에게 책임이 있음
- 행정안전부의 「지방공기업 인사운영 기준」이 개정되어 최종 신규 채용되는 직원 중 재단 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 함
- 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재·증빙서류 불일치·대리시험·신체검사 불합격·성범죄 등)가 발견될 경우는 임용이 취소될 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음

구 분	내 용
반환청구권자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자를 제외한 입사지원자 ○ 지원자가 제출한 채용서류
반환대상서류	<ul style="list-style-type: none"> - 단, '홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류' 또는 '지원자가 재단의 요구없이 자발적으로 제출한 서류'는 반환대상 서류에서 제외. - 천재지변이나 그 밖에 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주함
반환청구기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 합격자 발표일부터 14일에서 1개월까지 ○ 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체 파기
반환청구방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일(jey14@gfac.kr)로 제출 ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식 ○ 제출 후 담당자 앞 유선(02-2176-0701) 연락 부탁드립니다.
서류반환방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송

- 기타 자세한 사항은 채용 담당자(02-2176-0701)로 문의하시기 바랍니다.