

제 2026-6호

홍성정신요양원 정신건강전문요원 (출산전후휴가 및 육아휴직대체) 채용공고

홍성정신요양원의 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 05. 04.

사회복지법인 유일원 홍성정신요양원

1. 채용분야 및 인원

가. 채용분야: 정신건강전문요원(사회복지사) 또는 사회복지사 (출산전후휴가 및 육아휴직 대체근로)

나. 채용인원: 1명

다. 자격기준: 정신건강전문요원 2급 이상 또는 사회복지사 2급 이상

2. 응모자격

가. 「사회복지사업법」 제35조의 2, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3, 「노인복지법」 제39조의17, 「장애인복지법」 제59조의3 및 같은 법 시행령 제36조의2에서 정한 결격사유에 해당되지 않는 자

나. 위의 자격기준을 갖춘 자로서 원만한 성격의 소유자로서 책임감을 갖고, 성실히 근무할 수 있는 자

다. 응시 분야에 맞는 자격증(또는 면허증)을 소지한 자

3. 채용일정

가. 채용일정: 채용공고 → 서류접수 및 심사 → 면접 → 최종합격통보

나. 공고방법: 홍성정신요양원 홈페이지, 홍성군청, 희망이음, 복지넷 등 인터넷 게시 및 지역교차로, 벼룩시장 등 공고

다. 서류접수기간: 2026. 05. 05.(화) ~ 2026. 05. 20.(수)

라. 서류접수방법: 전자우편(uil3108@naver.com) 또는 우편접수(접수마감일까지 도착분에 한함)

마. 면접일시: 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보

바. 합격자 발표: 개별 통보

4. 제출서류

가. 이력서(붙임자료 참조) 1부.

나. 자기소개서 1부. (자기소개서는 A4용지 1~2매정도)

다. 개인정보수집이용동의서(붙임자료 참조) 1부.

* 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용 완료 시점에서 '채용서류 반환청구서'를 활용하여 채용서류 반환을 청구할 수 있음

반환 요청 시 청구일로부터 14일 이내 반환되며, 반환청구서를 제출하지 않은 경우 「개인정보보호법」 제21조에 의거하여 채용여부가 확정 된 날로부터 30일 이후 파기 됨

5. 기타사항

가. 근무기간: **채용시 ~ 2027.06.29.**

나. 보수 및 복무: 정신건강사업안내에 따름

다. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음.

라. 본원의 내부규정에 의거 3개월의 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간중의 보수는 100% 지급함.

마. 서류전형심사 또는 면접진행 후 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있음

바. 최종합격자 통지 후 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3, 「노인복지법」 제39조의17, 「장애인복지법」 제59조의3 및 같은 법 시행령 제36조의2에서 정한 결격사유에 해당되거나 채용 신체검사 결과 이상이 있을 시에는 합격을 취소함

사. 기타 자세한 사항은 흥성정신요양원(☎041-632-3108)으로 문의

전화: 041)632-3108

팩스: 041)631-3108

메일: uil3108@naver.com

담당: 사무국장 최 경 환

이 력 서

(응시분야 : 정신건강전문요원(사회복지사))

성 명	생년월일
현 주 소	※ 읍면동까지만 기재
연 락 처	휴대전화 ※ 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

	전자우편						
교육사항	교육구분	교육기간		교육기관		교육명(내용)	
	최종학력	년 월 ~ 년 월	□고등 □대학 □대학원		0000학과 ※ 학교명 기재 금지		
	직무교육	년 월 ~ 년 월					
		년 월 ~ 년 월					
주요 경력사항	근무처	근무기간		부서	직위	주요업무	
병역사항	군필여부			복무기간			
자격증 보유사항	자격종목		자격증번호		발급년월일		발급처
<p>위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.</p> <p>년 월 일 작성자 : (인/서명)</p>							
<p>※ 반드시 날인 또는 서명해 주십시오.(누락시 서류접수가 되지 않습니다)</p>							

자 기 소 개 서

(응시분야 : 정신건강전문요원(사회복지사))

성 명	
<p>1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무관련 경험 및 활동, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.</p> <p>2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서(글씨크기 11P)를 사용하여 작성합니다.</p> <p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 종교, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일 작성자 : (인/서명)

※ 반드시 날인 또는 서명해 주십시오.(누락시 서류접수 불가)

※ 반드시 날인 또는 서명해 주십시오.(누락시 서류접수 불가)

사회복지법인 유일원(홍성정신요양원) 귀하

