

인천해원중학교 학교운동부지도자(펜싱) 채용 공고

인천해원중학교에서 근면하고 성실하게 근무할 학교운동부지도자를 채용하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용인원 및 담당업무

직 종 명 (채 용 사 유)	채용인원	담 당 업 무	비고
학교운동부지도자 (펜싱)	1명	○ 훈련장의 안전관리 ○ 학생선수의 지도 및 관리 ○ 학생선수의 생활지도 및 안전예방 ○ 담당 교사 행정적 업무지원(에듀파인) ○ 학생선수의 각종 대회출전 지원 및 인솔 ○ 그밖에 필요에 따라 학교장이 요구하는 사항	

2. 근로조건 및 보수 등

가. 근로계약기간: 2026. 08. 30. ~ 2027. 02. 21.

“기간제 및 단시간근로자 보호 등에 따른 법률」에 따라 무기계약 전환 대상 아님”

나. 근무장소: 인천해원중학교 각 훈련장(훈련 장소에 따라 변경될 수 있음)

다. 근로시간:

구분	월~금	토,공휴일
학기중	11:30 ~ 19:30 (8시간, 휴게시간 30분 포함)	휴무
방학중	09:00 ~ 17:00 (8시간, 휴게시간 30분 포함)	휴무

※ 운동부 훈련 및 대회출전 일정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

라. 근무형태: 상시근무자

마. 임 금 :월급제 교육청: 기본급(유형1) + 각종 수당 + 지도수당(학부모부담금)

※ 급여유형 및 급여액은 인천광역시교육청 지침에 의거 변경될 수 있음.

- 4대 보험 가입(보험료 개인부담금은 개인소득에서 공제)

- 지도수당(학부모 부담금) 수익자부담 여건에 따라 보수 금액은 변경될 수 있음

- 기타 근로계약에 관한 사항은 근로기준 관련 법령 및 『인천광역시교육감 소속 근로자 취업규칙』에 의함

3. 응시자격

가. 학교운동부지도자 자격 기준

- 「학교체육진흥법 시행령 제3조(학교운동부지도자 자격 기준 등)」의거
국민체육진흥법 제2조 제6호의 체육지도자 자격증 소지자만 채용
- (1/2급) 전문스포츠지도사, (1/2급) 생활스포츠지도사, 건강운동관리사
유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, (1/2급) 장애인스포츠지도사

나. 「인천광역시교육감소속근로자 취업규칙」 제5조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

제5조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자로 채용할 수 없다.

1. 「후견등기에 관한 법률」에 따라 피성년후견인 또는 피한정후견인으로 후견등기부에 기록된 사람
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「아동청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조에 의한 성범죄 경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
8. 「아동복지법」 제29조의3에 의한 아동학대 관련 범죄 전력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판정된 사람
10. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

다. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당되지 않는 자

라. 학교운동부 지도자 활동 중 관련 규정 위반으로 계약 해지(해고) 되어 3년이 경과 하지 않은 사람

마. 공고일 현재 취업 가능 법정 연령(18세 이상)부터 정년에 도달하지 아니한 자

바. 사회적으로 물의를 일으킨 사람

4. 채용기준 및 방법

가. 채용기준

- 제3항의 응시 자격을 갖춘 자 중 1차 시험(서류심사)에 결격사유가 없고, 2차 면접에 합격한 자

나. 채용(시험) 방법

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접심사 (1차 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 합격자 통보 : 개별 통보

다. 가산점 반영

- 최근 2년간 전국(소년)체육대회 입상 지도자
- 해당 자격증 소지 지도자 가산점 (1급 스포츠지도자 자격증, 체육교사 자격증)
- 당해 연도 해당교 소속 지도자 학부모 만족도 20점 만점에 16점 이상인 자

5. 제출서류

제출서류	비 고
지원 시 제출 서류 1.응시원서(사진 포함) 1부〔붙임 1〕 2.자기소개서 1부〔붙임 2〕 3.경력증명서 1부 (해당자에 한함) 4.자격증(면허증 사본) 1부 (해당자에 한함) 5.개인정보 수집 및 이용 동의서 1부〔붙임 4〕 최종 합격 후 제출 서류 1.주민등록초본 1부 2.등기사항 부존재 증명서 1부 3.채용신체검사서 1부 4.성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부〔붙임 3〕 5.징계 관련 증명서 1부 (징계정보시스템 발급) 6.음주운전 부존재 확인서 1부 (운전경력증명서)	각 1부

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026. 08. 13(목) 09:00 ~ 2026. 08. 18.(화) 16:40

