

2026년 하반기 평생학습 프로그램
지 도 강 사 모 집 공 고

2026년 하반기 평생학습 프로그램의 강사를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 21.

전남광주통합특별시교육정보성도서관장

1. 모집 개요

가. 모집인원: 9명

나. 모집기간: 2026. 8. 21.(금) 9:00 ~ 8. 28.(금) 12:00

다. 합격자 발표 예정일: 2026. 9. 3.(목) 예정, 대상자 개별 안내

2. 모집 내용

가. 운영 기간: 2026. 9. 22.(화) ~ 12. 12.(토)

나. 세부 내용 (※ 운영 일정은 도서관 사정에 의해 추후 변동될 수 있음.)

번호	구분	강좌명	대상	운영일정	횟수	정원	모집 인원
1	가족	그림책과 함께하는 우리 가족 책놀이	유아, 보호자	10. 10.~12. 12. 토 10:00~12:00	10	12	1
2	어린이	스피드 주산암산	초1-6	9. 23.~11. 25. 수 16:30~18:30	10	12	1
3		알파고 바둑교실	초1-6	10. 10.~12. 12. 토 9:30~11:30	10	12	1
4		그래비트랙스	초1-6	10. 10.~12. 12. 토 10:00~12:00	10	12	1
5	일반	어반스케치 in 보성	일반	9. 22.~11. 24. 화 14:00~16:00	10	12	1
6		아크릴로 그리는 빛과 풍경	일반	10. 1.~12. 3. 목 14:00~16:00	10	12	1
7		꽃으로 물들이는 천아트	일반	9. 23.~11. 25.	10	12	1

				수 14:00~16:00			
8		[자격증] 책놀이지도사	일반	9. 22.~11. 24. 화 19:00~21:00	10	12	1
9		스마트폰과 시로 여는 일상	어르신	10. 2.~12. 11. 금 10:00~12:00	10	12	1

3. 지원 자격 및 선정 기준

가. 지원 자격: 아래의 조건 중 하나 이상 충족하는 자

- 1) 해당 분야의 전공 학위가 있는 자
- 2) 해당 분야 자격증이 있는 자
- 3) 해당 분야 학위 및 자격증이 모두 없으나 대학에서 해당 분야를 2년 이상 수학했거나, 해당 분야 실무 경력이 2년 이상인 자

나. 선정 기준

1) 프로그램별 지원자가 1인: 적격 여부를 판단하여 총점 70점 이상일 경우 위촉

2) 프로그램별 지원자가 2인: 강사선정협의회를 거쳐 총점 고득점자 순으로 선정

※ 동점자일 경우: 학력→자격증→출강경력→강의계획서 점수의 고득점자 순으로 결정

3) 프로그램별 지원자가 없을 경우: 지원 자격을 충족한 자 중 적격자를 관장이 위촉

다. 배점 기준

항목	적용 세부항목	배점	비고
해당 분야 학력 (10)	◦ 대학원 졸업 이상	10	
	◦ 대학교 졸업 이상	8	
	◦ 전문대학교 졸업 이상	6	
	◦ 기본	3	
해당 분야 자격증 (20)	◦ 국가자격증, 국가공인민간자격증	20	
	◦ 민간자격증	17	
	◦ 기본	15	
해당 분야 출강경력 (35)	◦ 100시간 이상	35	모집공고일 현재 3년 이내 경력
	◦ 70시간 이상	32	
	◦ 40시간 이상	29	
	◦ 40시간 미만	26	

항목	적용 세부항목	배점	비고
강의계획서 (35)	◦ 내용 충실성	7-12	
	◦ 적합성	7-12	
	◦ 창의성	7-11	
합 계		100	

라. 강사 결격 및 해촉 사유

- 1) 제출된 서류 및 중요 기재사항이 허위로 판명된 경우
- 2) 신체·정신상의 이상으로 강의를 수행하기 어려운 경우
- 3) 형사사건 기소 중 품위 손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조에 해당될 경우
- 5) 천재지변 등 부득이한 상황 발생 시
- 6) 강사 수칙 미 준수 시
- 7) 그 밖에 관장이 부적격하다고 판단하는 경우

4. 접수 및 제출서류

가. 접수방법

- 1) 접수기간: 2026. 8. 21.(금) ~ 8. 28.(금) 12:00
- 2) 접수방법: 이메일(bslib@korea.kr), 방문 및 우편 제출
- 3) 접수처: 도서관 행정실(1층)
- 4) 문의처: 061)852-3893(평생학습 담당자)

나. 제출서류

- 1) 지도강사 지원서 1부. 【별첨1】
- 2) 강의계획서 1부. 【별첨2】 (해당 프로그램의 횟수로 작성할 것)
- 3) 강사수칙 1부. 【별첨3】
- 4) 관련 분야 학력증명서 1부.

