

<인천만수초등학교 공고 제 2026-29호>

2026학년도 학급 응집력 강화 및 학생의 사회성 함양을 위한 심리·정서프로그램 운영 강사 채용 공고

2026학년도 인천만수초등학교의 【학급 응집력 강화 및 학생의 사회성 함양을 위한 심리·정서프로그램】 운영과 관련하여 아래와 같이 강사를 모집하오니 적극적인 지원 바랍니다.

2026년 4월 29일

인천만수초등학교장

1. 모집 분야 및 프로그램

분야	프로그램	모집인원
학급 응집력 강화(평화로운 학급 만들기) 및 학생의 사회성 함양 심리·정서프로그램	1~3학년	1명
	4~6학년	1명

※ 단, 지원 현황(적격자 없음, 응모 인원이 1명인 경우 등)에 따라 1~6학년 1명으로 통합 채용할 수 있음

2. 운영 기간 : 2026년 5월~12월

구분	1~3학년	4~6학년
운영 요일	주당 6시간(학급별 1시간x6학급)	주당 6시간(학급별 1시간x6학급)

※ 프로그램 운영 요일은 조정할 수 있음(프로그램 운영 주간 1일 또는 2일 출강)

3. 계약 조건

신분	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 「개인위탁 외부강사」 신분으로 계약기간 만료 후 계약 소멸 	
보수	강사료	<ul style="list-style-type: none"> 1시간(40분 기준) 40,000원
	공제금액	<ul style="list-style-type: none"> 소득세(3.3%) 및 지방소득세(소득세의 10%) 공제, 고용보험료

4. 지원 조건

자격	<ul style="list-style-type: none"> 해당 분야에 전문적인 능력을 가진(전공, 자격 소지, 경력 등) 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
----	--

5. 전형 방법

가. 전형 절차 및 합격자 선발 방법

1) 1단계 서류심사

- ① 응시자의 자격, 경력, 프로그램 계획, 자기소개 점수를 합산하여 고득점 순으로 **모집 인원의 2배 수에 해당하는 인원을 1단계 합격자로 선발**하며 동점자가 있을 경우 자격, 경력, 프로그램 계획 순의 득점이 높은 자를 합격자로 선발함
- ② 모집인원과 지원자 수가 동일한 경우에도 1, 2단계 절차를 그대로 진행함
- ③ 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

2) 2단계 면접심사

- ① 1단계 합격자를 대상으로 면접심사를 실시하며 개인위탁 외부강사로서의 자질과 소양 등을 평가함
- ② 1단계 서류심사와 2단계 면접심사의 점수를 합산하여 최종 합격자를 선발함
- ③ 2단계 전형 결과 동점자가 있을 경우에는 면접, 서류 점수 순의 득점이 높은 자를 합격자로 선발함

※ 최종 합격한 자가 위탁계약을 포기할 경우 별도의 공고 및 절차 없이 차순위 응시자에게 기회가 주어짐

나. 전형 요소 및 배점

전형 구분	전형 방법	배점	비 고
-------	-------	----	-----

1차 전형	서류심사	50점	자격, 경력, 프로그램 운영 계획, 자기소개(적합성)
2차 전형	면접심사	50점	전문성, 학생 관리, 소통 및 협업, 태도

다. 합격자 발표 및 면접 안내

- 1) 1단계 서류심사 결과 발표: 2026. 5. 8.(금) 15:00 합격자(서류심사 통과자)에 한하여 개별 통보
- 2) 2단계 면접심사: 2026. 5. 11.(월) 15:00, 장소는 추후 안내
- 3) 최종합격자 발표: 2026. 5. 12.(화) 15:00, 합격자에 한하여 개별 통보

6. 지원서 접수 방법

가. 접수방법 : **2026. 4. 30.(목)~5. 6.(수) 16:30** / 이메일 접수(부득이 방문 접수 시 4.30. 및 5.6.만 가능)

