

**2026학년도 완도초등학교
이중언어 학습동아리 강사 채용 공고**

2026학년도 완도초등학교 이중언어 학습동아리 강사 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 5월 7일
완도초등학교장

1. 모집 분야·인원 및 채용기간

채용 분야	인원	채용 기간	근무 시간
이중언어 학습동아리 (주 15시간 미만 계약직)	3명 (중국어 2명, 태국어 1명)	2026. 5. 19. ~ 2027. 2. 28.	1일 2시간 (주 2시간)

2. 지원서 접수

- 가. 기간: 2026. 5. 7.(목) ~ 2026. 5. 14.(수) 16:00까지
- 나. 장소: 완도초등학교 교무실 (☎ 061-552-2387)
- 다. 접수: 본인 직접 접수 또는 우편 접수(5. 14.(수) 16:00까지 도착분에 한함)
- 라. 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수

3. 지원 자격

- 가. 한국인(국적법상)으로 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 가능) 중 다음의 1가지 이상 조건을 갖춘 자
 - 1) 해당 언어 전공자
 - 2) 공인 외국어능력시험(TOPIK 포함) 상급 이상 소지자

- 3) 해당 언어국 4년제대학(원) 졸업자(전공불문)
- 4) 기타 교육감이 정하는 이중언어강사 연수를 수료한 자

나. 외국인으로 E-2, F-5, F-6 등 국내체류 자격 소지자로 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 가능) 중 다음의 1가지 이상 조건을 갖춘 자

- 1) 한국어능력(TOPIK) 3급 이상 자격증 소지자
- 2) 국내 4년제대학(원) 졸업자(전공불문)
- 3) 기타 교육감이 정하는 이중언어강사 연수를 수료한 자

※ 단, 지원자가 없을 경우에는 2차 공고부터 고등학교 졸업자 중 교육감이 정하는 이중언어 강사 연수를 수료한 자 채용 가능

4. 보수와 근무조건

가. 보수: 시간당 50,000원

나. 근무시간:

언어	요일 및 시간	기간	비고
중국어1	금요일 15:40~17:00	1,2학기	
중국어2	목요일 15:00~16:20	1,2학기	
태국어	수요일 14:10~15:30	1,2학기	

5. 동점자 처리 기준

- 면접 점수가 고득점인 자

6. 전형 방법 및 일시

가. 1차 심사(서류전형): 결격사유가 없을 시 전원 2차 면접 실시

- o 1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 5. 15.(금) 16:00 이후

나. 2차 심사(면접): 2026. 5. 18.(월) 15:00 (완도초등학교 본관 2층 협의실)

8. 합격자 발표

구분	발표일시	합격자 발표 방법
최종합격자	2026. 5. 19.(화) 16:00 이후	합격자에게 개별 통보(유선)

9. 제출 서류

가. 응시자 구비 서류

- 1) [서식1] 이중언어 학습동아리 프로그램 운영 제안서 1부

나. 서류전형 합격자

- 1) 강사 활동확인서(해당자에 한함) 원본 또는 사본 1부

※ 관련 프로그램 강사 경력만 인정

- 2) 프로그램 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

- 3) 최종학력증명서 1부(해당자에 한함)

※ [개인정보보호법]에 따라 주민등록번호 미기재

나. 최종합격자 제출 서류

- 1) [서식 2] 행정정보공동이용 사전 동의서 1부.

- 2) [서식 3] 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 1부

- 3) [서식 4] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

- 4) 주민등록증 사본 1부

- 5) 통장 사본 1부

- 6) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부X-ray포함] 1부

※ 검사일로부터 1년간 유효함

※ 공무원채용신체검사서도 가능(강사에게 경비 부담 불가)

※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵
검진결과서 추가 제출

※ 보건소행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

- 7) [서식 6] 대마 마약 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서
또는 검사

결과 통보서(서식4, 채용일 기준 유효) ※유효기간 1년

- 8) [서식 7] 청렴서약서 1부

10. 기타 사항

가. 제출 서류가 허위 또는 신원조사에 부적합한 판정이 있는 경우 채용을 취소할 수
있음

나. 서류는 본인이 직접 제출

다. 제출서류의 반환 안내: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 5일

이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있음(반환

청구서를 제출하지 않은 경우 개인정보보호차원에서 폐기처리)

2026년 5월 7일

완도초등학교장

[서식1] 이중언어 학습동아리 운영 제안서

1/4쪽

1. 인적사항

접수번호						사진 증명사진
지원자	성명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년 월일		
	현주소	주소: 연락처: (집) (핸드폰)				

	기간	학교명	전공 분야	상태
학력				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

	기관	기간	기관	기간
경력				

	취득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비고
자격 및 면허				

	취득 년 월 일	수상명	수여기관	비고
관련 수상 경력				

붙임 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 완도초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월

일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 1월 일

지원자

☒

완도초등학교장 귀하

2. 자기소개서

3. 프로그램 운영계획서

프로그램 운영계획

차시	활동 주제
1-2차시	
3-4차시	
5-6차시	
7-8차시	
9-10차시	

4. 제안서 작성요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 'ㅎ·글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '제안서'는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성 요령>>

- ① 인적사항
 - ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재
- ② 학력사항
 - ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재
- ③ 경력사항
 - ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
 - ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음
- ④ 자격·면허
 - ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
 - ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음
- ⑤ 수상내역
 - ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
 - ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음
- ⑥ 붙임
 - ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

[서식 2] 행정정보공동이용 사전동의서

행정정보공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 완도초등학교
2. 이용사무(이용목적) : 이중언어 학습동아리 프로그램 운영
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제 19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 : . . .

