

2026학년도 방과후교육(학교별 프로그램) 강사 4차 추가 채용 계획



※ 관련 근거: 2026학년도 특수교육대상 학생의 방과후교육(학교별 프로그램)을 효과적으로 제공하기 위한 담당 강사를 선발 및 채용하고자 함.

1. 채용 인원 및 업무

추가모집 영역	모집 인원	업 무
체육	1명	본교 유치·초등·중학·고등학교 과정 학생의 특기와 적성을 반영한 방과후교육활동 학교별프로그램 운영

※ 모집 인원은 방과후교육활동 강좌 개설 여부에 따라 변동될 수 있음

※ 수강인원이 4명 이하일 경우 강좌는 폐강될 수 있음

2. 강좌 운영 기간

학기		학기중	비고
선택형 교육프로그램	운영기 간	1학기: 2026년 4월부터 ~ 7월 여름방학 전까지 2학기: 2026년 8월 개학 후부터 ~ 12월 까지 (토,일,공휴일,휴업일 제외)	수업 준비시간 10분, 수업정리시간 10분포함
	운영시 간	매주 목요일 5~6교시(13:00~14:30)	

대상학생	유치, 초등 3학년~고등 3학년
-------------	-------------------

※ 강사 수급에 따라 시작 시기가 지연될 수 있음

3. 응시 자격

- 가. 해당 분야의 자격증 소지자 및 해당 분야 전공자(관련학과 졸업자)
- 나. 해당 분야 지도 유경험자
- 다. 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

4. 근로 기간 및 보수

- 가. 근로기간 : 2026년 4월~12월(여름방학 중 학교별 방과후교육활동 미운영)
- 나. 근로시간 및 보수

구분	근로시간	보수
선택형 교육프로그램	매주 목요일 2시간 매주 목요일 5~6교시(13:00~14:30) (토,일,공휴일,휴업일제외)	시간당 40,000원

다. 근무일과 근로기간, 근로시간은 학교 사정 및 사회재난이나 자연 재난 시 변경될 수 있음

구분	일정	제출방법 및 심사대상자 통보
서류접수	2026. 4. 28.(수) ~ 12.16.(수) 10:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방문 접수: 2층 교무실 접수 ▪ 전자우편 제출: kic3711@ice.go.kr (파일이름: 2026 선택형프로그램 강사 채용_홍길동) ▪ 등기우편 접수일 10:00까지 도착분에 한함. 주소: 인천광역시 서구 독정로 44-4 1층 행정

		실
1차 서류심사	상시	▪ 서류 제출 대상자 제출 서류 및 적격 여부 심사
최종 합격자 선정	1차 서류심사 후	▪ <u>최종합격자 개별 통보</u>

7. 제출 서류

1차 접수 시 제출서류	최종 합격자 추가 제출 서류	비 고
--------------	-----------------	-----

<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서 [별첨1] ◦ 자기소개서 [별첨2] ◦ 프로그램 계획서(서식 자유) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정정보공동이용 사전동의서 [별첨4] ◦ 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [별첨5] ◦ 장애인학대관련 범죄 전력 조회 동의서 [별첨6] ◦ 건강검진기관에서 발행한 건강검진대체통보서(검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가제출) 또는 채용신체검사서(흉부X-ray 포함) (검사일로부터 1년간 유효) ◦ 잠복결핵 검사 확인서 ◦ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 ◦ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 ◦ 최종학력증명서 ◦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [별첨3] ◦ 청렴서약서 ◦ 통장사본 ◦ 폭력예방교육이수증 (성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 4대 폭력 예방교육 ◦ 아동학대 신고의무자 교육(1시간)이수증 	<p>각 1부</p>
--	--	-------------

※ 경력은 반드시 해당기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 인정함

8. 채용 서류의 반환

가. 불합격자가 임용서류 반환청구를 하는 경우 본인 확인 후 채용확정일로부터 14일 이내에 반환하며, 청구 기간 종료 후 불합격자의 채용서류는 기록물로 관리하며, 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기함
 ※ 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니함.

※ 반환방법: 직접수령 또는 수취인부담 등기우편 발송

나. 채용서류 반환청구는 **채용 절차가 완료된 이후 채용서류 반환청구서[별첨7]**를 직접 방문하여 제출

[별첨 1]

사진첨부

응시번호	※여기는 기재하지 않습니다.
응시직종명	2026학년도 학교별 프로그램 운영 강사
	□선택형교육프로그램
강좌영역	□체육

성명	한글		생년월일	. . .(만세)	
	한자		휴대폰 (필수기재)		
주소					

경력	구분	기간	근무년수	근무기관 (부서)	직위(급)	퇴직사유
		~				
		~				
		~				
		~				

자격 사항	취득년월일	자격·면허증	시행처

상기 기재사항은 사실과 상위 없으며 만일 채용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 채용의 취소

처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

2026. . . .

성 명 (인)

인천서희학교장 귀하

[별첨 2]

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 성장과정, 성격 · 장단점, 지원동기 및 포부 등을 자유롭게 기술

2026. . .

작성 자 : (서명)

[별첨 3]

개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서

인천서희학교에서는 **학교별 방과후프로그램 강사 채용**과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글,한자), 생년월일, 주소, 사진, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 학력, 경력, 자격, 자기소개, 공무원채용신체검사결과, 기본증명사항, 등기사항부존재증명사항, 범죄경력조회사항, 아동학대관련범죄전력조회사항	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

▶고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

▶개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
결격사유 조회기관	성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 주소, 연락처(휴대폰, 자택전화)	성범죄경력조회, 아동학대 관련 범죄 경력 조회	결격사유 조회 기간

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. . .

생년월일 : 성명 : (인 또는 서명)

인천서희학교장 귀하

[별첨 4]

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	인천서희학교
이용사무(이용목적)	
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	5년
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	범죄 경력 유무 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [] 주민등록번호() [] 여권번호()
[] 운전면허의 면허번호() [] 외국인등록번호()

2026년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)
생년월일:
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성명: (서명 또는 인)
전화번호:

인천서희학교장 귀하

[별첨 5]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 인천서희학교 취업자 (예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

인천서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별첨 6]

- 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2026. 7. 1.> (앞쪽)

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)

연락처(휴대전화 등)

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제4항 본문, 제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

인천서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 「장애인복지법」 제59조의3제4항 단서, 제5항 단서 및 같은 법 시행령 제36조의2제2항에 따라 「장애인복지법 시행규칙」 별지 제24호의6서식의 '장애인학대관련범죄등 경력 조회 회신서(본인)'를 직접 제출해야 합니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 장애인학대관련범죄 경력 조회 요청, 성범죄 경력 조회 요청을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별첨 7]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 접수된 서류는 채용여부가 확정된 이후, 14일 이내에
구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환함

접수번호	접수일자	
청구인	성명	접수번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천서희학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.