- 1) 이메일접수: marinellkj@ice.go.kr (문의처: 032-629-3579 또는 이메일로 문의 가능)
 - 메일 주소 오류로 인한 미접수는 추후 접수 처리 되지 않으며, 위 메일은 보안상 보낸 메일 수신자 읽음 표시가 확인되지 않으니, 메일 도착 확인이 필요한 경우 유선 연락 바람
- 2) 방문접수(부득이한 경우) : 인천 남동구 소래로 652(만수동), 인천만수초등학교 2층 교무실 방문
 - 5.1.(금)~5.5.(화)까지 공휴일 및 학교 재량휴업으로 4.30(목) 및 5.6(수)에만 근무시간 내(08:30~16:30) 접수 가능

는

□제출 서류는 아래 순서대로 pdf 파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

- 프로그램 운영 제안서(인적사항→프로그램 운영 계획→자기소개서)
- 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

□공고문에서 제공된 서식 이외 서식으로 제출 시 접수 불가하며 무효 처리

□학력, 자격, 경력 등 증빙서류는 면접 시 원본 증빙서류를 통해 확인하며, 허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음

□제출된 서류 내 오류, 수정 사항 발견 시 접수된 이메일, 유선, 문자 등으로 수정 요청할 수 있음

※ 파일명: 만수초 심리정서 프로그램-지원자 성명.pdf

7. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출 서류

- 1) 학급 응집력 강화 및 학생의 사회성 함양 심리·정서프로그램 운영 제안서 1부 **【서식①】**
 - 인적사항(반드시 지원자 서명 또는 날인), 프로그램 운영제안서, 자기소개서
 - ※ 서류 전형 합격 시 인적사항 상 학력, 자격, 경력 등의 증빙서류 원본 지참
- 2) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 **【서식②】**

나. 최종 합격 시 제출서류

- ① 계약서 및 청렴서약서
- ② 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서
- ③ 국민건강보험공단 건강검진 결과 통보서 또는 채용신체검사서(검사일로부터 1년간 유효하여 공무원채용신체검사서도 가능)
- ④ 잠복결핵 검사 확인서
 - 학교 외부강사로 활동한 기간 중 1회만 실시(기관·학교 등이 변경되더라도 최초 1회만 실시)
- ⑤ 신분증 사본 또는 주민등록등본(등본 제출 시 본인의 주민등록번호는 뒷자리까지 필히 포함)
- ⑥ 통장 사본

8. 유의 사항

- 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 않음
- 불합격자의 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의하여 선정 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 내 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 반환함. 다만, 이메일로 제출된 경우 그러하지 않음. 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 등록 및 관리 후 보존 기간(5년) 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기함

【서식①】 심리·정서 프로그램 운영 제안서

1. 인적 사항

접수 번호	미기재				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">사진</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> </div>
지원 분야	학급응집력 강화 및 학생 사회성 함양 심리·정서 프로그램				
지원 학년 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/>)	1~3학년() / 4~6학년() / 모두 가능()				
지 원 자	성 명	한글	성 별		
	E-Mail				
현주소	주 소 : _____ 연락처 : (집) _____ (핸드폰) 필수기재				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고

경 력	기 관	기 간	프 로 그 램 명	비 고

관 련 수 상 경 력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

※ 필요 시 표의 행을 추가하여 작성

본인은 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없음을 확인합니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른

경우

선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 성명:

□

인천만수초등학교장 귀하

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
강사 계약	<ul style="list-style-type: none">- 인적사항 : 사진, 성명, 성별, 신청 프로그램, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화- 학력사항 : 학교명, 전공분야, 기간- 경력사항 : 기관, 기간- 자격 : 자격명, 취득일자, 발급기관- 관련수상경력 : 수상명, 취득일자, 수여기관	「개인정보 보호법」 제15조제1항 제4호

2. 프로그램 운영제안서

운영	지도 가능 요일 (해당란에 ✓)	월(), 화(), 수(), 목(), 금()
	지원 학년 (해당란에 ✓)	1~3학년() / 4~6학년() / 모두 가능()
	필요 교구나 자료	
교육 목표		
주요 교육 내용		
주요 교육 방법		
프로그램 운영 계획 ※ 위의 지원 학년 중 1개 학년을 선택하여 작성		

※ 자율적으로 작성(표 또는 개조식으로 작성)

③쪽

3. 자기 소개서

※ 자율적으로 기술하되 프로그램에 대한 이해도, 생활태도, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등을 중점으로 작성

