

포항포은중학교 다문화학생 한국어교육 강사 채용 공고

2026학년도 포항포은중학교 다문화학생 한국어교육 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 전형 내용

가. 채용 분야 및 인원

채용 분야	계약기간	모집 인원	비고
다문화학생 한국어교육 강사	2026. 10. 1. ~]2026. 12. 31.	1명	매주 월, 목, 금요일 15:20~17:00 (45분씩 2시간, 주당 6시간)

나. 응모 자격 및 지원 자격

- 응모 자격: 한국어교원 자격증(3급 이상)을 취득한 자
- 우대 조건
 - 다음 각호의 순서에 따라 우선 채용하되, 각호 해당자 중 관련분야(다문화교육) 경력자를 우대할 수 있다.
 - 가). 표시과목이 영어 외의 외국어 중등학교 2급 정교사 이상 자격증을 가진 사람
 - 나). 이중언어(우즈베크어)가 가능한 자
 - 다). 경상북도교육청에서 지정한 위탁기관에서 이중언어강사 과정을 수료한 자
 - 라). 타 시도교육청에서 지정한 위탁기관에서 이중언어강사 과정을 수료한 자
 - 마). 여성가족부 등 관련부처(다문화가족지원센터, 한국건강가정진흥원 등)에서 운영하는 다문화관련 교육과정(이중언어강사, 다문화 이해강사, 다문화교육지도사 등)을 이수한 자
 - 바). 대학 졸업 이상의 학력을 소지한 외국인으로서 영어 외의 외국어와 한국어가 가능한 자

사). 고등학교 졸업 이상의 학력을 소지한 외국인으로서 영어 외의 외국어와 한국어가 가능한 자

다. 보수: 시간당 30,000원

2. 서류 접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 1). 접수기간: 2026. 9. 14.(월) ~ 2026. 9. 18.(금) 15:00까지
- 2). 접수방법: 이메일접수 phpoeun1@naver.com

3). 1차: 서류전형 합격자(개별 전화 통지)

예정일: 2026. 9. 21.(월) 15:00이후

4). 2차: 면접 (서류전형 합격자에 한함)

·면접시간 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 개별 통보

4. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

- 1). 지원서 1부(붙임서식, 사진 첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 2). 자기소개서 1부(붙임서식)
- 3). 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 서식)

나. 최종합격자 제출 서류

- 1). 자격증 사본 1부
- 2). 경력증명서 1부
- 3). 주민등록초본 1부
- 4). 최종학교 졸업증명서 1부
- 5). 채용신체검사서 1부(판정일 1년 미만)

6). 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부

7). 통장사본 1부

5. 유의사항

가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

나. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

다. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.

마. 기타 자세한 사항은 포항포은중학교(☎293-4233)로 문의하시기 바랍니다.

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)			※응시번호				
			성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
				한 자		성 별	남 / 여
			주 소				
연 락 처		(자택) (휴대폰)					
학 력 사 항	학교명	재학기간		졸업 등	전공(학위)		
	고등학교	~		졸업/수료			
	대학교	~		졸업/수료			
	대학원	~		졸업/수료			
경	기 간(년 월 일)			근 무 처	직종		

력	~ (년 월 일)		
	~ (년 월 일)		
	~ (년 월 일)		
	~ (년 월 일)		
	~ (년 월 일)		
관련 자격 증	취득년월일	자 격 · 면 허 명	시 행 기 관
	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성 명: 인

포항포은중학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재 하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공 (학위)을 기재할 것

3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

자 기 소 개 서

- 채용과목:
- 성 명:
- 생년월일:

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

개인정보 수집·이용 동의서(지원자용)

강사 채용 및 관리를 위하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 및 제22조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

○ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 사진, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항 등 채용 관련 자료
수집·이용 목적	채용 및 서류심사
보유·이용 기간	<u>채용 종료 후 180일까지</u>

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

○ 개인정보 수집·이용 동의

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공자가 동의한 내용 이외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2026. . .

본인 성명

(서명 또는 인)

포항포은중학교장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

포항포은중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.