나. 접수방법 : 메일접수, 전자메일 a5247575@ice.go.kr

※ 전자메일 접수 시 2026. 08. 18.(화) 16:40 도착분에 한하여 인정함

※ 등기우편은 접수마감일 등기소인분에 한함(인천 서해구 청라한내로21)

※ 대리 접수인 경우 대리인 신분증, 응시생 신분증 지참하여 방문

라. 응시원서는 제출 및 접수 후 기재사항에 대하여 수정할 수 없음

마. 서류심사결과 발표 : 2026. 08. 19.(수) - 개별 통보

재공고 시 2026. 08. 20.(목) 개별통보

바. 면접일시 및 장소 : 2026. 08. 21.(금)예정 - 시간 및 장소 개별 통보

7. 채용 서류 반환

가. 채용 여부 확정 이후 구직자가 채용서류의 반환을 요구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환

나. 반환청구권 행사 기간 : 채용확정일 이후 14일부터 180일 이내

다. 반환청구권 행사 방법 : 채용서류 반환청구서**[붙임5]** 제출 전자메일

(앞 접수메일과 동일함.)

라. 반환기한 : 반환 청구일로부터 14일 이내

마. 채용서류 파기 : 반환청구권 행사 기간 내 요구가 없을 경우 채용서류 파기

바. 전자메일로 신청하는 경우는 채용서류 반환하지 않음

8. 유의 사항 및 기타

가. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 채용이 취소될 수 있음.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조(채용서류의 거짓 작성 금지)

구직자는 구인자에게 제출하는 채용서류를 거짓으로 작성하여서는 아니 된다.

나. 접수된 채용서류를 반환 청구할 경우 본인 확인 후 **채용확정일 이후 14일부터 180일 이내 청구할 수 있으며**, 해당 서류는 청구일로부터 14일 이내에 반환됨.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 시행령 제2조

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 제출(수신 여부 유선 확인 필수)하여야 함.

라. 합격자 통지 후라도 성범죄경력조회·아동학대 관련 범죄 전력조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 근로자로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격·임용이 취소됨.

마. 최종합격자의 합격 취소 시 상기 2차 심사에 의거한 차점자를 채용함.

바. 지원자가 적은 경우라도 자체 면접기준에 미달 시 채용하지 않을 수 있음.

사. 문의 사항은 본교 행정실(☎ 032-360-3842)로 문의하시기 바랍니다.

- 학교 소재지 : 인천광역시 서해구 청라한대로21

2026. 08. 11.

인 천 해 원 중 학 교 장

【붙임 1】

응시원서

			응시번호	※여기는 기재하지 않습니다.		
			응시직종명	학교운동부지도자(종목)		
성명	한글		생년월일	. . . (세)		
	한자		휴대폰 (필수기재)			
주소						
경력	구분	기간	근무년수	근무기관 (부서)	직위(급)	퇴직사유
		~				
		~				
		~				
		~				
자격사항	취득년월일	자격 3면허증			시행처	
상기 기재 사항은 사실과 상위 없으며 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다. 2026. . . 성명 (인) 인천해원중학교장 귀하						

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

자기소개서는 지원동기 및 업무이해도, 조직적응력 및 문제해결력, 자기계발 및
기타(직무의 적합성) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 글씨크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026. . .

작 성 자 : (서명)

【붙임 3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 인천광역시교육청 관내 교육기관(공립학교 등 아동·청소년 관련시설)의 취업자등으로서
「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조
제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른
아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 4】

개인정보 수집 3이용 3제3자 제공 동의서

인천해원중학교에서는 학교운동부지도자채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다.

다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 생년월일, 주소, 사진, 연락처, 경력, 자격, 자기소개, 공무원채용신체검사결과, 기본증명사항, 등기사항부존재증명사항, 범죄경력조회사항	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형 절차 완료 시까지 활용, <i>5년간 보존 후 이관</i>

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

□ 나의 이해☐ 동의하지 않음.

▶고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(한글, 한자), 주민등록번호	본인 식별 절차에 이용	전혀 절차 완료 시까지 활용, 5년간 보존 후 이관

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

□ 나의 함

☐ 동의하지 않음

▶개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공하는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
결격사유 조회기관	성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 주소, 연락처	성범죄경력조회, 아동학대 관련 범죄 경력 조회	결격사유 조회 기간

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다.

☐ 나의 힘

☐ 동의하지 않음

본인은 본 “개인정보의 수집·이용 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026.

생년월일 :

성명 :

(인 또는 서명)

인천해원중학교장 귀하

【붙임 5】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천해원중학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.