

## 2026학년도 한국어 강사 채용 공고

길상초등학교에서는 2026학년도 한국어 강사를 다음과 같이 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 4월 1일

### 길 상 초 등 학 교 장

#### 1. 모집분야 및 인원

채용분야	인원	근무 지역	업무내용
한국어강사	1명	길상 초등학교	◦ 외국인 학생, 학부모의 한국어 교육

#### 2. 모집 세부 사항

가. 접수기간 : 2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 7.(화)

( ※ 접수시간 : 09:00 ~ 15:00, 토·일요일 제외, 시간엄수 )

나. 접수장소 : 길상초등학교 교무실

다. 접수방법 : 본인 직접 제출 또는 등기우편

※ 등기우편은 접수마감일 등기소인분에 한함

- 학교주소 : 인천시 강화군 길상면 삼랑성길 22, 길상초등학교 교무실

라. 응시원서는 제출 및 접수 후 기재사항에 대하여 수정할 수 없음

마. 서류심사결과 발표 : 2026. 4. 8.(수) 서류심사 합격자에 한해 개별통보

바. 면접일시 및 장소 : 2026. 4. 9.(목) 15:00 - 시간 및 장소 개별통보(신분증 지참)

※ 서류심사 결과 발표 및 면접일시는 학교사정에 따라 변경될 수 있음

사. 합격자 발표 : 2026. 4. 10.(금) - 합격자에 한하여 개별통보

아. 채용기간 : 2026년 4월 15일(수) ~ 4개월

### 3. 응시자격

분야	자격요건	
한국어강사	◦한국어강사 자격증 소지자(3급 이상) ◦교원 자격증 소지자 우대 ◦직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 ◦언어교육을 위한 외부강사 활동에 제한이 없는 자	증빙 서류 제출

### 4. 교육시간 및 강사료

부서	수업요일	수업대상	시간	시간당 강사료	비고
한국어교육	월~금	본교 다문화 학생, 학부모	주 13시간 이하 (기간 내 190시간)	30,000원	1차시-60분 수업

※학교 사정에 따라 수업 날짜 및 시간이 달라질 수 있음

### 5. 제출서류

1차 접수 시 제출서류	최종 합격자 추가 제출 서류	비고
--------------	-----------------	----

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서(사진포함) <b>[별첨 1]</b></li> <li>◦ 자기소개서 <b>[별첨 2]</b></li> <li>◦ 주민등록등본(채용공고일 이후 발급분)</li> <li>◦ 최종학교 학력 증명서</li> <li>◦ 경력증명서(동일업무 근무경력 해당자에 한함)</li> <li>◦ 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 회신서 (범죄경력회보서 발급시스템 (<a href="http://crims.police.go.kr">http://crims.police.go.kr</a>)에서 신청, 결과 제출)</li> <li>◦ 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서 <b>[별첨 3]</b></li> <li>◦ 행정정보공동이용 사전동의서 <b>[별첨 4]</b></li> <li>◦ 한국어교원 자격증 사본(3급 이상)</li> <li>◦ 외국어자격증 등 기타 자격증(소지자에 한함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 프로그램 운영 계획서 <b>[별첨 5]</b></li> <li>◦ 채용신체검사서(유효기간 적시된 기한 내)</li> <li>◦ 통장사본</li> <li>◦ 폭력예방교육이수 확인서</li> <li>- 당해연도 또는 계약 전 2개월 이내 이수 확인서 제출</li> <li>- 관련 원격교육 안내: 「성인지UP! 인권UP!」 원격교육</li> <li>· 운영기관: 인천광역시교육연수원, 중앙교육연수원</li> <li>· 회원가입 및 본인 인증 절차에 따라 수시로  이수할 수 있음</li> </ul>	<p>각 1부</p>
---	---	-----------------

## 6. 채용방법

### 가. 채용방법

- 1) 1차 전형 : 서류전형(3배수 선정)
- 2) 2차 전형 : 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보 )
- 3) 최종합격자 : 합격자에 한하여 개별 통보

