

2026학년도 구월중학교 제과제빵교실 위탁운영 강사 모집 공고

1. 모집 분야 및 위탁 기간

가. 모집분야: 제과제빵교실 위탁운영 강사 1명

나. 위탁기간: 2026. 9. 14.(월) ~ 11. 16.(월)

※ 본교 학사일정에 따라 위탁기간이 변동될 수 있음

2. 응시자격

가. 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

- ① 해당 분야에 대한 전문적인 식견을 가진 자(관련 학과 졸업자) 또는 해당 자격을 갖춘 자(자격증 소지자)
- ② 올바른 교육관을 가지고 있으며 관련 분야에 지도 경험이 풍부한 자
- ③ 직무 수행의 결격 사유(건강, 인성, 전과기록 등)가 없는 자

나. 연령: 제한 없음

- 공고일 현재 취업가능 법정 연령(18세 이상) 정년에 도달하지 아니한 자

다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 아동복지법 제 29조의 3의 취업제한에 해당되지 않는 자

라. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자

3. 모집 일정 및 접수 방법

가. 모집 공고 및 서류 접수: 2026. 8. 25.(화) 9:00 ~ 8. 31.(월) 14:00

나. 접수 방법: 방문접수(구월중학교 4층 온이음실) 또는 이메일 접수

(접수 이메일: tangled88@ice.go.kr), 문의 ☎(032-460-6585)

※ 이메일 접수 시, 필히 연락 요망

다. 1차 서류 심사: 2026. 9. 1.(화) 14:00 이후 면접대상자 개별 통보

- 채용 인원의 2배수 선발
- 1인 지원 시 서류 적부를 심사하여 선발함

라. 2차 면접심사: 2026. 9. 3.(목) 15:30 ~

- 면접 장소: 면접대상자에 한하여 개별 안내

마. 최종 합격자 발표: 2026. 9. 4.(금) 14:00 이후 개별 통보

- 적격자가 없을 시 선발하지 않음
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 차순위자 선발

바. 기타 사항: 채용 일정은 학교 일정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 지원자에게 개별 연락

4. 제출 서류

가. 1차 서류접수 시 제출서류

- 프로그램 위탁운영 강사 지원서 1부(서식 1)
- 자기소개서 1부(서식 1)
- 프로그램 운영계획서 1부(서식 3)
- 경력증명서 1부
- 최종학력 졸업증명서 사본 1부
- 관련 자격증 사본 1부

나. 최종 합격자 제출서류

- 개인정보 수집 이용 동의서 1부(최종 합격자에게 배부)
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부(최종 합격자에게 배부)
- 채용 신체검사서 1부
- 주민등록등본 1부
- 본인 명의 통장사본 1부

5. 유의 사항 및 기타 사항

가. 본 공고는 학사 일정 및, 본교 사정에 따라 변동될 수 있음

나. 제출한 서류 및 심사내용은 공개하지 아니함(제출된 서류는 반환하거나 공개하지 아니하며, 불합격자의 경우 개인정보 보호법에 따라 파기함)

다. 1차 서류전형 지원 인원이 1인일 경우 서류 적부 여부를 심사함

라. 최종합격자가 임용을 포기할 경우 차순위자를 선정하며, 적격자가 없을 시 채용하지 않음

마. 제출서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

바. 최종합격자가 결격사유 및 범죄 경력 사실 발견 시 합격을 취소함

사. 공고되지 아니한 기타 사항은 우리학교의 결정에 따르며 자세한 문의 사항은 구월중학교 온이음실(☎ 032-460-6585)로 문의 요망

2026. 8. 25.

구월중학교장

(서식 1)

프로그램 위탁운영 강사 지원서

지원 프로그램명					사진
지원자	성명		성 별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (자택) (휴대폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 간	기 관	기 간	기 관

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 구월중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

지 원 자 (인/서명)

(서식 2)

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 1~2페이지 이내 작성

지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026 년 월 일

지원자

(인/서명)

(서식 3)

프로그램 운영 계획서

프로그램명() 강사명()

회기	활동 내용	비고
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		