전화번호 :

[서식 3] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인인 경우 외국인등록번호/ 국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자등으로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

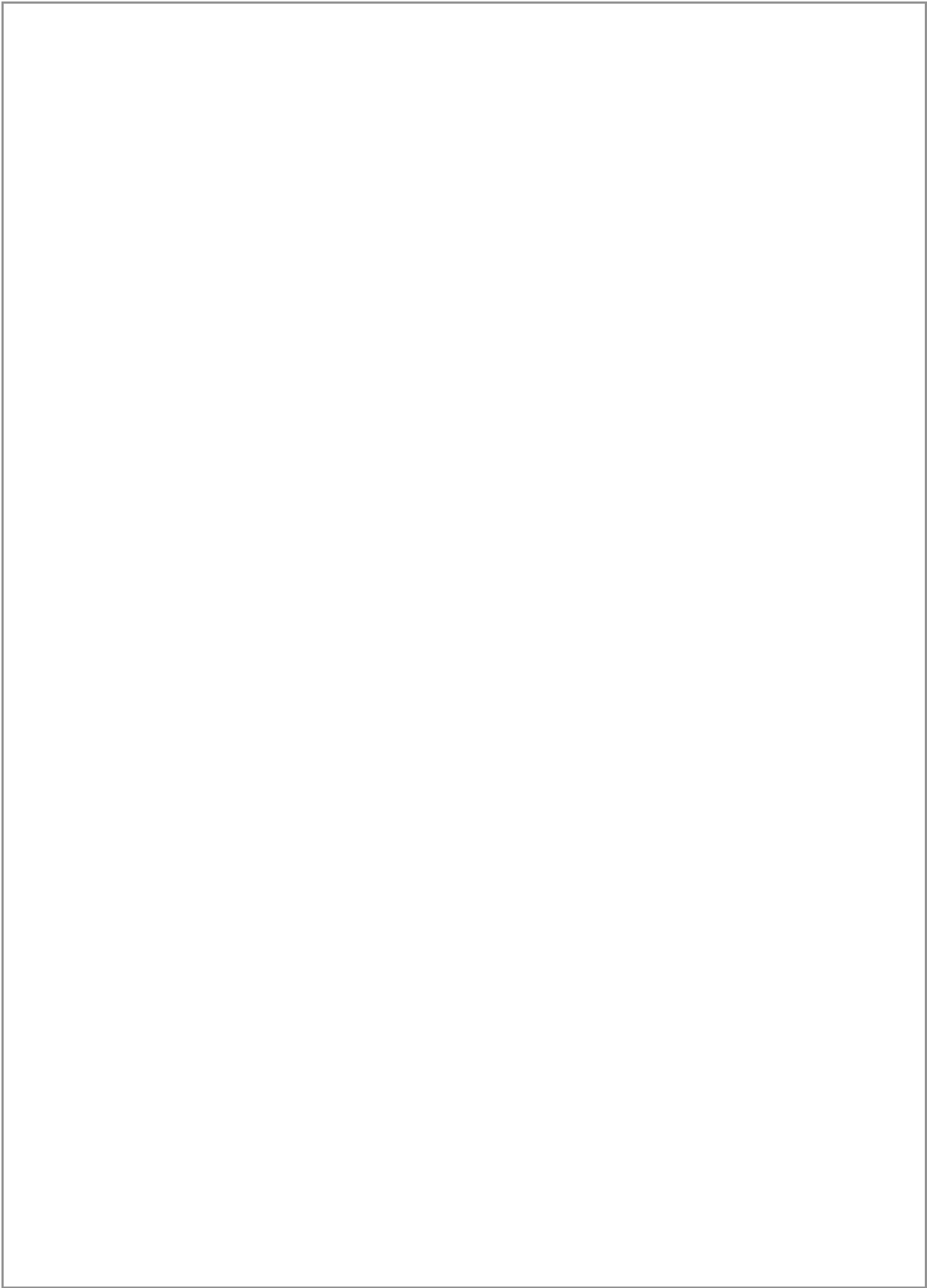
년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

완도경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.



[서식 4] 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이종언어 학습동아리 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 이종언어 학습동아리 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 이종언어 학습동아리에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026년 5월19일 ~ 2031년 5월 18일 (5년)
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 이종언어 학습동아리 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	이종언어 학습동아리 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	이종언어 학습동아리 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	2026년 5월 19일 ~ 2027년 5월 18일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 이종언어 학습동아리 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년 월 일

성명

(서명 또는 인)

완도초등학교장 귀하

[서식 5] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

완도초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

청 렬 서 약 서

이중언어 학습동아리 개인위탁 외부강사 ()은(는) 완도초등학교의 이중언어 학습동아리 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 성 명 (인)

완도초등학교장 귀하

