

댄스동아리(페임) 강사채용 공고

2026학년도 태안여자중학교 댄스동아리(페임) 시간제 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 28일

태안여자중학교장

1. 모집분야

분야	인원	업무내용
댄스동아리(페임)	1명	댄스 지도

2. 근무조건

가. 계약기간: 2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 12. 31.(목) (단, 예산 현황에 따라 조기 종료 될 수 있음)

나. 보수: 시간당 40,000원

다. 주당 근무시간: 시간제근무(학사일정에 따라 시간이 변경 될 수 있음)

마. 매주 월요일 [1학기-15:20~16:05(1차시)], [2학기-15:20~16:05(1차시)]

3. 강사자격

가. 연령 : 제한 없음

나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

다. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

라. 우대조건

1) 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 항목 중 어느 하나에 해당하는 교원 자격증을 가진 사람

○관련 과목 실기교사 자격증

2) 댄스 지도 경력자 우대

4. 서류 접수 및 장소

가. 접수 기간 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 1.(금) 16:00

나. 접수 장소 : 본교 교무실

다. 접수방법: 방문, 우편, 이메일 접수

- 방문 접수: 주중 16:30까지(공휴일 방문 접수 불가)

- 이메일 접수: shalom7@cne.go.kr(이메일 제출 시 반드시 자필 서명하여 스캔본 접수, 이메일 접수 시)

- 우편 접수: 접수 마감 시간 도착 분에 한함

라. 지원서 교부 : 공고문 탑재한 누리집에서 양식 다운받아 활용 가능

마. 제출서류

- 강사 지원서 및 자기소개서 각 1부

바. 최종합격자 제출서류

1) 최종학교 졸업증명서 또는 졸업장 사본 1부

2) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

3) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

4) 개인정보수집 이용동의서 1부

5) 채용 신체 검사서 1부(사본 가능) -유효기간 검사일로부터 1년

6) 마약검사확인서 1부

7) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부

8) 결격사유 행정정보 동의서 1부

- 9) 통장사본 1부
- 10) 신분증사본 1부
- 11) 주민등록등본 1부

5. 선발방법

- 가. 1차 서류심사: 2026. 5. 6.(수) 13:00
 - 서류 심사 후 면접대상자에 한하여 개별 통보
- 나. 2차: 면접심사(지원자가 모집인원과 같 경우 탄력적으로 운영)
 - 2026. 5. 7.(목) 13:10
 - 심사장소: 회의실
- 다. 최종합격자 발표: 2026.5.7.(목) 16:00 이후 예정(*합격자에 한하여 개별 통보)
- 라. 기타: 탈락자의 경우 별도의 개별 통보 없음

6. 기타

- 가. 지원서 상의 기재 착오 또는 누락, 허위기재, 연락불능, 제출서류 미비 등으로 인한 것의 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. **제출된 서류(합격자 제외)는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 서류 반환을 요청할 수 있음.**(본인 확인할 수 있는 신분증 등 지참) 단, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 6개월 후 채용서류를 파기할 예정임.(*서류반환 요청시 직접 방문이 어려운 경우 서류반환에 필요한 우편(또는 택배)발송 비용이 발생할 수 있음)
- 다. 기타 상세한 사항은 본교 교무실로 문의하시기 바랍니다.
(연락처 ☎ 041-673-2376)

2026. 4. 28.

태안여자중학교장

직인
생략

<서식 1>

댄스동아리(페임) 시간강사 지원서

※접수 번호			지원 분야	댄스동아리(페임) 강사				사 진				
	성명			주민 번호								—
	주소			연락처 (H.P)								
		이메일										
학 력	기 간		학 교 명			전 공 학 과		학 위 명				
자 격 사 항	취득년월일		종 별		발급기관		비 고					
주 요 경 력	기 간		직 장 명		직 위		담 당 업 무					
관 련 수 상 경 력	취득년월일		수 상 명		수 여 기 관		비 고					

<서식 2>

자기 소개서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

강사 지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

지원자 2026년 월 일
(인/서명)

<서식 3>

<서식 4>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

채용 공고 명			
반환 방법 선택	<input type="checkbox"/> 특수취급우편물 <input type="checkbox"/> 직접 수령 <input type="checkbox"/> 기타() (아래 공지사항 참고)		
청구인	성명	생년월일	
주소	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환청구서류	-응시 시 제출한 채용 서류 일체		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

태안여자중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

