

## <기금> 초등방과후·돌봄 개인위탁 강사 공고

화도초등학교에서는 2026 초등방과후·돌봄 운영과 관련하여 아래와 같이 늘봄 프로그램 개인위탁 강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 23일

### 화도초등학교장 (관인 생략)

#### 모집 분야 및 인원

모집 영역	강의 요일	채용 인원	수업 시수	강사비	채용 기간	비고
1 영어회화	월	1명	13:50~16:10 (40분, 2~3차시)	1시간 40,000원	2026. 4. 6.~ 2027. 2. 27	

- ※ 모집영역은 강사 수급 상황에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음
- ※ 늘봄학교 운영계획에 따라 수업시수, 강의요일, 강사비는 변경될 수 있음
- ※ 제반 사항에 따라 방학중 늘봄학교 프로그램으로 운영할 수 있음

#### 지원 조건

- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
  - ※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격
  - ※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정
- 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

- 초등 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 희망 교원(기간제 교사 등 포함)
- 기타 초등 방과후·돌봄 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

## □ 모집 세부 사항

구 분	일 정		비 고
	공고(1차)	재공고(2차)	
공고	2026. 3. 23. (월) ~ 2026. 3. 26. (목) 16:00	2026. 3. 27. (금) ~ 2026. 3. 30. (월) 16:00	* 공고문 및 지원서 양식 탑재
접수 기간	2026. 3. 23. (월) ~ 2026. 3. 26. (목) 16:00	2026. 3. 27. (금) ~ 2026. 3. 30. (월) 16:00	* 접수방법: <u>방문, 우편, 메일(※제출방법 속 지)</u>  <u>중 택 1</u> -접수 마감일 16:00까지 도착분에 한함 * 공휴일 접수 불가
1차 합격자 발표	2026. 3. 30. (월) 13:00~	2026. 4. 1. (수) 13:00~	* 1차 전형 합격자에게 개별 통보
2차 전형 (면접심사)	2026. 3. 31. (화) 10:00~	2026. 4. 2. (목) 10:00~	* 면접 장소 및 시간: 합격자에게 별도 안내
최종합격자 발표	2026. 4. 2. (목) 13:00~	2026. 4. 3. (금) 13:00~	* 2차 전형 합격자에게 개별 통보

※ 재공고까지 강사가 모집되지 않을 경우 강좌 폐지 가능

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 유선 통보)

※ 면접 일정 중 천재지변, 국가적 전염병 유행으로 인하여 대면 면접이 불가능한 경우 면접 일정 및 면접 방법이 변경될 수 있음

## □ 접수 방법

가. 접수 방법: **방문, 우편, 이메일 접수 중 택1 (접수 마감일 16:00까지 도착분에 한함)**

- 1) 방문: 인천광역시 강화군 화도면 마니산로 717, 화도초 별관 2층 늘봄지원실 방문
- 2) 우편: 우)23050 인천광역시 강화군 화도면 마니산로 717, 화도초 늘봄학교 담당자 앞
- 3) 이메일: kny8012@ice.go.kr (담당자 이메일)

#### 나. 이메일 제출 방법 (※ 방법을 반드시 숙지하고 제출)

- 1) 프로그램 운영 제안서를 1개의 hwp 파일로 제출 (jpg파일 접수 불가)
- 2) 파일명은 '화도초-부서명-강사명' 으로 함 (예시: 화도초-영어회화-홍길동)
- 3) 접수 기관에서 제안서 파일 수정이 불가하니 반드시 제출 방법에 맞게 제출

다. 서류 오류 시 수정 제출을 요청할 수 있음

## 제출 서류: 프로그램 운영 제안서 1부

### 가. 프로그램 운영 제안서 포함 내용

- 프로그램명, 강사 기본 정보, 프로그램 운영 계획서, 연간 활동 지도 계획안, 자기소개서 등
- 인적 사항 상 학력, 자격, 경력, 수상 내역은 추후 최종 합격 시 증빙자료를 제출
- 허위 기재 시 불합격 처리

나. 최종 합격 시 제출서류: [계약시 제출] 최종 합격자에게 별도 안내

## 기타 사항

### 가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 않음

※ 불합격자의 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 채용서류반환청구서를 작성하여 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다.

(다만, 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.)

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서 접수 요망

다. 허위기재 또는 기재착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

라. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 선정 및 계약을 무효로 함

마. 응시인원이 모집 인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

바. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

사. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격 처리할 수 있음

아. 교육의 중립성 위반 시 계약이 해지될 수 있음.

자. 기타 공고되지 않은 사항은 늘봄학교 개인위탁 강사 채용 심사위원회의 결정에 따름

차. 신청하는 학생이 적을 경우(3명 미만) 폐강하는 부서가 생길 수 있음. 재공고까지 강사가 모집

되지 않을 경우 강좌 폐지 가능

카. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항 있을 시 재공고 후 시행  
타. 문의사항: 늘봄행정실무사 (☎ 032-627-4009)