

공 고

방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램위탁 강사를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 21일

삼성중학교장

1 선발예정인원

채용종목	배드민턴	농구
인원	각1명	

2 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 8. 21.(금)~2026. 8. 31.(월) 10:00까지

나. 서류 접수: 2026. 8. 21.(금)~2026. 8. 31.(월) 10:00까지(마감시간엄수)

- 온라인접수(ssms01@hanmail.net) 마감시간 엄수.

· 컬러 스캔 후 1개의 PDF 또는 Jpg 파일로 제출 · 파일명: 응시자 성명

- 우편접수(우편은 마감 시간까지 도착분에 한함)

49362)부산광역시 사하구 감천로 43번길 45-2 삼성중학교 행정실 인사담당자앞

다. 계약 기간: 2026. 9. 14.(월)~2026. 12. 24.(목)

※ 학사일정으로 인해 운영 기간이 변경될수 있음.

※ 분기별 수강신청자 부족 시 폐강될 수 있음.

라. 수업시수: 매주 화, 목요일 (7교시), 15:40~16:45 (주 3시간) 운영 상황에 따라 변경 가능.

마. 월 수당: 시간당 30,000원×월 수업시수

바. 채용제한:

- 방과후강사 채용 학교에서 계약체결 시 (성)범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회, 채용신체검사, 마약검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격(계약) 취소

3 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에서의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

4 시험일정 및 합격자 발표

가. 시험일정 및 시험장소

- 1) 서류심사: 2026년 8월 31일 11:00 (15:00 합격자 개별 통보)
- 2) 면접심사: 2026년 9월 2일 15:00, 1층 책마루 도서관

나. 최종합격자 발표 및 장소: 학교 홈페이지 및 부산광역시교육청 홈페이지

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5 응시원서 접수

가. 제출서류

1. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부. (붙임양식)
2. 자기소개서 1부. (붙임양식)
3. 개인정보활용 동의서 1부. (붙임양식)
4. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부. (해당자)
5. 관련자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부. (해당자)
6. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부. (해당자)

※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음

※ 증빙서류의 위변조 적발 시 합격 취소

※ 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

6 시험 과목 및 배점

가. 서류심사(50점) : 제안서평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기소개)

나. 면접심사(50점) : 프로그램 전문성, 평가, 학생관리, 인성 및 태도 등

7 유의사항

가. 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자

본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우 반환되며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 삼성중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 삼성중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 학교 홈페이지 및 부산시교육청 학교인력채용 게시판을 통하여 공고하고, 시험과 관련한 모든 공지사항도 학교 홈페이지와 부산시교육청 학교인력채용 게시판을 통하여 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 삼성중학교의 결정에 따라야 함

마. 강사의 주당 총 시수가 15시간 미만으로 조정된 자에 한하여 선발하며, 근로시간 이 15시간 이상 지도 사실이 확인 시 계약해지 할 수 있습니다.

바. 기타 사항은 삼성중학교 행정실(☎051-960-0551)로 문의하시기 바랍니다.

※ 삼성중학교 홈페이지(<http://samsung.ms.kr>)

8 불임사항

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서

나. 자기소개서 서식

다. 개인정보활용 동의서

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호			사진		
지원 프로그램					
지원자	성명	한글			
		한자		생년월일	
	연락정보		주소 : 연락처 : (핸드폰) (메일)		
학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태	
				(졸업, 수료, 중퇴)	
				(졸업, 수료, 중퇴)	
경 력	기 관	기 간	기 관	기 간	
자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격 판 해명	수여기관	비 고	
관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고	

2026년 유 일

지 원 자

삼성중학교장 귀하

방과후학교 프로그램 운영 계획서

프로그램명		지도강사	(인)
지도 목표			
월별	학습 지도 내용	강사 준비물	비고
비고			

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

강사 지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

개인정보활용 동의서

삼성중학교는 방과후학교 위탁강사 채용 응시자의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집 및 이용 목적	방과후학교 위탁 강사 채용에 응시한 사람을 채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 합격자를 선발하기 위함
수집하는 개인정보 항목	사진, 성명, 연락처(주소, 집전화번호, 휴대전화번호), 학력 사항, 경력사항, 소지자격, 관련수상경력 등
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

[고유식별정보 수집 동의]

고유식별정보 수집 항목	생년월일(주민등록번호)
고유식별정보의 수집 및 이용 목적	채용전형에 관리목적(실명인증 및 응시자 확인 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보와 동일 기간 동안 보유하고 이용함

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 대해 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우에는 원서접수 및 채용의 어려움에 따라 응시가 제한될 수 있습니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보, 고유식별정보 수집 및 활용을 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (인)

삼성중학교장 귀하