

2026년 하반기 약목면 주민자치센터 강좌 강사모집 공고

2026년 하반기 약목면 주민자치센터 강좌 강사모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일

약 목 면 장



1 모집분야 및 인원

연 번	강 좌 명	강 좌 기 간	운 영		
			요 일	시 간	모집 인원
1	뜨개교실(야간)	9. 1.(화) ~ 11. 27.(금) ※ 기간중 해당요일 강의 운영	월	18:30~20:30	1

2 응시자격 및 선발기준

1. 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자
2. 기타 법령에 의하여 강사자격이 정지되지 아니한 자
3. 전문대학 시간강사 이상, 실기교사, 강사증, 지도자 자격증, 기타 강의 능력이 있다고 인정할 만한 증빙서 소지자
4. 연령은 공고일 현재 만20세이상
5. 서류 및 면접심사 기준에 의거 고득점자 선발

※ 최종합격자 결정 후 채용포기, 결격사유 발생시 차순위 특점자로 합격자 결정

3 강좌기간 및 조건

1. 강좌기간: 2026. 9. 1.(화) ~ 11. 27.(금)

2. 강좌조건

구 분	강좌일	강좌시간	강사료	비 고
내 용	주 1회(월)	강좌에 따라 1일 1~2시간	50,000원/시간	

※ 모집인원이 정원의 50% 미만인 경우 폐강

※ 3회 이상 출석률 30%미만인 경우 폐강될 수 있음

4 모집일정

1. 모집일정

추진내용	일 정	방 법(장소)	비고
모집공고	2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 6.(목)	약목면 홈페이지 및 게시판	
서류접수	2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 6.(목)	약목면 총무팀 (본인 직접 방문접수)	
면 접	2026. 8. 11.(화)	시간 및 장소 추후 공지	예정
최종합격자 발표	2026. 8. 14.(금) 17:00 이후	합격자 개별통보(유선)	

※ 여건에 따라 일정은 변경될 수 있음

5 제출서류

1. 강사지원신청서 1부(별지 서식 1호)
2. 강의계획서 1부(별지 서식 2호)
3. 해당분야 자격증 사본
4. 최종학교 졸업증명서 또는 수료증 각 1부.
5. 해당분야 강의 경력증명서(자격증 취득이후)
6. 각종대회 입상 증빙자료 1부(최근 3년이내만 인정)

6 유의사항

1. 지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
2. 수강생 모집결과 정원미달로 폐강된 경우 최종합격 후에도 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 최종 합격된 후에도 응시원서 또는 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 채용결격사유가 발생할 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
4. 지원서나 각종 접수 서류의 기재착오 및 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
5. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항에 따라, 최종합격이 되지 못한 지원자는 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
6. 채용서류 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일 이후 30일 이내이며, 채용서류의 반환을 원하는 경우「채용서류 반환청구서」(별지 제5호서식)를 전자우편(lkm3336@korea.kr) 및 직접방문(약목면 총무팀)의 방법으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 발생한 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다. 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 관련법령에 따라 채용서류를 처리합니다.

7 접수 및 문의

- 가. 접 수 처: 약목면 총무팀(☎979-5442)
(경상북도 칠곡군 약목면 복성1길15 (약목면사무소))
- 나. 접수방법: 근무시간(09:00 ~ 18:00)내 직접 방문 제출
- 근무시간 내 접수한 서류에 한하며, 우편접수는 불가함
- ※ 모든 일정은 변경될 수 있음

강사 지원 신청서

[과목명 :]

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성 명	한 글		생년월일		성별		
			한 자						
		현주소		(우:)					
		e-Mail							
		자택전화				휴대폰			

학 력 사 향	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업-재학-수료-중퇴	

경 력 사 향	직장명	근무기간	근무내용	퇴직사유

자 격 사 향	자격			
	자격명	자격증 번호	취득일자	발급기관

수 상 경 력	수상		
	수상명	취득일자	발급기관

※각종 대회 입상 및 작품전시회참가 증빙자료는 최근 3년 이내만 인정됩니다.
위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

작성자 : 2026년 월 일 (서명)

약목면장 귀하

(별지 서식 2호)

강 의 계 획 서

과 목 명:

강 사 명:

강좌 소개			
교육목표			
강의진행방법		①이론교육 ②실습교육 ③ 기타() (중복 선택 가능)	
교육방법			
교육 후 진로			
첫 날 준비물			
교 재		교재비	원
실습재료비	실습재료비:	원(내역:)	
	시험응시료:	원(내역:)	
	자격증등록비:	원(내역:)	
	납부방법:		
기타사항			
강 의 계 획			
차시	강의일자	강 의 내 용	비 고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일
------	--	-----

청 구 인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반 환 청 구 서 류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 20 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) 약목면장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조에 따라 신청인은 채용서류의 반환을 요청한 이후 14일 이내에 해당 사업장으로부터 반환요구서류를 전달받을 수 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제4조에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 신청인이 부담할 수 있습니다.		