

2026 여름방학 중 방과후 과정 전일제강사 채용 공고

전주문정유치원 여름방학 중 방과후과정 전일제 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 6월 26일

전주문정유치원장

1. 채용 인원 및 담당업무

채용분야	인원	응모자격	담당업무
여름방학중 방과후과정 전일제 강사	2명	유치원 정교사 2급 이상 자격증 소지자	- 방학중 방과후과정 운영 - 유치원장이 지정한 기타업무

2. 근로 조건

가. 채용기간: 26. 7.23.(목) □ 26. 7.31.(금), 26. 8. 6.(목) □ 26. 8. 31.(월) 총 24일

나. 근무시간: 1일 8시간(08:30 ~ 16:30 또는 09:00 ~ 17:00)

※ 여름방학 중 방과후 과정 계획에 따라 일자별 근무시간은 변경될 수 있음

다. 보수: 정규교원 결원보충 강사 수당 지급기준에 의거 1일 120,000원 지급

라. 복무: 유치원 방과후 과정 시간제기간제교사 지원 계획 및 「전북특별자치도 계약제 교원 운영 지침」 적용, 「국가공무원 복무규정」 등에 따름

3. 채용의 제한

가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

나. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람

다. 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항에 해당하는 사람

라. 「사립학교법」 제54조의3 제5항에 해당하는 사람

마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람

바. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람

사. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람

아. 정년퇴직교원 및 명예퇴직교원(단, 1차·2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)

자. 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람

차. 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람

카. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

4. 전형방법

가. 1차 서류심사: 서류 확인

나. 2차 면접심사: 서류심사와 면접심사 접수 합산 후 고득점순으로 선정

5. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 1부(붙임 서식, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 나. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
- 다. 교원자격증 사본(면접 시 원본 지참)

6. 서류접수 및 전형 일정

내 용	기 간	세부사항	비 고
접수기간 및 방법	2026. 6. 26.(금) ~07. 07.(화) 10:00	- 전자우편 : jjmj5230@korea.kr - 현장접수 : 전주시 완산구 구이로 1981, 전주문정유치원 교무실	2026. 07. 07. 10:00 발송분까지
면접 심사	2026. 07. 08.(수) 10:00	- 전주문정유치원 3층 책놀이방	10분전 대기
최종합격자 발표	2026. 07. 08.(수) 16:00	- 개별 유선 통보	
계약체결	2026. 7. 15.(수) 09:30	- 전주문정유치원 행정실	도장지참
최종 합격자 오리엔테이션	2026. 7. 15.(수) 10:00	- 전주문정유치원 교무실	

7. 합격자 발표

- 가. 합격자 발표: 2026년 7월 8일(수) 16:00
- 나. 발표 방법: 합격자에게 개별 통보
- 다. 최종합격자 제출서류
 - 신분증 사본 1부
 - 최종학력 졸업증명서 사본(원본 지참) 1부
 - 채용신체검사서 또는 건강검진 대체 통보서(2년 이내) 1부
 - 마약, 대마, 향정신성의약품 중독자 판별검사서(유효기간 1년 이내) 1부
 - 잠복결핵감염검진 확인서 1부
 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
 - 가족 채용 제한 여부 확인서 1부.
 - 채용 서류 반환 청구서 1부.
 - 통장사본(본인 계좌) 1부
 - 본인 도장 지참

8. 유의사항

- 가. 최종합격자 통지 후 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 채용신체검사 결과에 이상이 있을 시 합격을 취소함(합격 취소자 발생 시 다음 순위자를 선발)
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 공고된 사항을 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자 본인이 감수하여야 하며, 그 결과 처리는 전주문정유치원의 결정에 따름
- 다. 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며 합격자가 없을 경우 재공고함
- 라. 기타 자세한 사항 전주문정유치원 ☎ 237-5233) 문의

여름방학 방과후과정 전일제강사 응시원서

소지 교원자격증	※접수번호:					
인 적 사 항	성 명	생년월일		(남 / 여)		
	현 주소	(우:)				
	연락처(휴대폰)	e-Mail				
학 력 사 항	학 교	재 학 기 간		전공(학과)	수학 구분	
	고등학교				졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교				졸업/재학/수료/중퇴	
	대학원				졸업/재학/수료/중퇴	
경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간		근무부서	담당업무	
자 격 증 · 어 학	자 격 증			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	시험명	점 수	취득일자

※ 위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 채용 공고의 채용의 제한 사유 및 지원 자격을 확인 하였고 허위 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.
 응모불가 대상인 채용제한자에 해당여부 조회에 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 계약제교원 채용을 위한 본인의 이름, 주소, 전화번호 등 개인정보를 제공할 것을 동의함 동의하지 않음

년 월 일

작성자 : (서명)

- 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- 사진 부착란 제외, 출신학교명은 기재하지 않음, 파란색 선 안의 내용은 학교에서 작성
- 경력사항 : 학교 등 공공기관 근무경력 우선 기재 후 민간기관 근무경력 기재 순으로 작성
- 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재

자 기 소 개 서

지원분야	여름방학 방과후과정 전일제강사	성명	(인)
------	------------------	----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업방법 지도, 유아 지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

※ 주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

<input type="checkbox"/> 개인정보 수집항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 전화번호, 생년월일, 전자우편, 경력사항, 학력사항, 자격증·어학
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집방법	여름방학 방과후과정 전일제강사 응시원서
<input type="checkbox"/> 개인정보의 수집 및 이용목적	여름방학 방과후과정 전일제강사 채용 및 자격 확인
<input type="checkbox"/> 개인정보 보유기간	5년

지원자는 위와 같은 개인정보 수집에 대하여 거부할 수 있으며 거부하는 경우 여름방학 방과후과정 전일제강사 채용에 있어 불이익을 당할 수 있음을 알려드립니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 개인정보 제공 동의여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| <input type="radio"/> 고유식별정보(주민등록번호) 제공 동의여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| <input type="radio"/> 개인정보 제3자 제공(결격·범죄 통합조회 등) 동의여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |

동의자 (서명)

2026. . .

전주문정유치원장 귀하

[붙임 5]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전주문정유치원의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제26조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[붙임 7]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주문정유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.