

작은 학교 공동교육과정 특별 프로그램(오카리나)

개인위탁 외부강사 모집 공고

상암초등학교에서는 교육과정 운영과 관련하여 아래와 같이 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

구분	분야	운영기간	학년	요일	요일당 운영시간	운영 시수	강사수당 (시간당)	모집 인원	비고
상암초등학교	오카리나 지도	2026.6.1~ 2026.9.30	1~6	수	09:00~14:00(5차시)	65 차시	40,000	1	5그룹
상암초등학교 교묘도분교 장			1~6	목	09:50~12:20(3차시)	40 차시		1	3그룹

※ 학교 교육과정 운영(예산 등)의 이유로 수업 시간, 시수 등은 변동될 수 있음

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 5월 18일(월) ~ 2026년 5월 22일(금)

나. 서류 접수: 2026년 5월 18일(월) ~ 2026년 5월 22일(금) 12:00까지 도착분에 한함

다. 접수 장소: 상암초등학교 교무실로 본인 또는 우편접수[전남 여수시 상암로625(우59619)]

※ 우편 접수 시 2026년 5월 20일 12:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 방법: 1차 운영 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시

- 단, 1인 응모 시에는 재공모 절차 없이 1차 운영 제안서 평가 결과를 바탕으로 2차 프로그램 운영 능력 평가를 생략하고 적부 심사를 거쳐 합격자 선정함

- 총 합계 접수 순으로 최종 선발인원의 2배수를 면접 대상으로 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 서류 평가: 2026년 5월 26일(금) 15:00, 서류 심사 후 대상자 개별 통보

2) 2차 면접 평가: 2026년 5월 28일(목) 15:30, 상암초등학교 협의실(대기) 및 학생회의실

3) 최종합격자 발표: 2026년 6월 1일(월) 15:00 이후 학교홈페이지 탑재

바. 계약 기간: 2026년 6월 1일~2026년 9월 30일

※ 학사일정 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 응시 자격

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 서류전형 제출 서류

- 1) 강사지원서(프로그램 운영 계획서 및 자기소개서 포함) 1부(서식 활용)
- 2) 프로그램 관련 자격증 사본 1부
- 3) 최종 학력 증명서 1부
- 4) 경력증명서(타 학교 강사 경력 또는 기타 증빙자료) 1부

나. 최종 합격자 제출 서류

- 1) 주민등록등본 사본 1부
- 2) 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, 채용건강검진 대체 통보서 중 택일 1부
- 3) 통장사본 1부
- 4) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부
- 5) 행정정보공동이용 사전동의서 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 7) 잠복결핵 검진 확인서 또는 검진 결과지(사본) 1부
- 8) 마약 대마 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사 진단서 또는 검사결과통보서 1부

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함

※ 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 함

나. 최종 합격 후 계약 대상자가 계약을 포기하는 경우 차 순위자를 선정할 수 있음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

라. 지원자나 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

마. 문의사항: 공동교육과정 특별 프로그램(오카리나) 업무담당자 (☎ 061-686-4705)

2026년 5월 18일

상 암 초 등 학 교 장

작은 학교 공동교육과정 특별프로그램(오카리나) 강사 지원서

접수 번호					사진 (생략 가능)	
신청 학교	상암초등학교 본교 () 상암초등학교묘도분교장()					
지 원 자	성 명	한글		성 별		남 / 여
		한자		생년월일		
현주소	주 소: _____ 연락처: (집) _____ (핸드폰) _____					

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
학력				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

	기 관	기 간	기 관	기 간
경력				

	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명	수 여 기 관	비 고
자격 및 면허				

	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고
관련 수상				

경력				
----	--	--	--	--

- 붙임 1. 프로그램 운영 계획서 1부.
2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 상암초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 지원서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자



상암초등학교장 귀하

<프로그램 운영 계획서>

강좌 목표

주요 교육내용

주요 강의 방법

평가 방법

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

2026년 월 일

작성 자 :



<자기 소개서 >

성 명 :

※ 특별한 서식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1페이지 이내)

- 자기소개, ○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 12pt, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작 성 자 :



채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주소	
----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

상암초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

