

한국어 교육 강사 채용 공고[1차]

2026학년도 천안두정초등학교 한국어 교육 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 16일
천안두정초등학교장

1. 채용

가. 채용권자: 천안두정초등학교장

나. 채용절차: 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원: 한국어 교육 강사

라. 채용 응시 자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 따른 결격사유가 없는 자
- 교육활동 수행에 결격 사유가 없는 자
- 학교 업무 특성상 성실한 근무 수행이 가능한 자
- 한국어와 **베트남어** 구사 능력을 갖춘 자
- 근로시작일 기준 62세 미만인 자
- 다문화교육 분야 경력자 우대
- 학교 또는 공공기관 이중언어 지원 활동 경력자 우대

마. 역할(직무)

- 중도입국 학생의 한국어 의사소통 능력 향상을 위한 지도
- 학급 안에서 중도입국 학생 수업 참여를 위한 담임교사와 협력 수업 참여

2. 근무 조건

가. 신분

- 근로형태: 초단시간근로자(주 15시간 미만 근무)
- 초단시간 근로자 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 계약: (학교장)과 계약

다. 계약 기간: 2026. 10. 28. ~ 2026. 12. 23. (10주)

라. 보수: 계약에 따른 시간제 수당(시간당 33,000원)

마. 근무 시간: 주당 10시간씩 8주, 총 80시수

◦근무 요일 및 시간 협의 가능(단, 근무 요일이 많은 분을 우선함)

4. 응모 자격

가. 임용 상한 연령: **만 62세 미만(임용시작일 기준)**

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형): 2026. 10. 22.(목요일)

◦면접대상자 발표: 2026. 10. 22.(목요일) 15시 이후 (면접대상 여부 개별 통보)

나. 2차 면접심사(지원자가 모집인원과 같을 때 탄력적으로 운영)

◦2026. 10. 26.(월) 15:00

◦심사장소: 회의실

다. 최종합격자 발표: 2026. 10. 27.(화요일) 예정(합격여부 개별 통보)

6. 원서 접수

가. 기간: **2026. 10. 16.(금요일) ~ 2026. 10. 22.(목요일) 13:00**까지

나. 접수방법

- 인편 제출(인편 제출의 경우 본인이 직접 제출하는 것이 원칙)
 - 대리접수를 할 때 대리접수자 신분증 및 위임장 지참
- 일반 우편
 - 우편접수는 접수 마감 시간까지 도착분에 한함

- 주소: 충남 천안시 서북구 두정역서1길 10 천안두정초등학교

◦전자우편: 0848jsy@naver.com

7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	1. 지원서 2. 자기소개서	원서접수 기간
최종합격자	1. 경력증명서 1부 2. 응모 자격 기준과 관련된 증명서 1부 3. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

8. 채용의 우대: 취업지원대상자는 관련 법률 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 우대[보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 때]

9. 제출서류의 반환 안내: 관계법령에 의거 합격자 발표 후 1일부터 5일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류 반환을 요구할 수 있음(계약제교원 채용 지원 시스템, 전자우편으로 제출된 경우 제외)

10. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임이며, 경력사항 등을 고의적으로 기재 누락할 경우 임용

이 취소될 수 있음(최종 합격자의 임용 취소 때는 후순위자 임용 또는 재공고 가능)

※ 학교 근무 경력은 반드시 기록하여 제출(타시도 근무 경력 포함)

나. 지원자 중 적격자가 없을 때 선발하지 않을 수 있음

다. 기간제교원으로 임용되더라도 결격사유 및 해지사유 발생 때 임용이 취소될 수 있음

라. 본 계획은 사정으로 변경될 수 있음

마. 기타 자세한 사항은 천안두정초등학교로 문의(전화 041-622-9577)

한국어 교육 강사 지원서

※접수번호:

사진 (3×4cm)	인	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
	적사항	현주소		(우편번호:)					
		이메일							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학교 구분	재학기간	비고
	고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	대학교		○○학과
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	비고
	○○중학교	2019.03.01~2019.08.31	교무부	기간제

자 격	직무관련 자격증		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

작성자: (서명)

○○○학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 때 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 지원서는 아래의 <작성 요령>을 참고하여 작성

<작성 요령>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재(역량 중심의 채용 문화를 위해 출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
※ 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 특정 학교(기관) 근무 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음
- ④ 직무관련 자격: 교원자격증 이외의 어학자격, 기타 직무관련 자격, 채용의 가점사항(국가유공자 등)을 기재

자기소개서

성명: 000

<작성 요령>

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 교육과 관련한 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 해당하는 항목은 기재하지 않음
- 글씨 크기: 13, 줄 간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

<미기재 항목>

- 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
- 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

※ 평가의 공정성을 위해 심사 때 응모자 성명을 관리번호로 수정하여 심사

※ 채용 공고를 통한 임용 때 작성하며, 인력풀 통한 채용 또는 연장 계약 때는 작성 생략

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

천안두정초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.