※ 서류접수인원이 1명 이하이거나, 적합한 사람이 없다고 판단될 시 면접심사를 하지 않을 수 있음

※ 최종합격자의 채용포기, 합격 취소 시 상기 2차 심사에 의거한 차점자를 채용할 수 있

음

## 7. 채용서류의 반환

가. 채용여부 확정 이후 구직자가 채용서류의 반환을 요구하는 경우 본임임을 확인한 후 반환함

나. 반환청구권 행사 기간 : 채용확정일 이후 14일 이내

다. 반환청구권 행사 방법 : 채용서류 반환청구서[별첨6] 제출

라. 반환기한 : 반환 청구일로부터 14일 이내

마. 채용서류 파기 : 반환청구권 행사 기간 내 요구가 없을 경우 개인정보 보호법에 따라 채용서류 파기

바. 기타 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정하는 바에 따름

## 8. 유의사항

가. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 채용이 취소될 수 있습니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한법률 제6조(채용서류의 거짓 작성 금지)

구직자는 구인자에게 제출하는 채용서류를 거짓으로 작성하여서는 아니 된다.

나. 접수된 채용서류를 반환 청구할 경우 본인 확인 후 채용 확정일부터 14일간 청구할 수 있으며, 해당 서류는 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 시행령 제2조

- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 제출하여야 합니다.
- 라. **합격자 통지 후라도 성범죄경력조회·아동학대 관련 범죄 전력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 근로자로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격·임용이 취소됩니다.**
- 마. 최종합격자의 합격 취소 시 상기 2차 심사에 의거한 차점자를 채용합니다.
- 바. 지원자가 적은 경우라도 자체 면접기준에 미달 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 면접시험 응시자는 신분증을 필히 지참하시고, 면접시험 10분전까지 학교에서 정하는 장소에 도착·대기하여야 합니다.
- 마. 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교 결정에 따릅니다.
- 바. **학교소재지: 인천광역시 강화군 길상면 삼랑성길 22**
- 사. 기타 문의 사항은 **길상초등학교 교무실 (☎ 032-627-8434 )**로 문의하시기 바랍니다.

2026년 4월 1일

**길 상 초 등 학 교 장**

【별첨1】

# 응시원서

연락처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진  (3*4)	인 적 사 항	성 명	한글		주민등록번호	-
			한자	( )	연령	만 세
		주소			E-mail	
		응시분야	※ 한국어 강사/ 다문화언어 강사			

학 력 사 항	기간		학 교 명	학 과 명	졸업구분	소재지
	년 월~	년 월	고등학교			
	년 월~	년 월	대학교	학과		
	년 월~	년 월	대학원	학과	학위명	

경 력 사 항	직 장 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					.. ~ ..( )
					.. ~ ..( )
					.. ~ ..( )
					.. ~ ..( )
	교육기관 경력	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무지명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

【별첨2】

## 자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 초등학교 한국어 교육 강사로서 갖춰야 할 포부, 지원동기, 자기소개, 업무수행능력 등을 자유롭게 기술

2026. . .

작 성 자 : (서명)

【별첨3】

## 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글,한자), 생년월일, 주소, 사진, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 학력, 경력, 자격, 가족관계, 메일, 병역사항, 자기소개, 공무원채용신체검사결과, 기본증명사항, 등기사항부존재증명사항, 범죄경력조회사항, 아동학대관련범죄전력조회사항	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.  
다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다  
동의함. 동의하지 않음.

### ▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.  
다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다  
동의함. 동의하지 않음.

### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
결격사유 조회기관	성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 주소, 연락처(휴대폰, 자택전화)	성범죄경력조회, 아동학대 관련 범죄 경력 조회	결격사유 조회 기간

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.  
다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다  
동의함. 동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.  
2026. .

생년월일 :

성 명 :

(인 또는 서명)





【별첨5】

## 2026학년도 한국어 교육 지도계획안

분야	한국어	지도교사	
지도 목표			
차시별 지도 계획			
순	주 제	학 습 내 용	자료
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			
31			
32			
33			
34			

※ 수업 총 차시수에 맞게 작성하며 필요에 따라 편집하여 사용하십시오.

**【별첨6】**

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 접수된 서류는 채용여부가 확정된 이후, 14일 이내에 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환함

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

길상초등학교장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

