

계약제 교원 (전일제 강사) 채용 공고

2026학년도 석정여자고등학교 전일제 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용 분야 및 채용 예정 인원: 체육 1명(전일제 강사)

2. 채용 기간 : 2026. 8. 18.(화) ~ 2027. 1. 7.(목) (4개월 20일)

3. 근무 조건

가. 근무 시간: 1일 8시간을 원칙으로 하며, 교원의 근무시간 동일

나. 보수: 월정액 2,600,000원. 보험료 등 별도 지원 예정

다. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용
고교학점제 관련 업무, 1개월 개근 시 1일의 유급휴가

4. 응모 자격 및 우대조건

가. 응모 연령: 임용 상한 연령(70세) 미 해당자

나. 응모 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

다. 채용 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

※ 기간제교원채용 시 유의점

- 「강원도교육청 계약제교원 운영 지침」에 따라 명예퇴직교원에게는 후순위를 부여함

라. 채용우대

- 1) 「장애인복지법 시행령」 제2조 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 장애 및 상이등급기준에 해당하는 자
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」(취업지원대상자는 관련 법률)에 의거 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출하는 자

5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 21.(화) 15:00까지

나. 제출처: 석정여자고등학교 교무실(☎ 033-370-4403)

다. 제출서류

- 응시원서 1부

- 자기소개서 1부
- 개인정보 이용 및 제공동의서 1부

※ 기초심사자료(응시자 제출서류)를 거짓으로 작성시 불합격 처리하고, 후순위자 임용 또는 재공고를 통하여 임용.

라. 제출방법: 전자우편(이메일), 우편, 방문

1) 전자우편: honghss1@naver.com

* 접수 마감시간까지 도착에 한함. 접수 확인 후 접수된 사실 통보함.

2) 우편접수: 강원특별자치도 영월군 영월읍 영월로 1914-11 (우: 26239)

* 접수 마감시간까지 도착에 한함. 접수 확인 후 접수된 사실 통보함.

3) 방문접수: 석정여자고등학교 교무실(033-373-4403)

* 접수 마감시간까지 도착에 한함.

6. 전형방법

가. 1차 심사: 서류심사

○ 1차 합격자 발표: 2026. 7. 22.(수), 합격자에 한해 개별 통보

나. 2차 심사: 면접시험

○ 대상: 서류심사 합격자

○ 일시 및 장소: 2026. 7. 23.(목) 10:30~, 석정여자고등학교 교내

다. 최종 합격자 발표: 2026. 7. 24.(금), 합격자에 한해 개별 통보

7. 제출서류의 반환 안내

가. 관계법령에 따라 합격자 발표 후 7일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

8. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.

라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 석정여자고등학교로 문의 바랍니다.(☎ 033-370-4403)

2026년 7월 16일

석정여자고등학교장[직인생략]

응시원서

※접수번호:

응시 과목 : 체육

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성명	한글		생년 월일	(만 세)	성별		
			한자						
		현 주소	(우:)						
		e-Mail							
		자택전화		휴대폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전공, 학과	비고
	00고등학교	2000. 3. 1. ~ 2003. 2. 28.		
	00대학교			
	00대학원			

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	직종명	비고
	00중학교	2019. 3. 1. ~ 2019. 8. 31.	교무부	기간제 교사	
	00고등학교	2019. 10. 1. ~ 2019. 10. 18.	교무부	전일제 강사	

자 격	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

석정여자고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 최종합격자는 해당

교과 교원 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명:

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술 (※ 1매 이내)

- 지원동기를 반드시 기술
- 자기소개 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 11, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

20 년 월 일

작 성 자: 0 0 0

개인정보 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 30년

※ 근거법령: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」제25조(기록관리기준표), 제26조(보존기간)

4. 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

※ 근거법령: 「개인정보보호법」제15조

위 신청인은 「개인정보보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)에 따라 귀교의 계약제교원 채용 자료로 제공하는 데 동의합니다.

20 년 월 일

신청인(동의자) : (서명 / 인)

석정여자고등학교장 귀하

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

석정여자고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]