- 5) 관련 분야 경력증명서 1부.(강의 일수, 강의 시간 명시된 것)
- 6) 관련 분야 자격증 사본 1부.
- 7) 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서 1부. - 자필 서명【별첨4】
- 8) 통장사본 1부, 주민등록등본 1부.(거주지 확인용, 최종합격자에 한함)
- 9) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부. - 자필 서명(최종합격자에 한함)【별첨5】
- 10) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. - 자필 서명(최종합격자에 한함)【별첨6】

5. 근로조건 및 보수

가. 강사수당: 기본 1시간 60,000원, 초과 시간당 40,000원

(관련 세법에 의해 세액 공제 후 지급, 보성 외 거주자 버스요금 기준 교통비 지급)

나. 위촉기간: 프로그램 운영 기간·시간과 동일(단, 폐강이나 미개설 시 자동 해지 됨)

다. 위촉된 강사는 우리 도서관 강사 수칙을 준수해야 함.

6. 합격자 발표

가. 최종 합격자 발표 예정일: 2026. 9. 3.(목), 대상자 개별 안내

※ 도서관 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음

7. 기타사항

가. 위의 프로그램 운영일정은 강사 지원 시 참고 자료이며 개설 과목 및 운영 일정은 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 강사 지원자는 2개 과목 지원 가능

다. 강사로 채용된 자는 첫 강좌일로부터 강좌 종료일까지 자격이 유효함
(단, 강좌 횟수 및 종료일이 변경될 수 있음)

라. 2026년 여름방학 강사로 활동했던 지원자도 지원서 증빙서류를 모두 제출해야 함

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 강사 최종 확정 이후 지원자가 지원서류 반환을 청구하는 경우에는 청구일로부터 14일 이내 본인임을 확인 후 반환

1) 신청대상: 강사 지원자 중 지원서류 반환 희망자(최종합격자 제외)

2) 청구방법: 시행규칙 [별지 제3호 서식] 채용 서류 반환청구서 작성

3) 청구기간: 강사 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내

4) 미반환서류 처리 방법: 반환 청구기간 경과 후 개인정보 보호법에 따라 파

기

바. 지도강사로 선정된 이후에도 제출 서류의 작성 허위 등 결격 사유가 발생할 경우에는 위촉을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전남광주통합특별시 교육정보성도서관 결정에 따라야 함.

사. 접수인원이 정원의 50%에 미달할 경우 프로그램을 개설하지 않을 수 있음

.

아. 개강 이후, 출석인원이 3회 연속 모집정원의 50%미만일 경우 폐강할 수 있음.

자. 기타 자세한 사항은 전남광주통합특별시교육정보성도서관(☎061-852-3893)으로 문의하시기 바랍니다.

[별첨1]

※증빙서류 제출 가능한 내용만 기재/ 칸이 부족할 경우 추가해서 사용

지도강사 지원서

프로그램명		접수번호	※ 작성하지 마세요.
성명		생년월일	
주소			
휴대전화		메일주소	
거래은행		계좌번호	

학력 사항(해당 분야와 관련된 학력만 기록)		
학교명	전공	졸업년월일

출강경력(해당 분야와 관련된 최근 5년 이내 경력만 기록)		
기간	기관명	강의 과목명
년 월 ~ 년 월(총 시간)		
년 월 ~ 년 월(총 시간)		
년 월 ~ 년 월(총 시간)		
해당 분야 총 강의 경력	년 월 (총 시간)	

자격증 취득내역(해당 분야와 관련된 자격증만 기록)			
자격증명	자격증번호	발급기관	취득년월일

[별첨2]

강 의 계 획 서

프로그램명			강 사 명	
강의대상			강의기간	
강의목표				
교재 및 재료비	교재명(비용)			
	재료(비용)	※ 정확하게 기재(재료가 많을 경우 상세 산출내역 첨부)		
	총 비용	금	원	

회차	교육과정	내 용	비고(준비물 등)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			

횟수	주제	세부 교육·학습 내용	준비물(비고)
1 (예시)	•몸 풀기 체조 •책 읽고 이야기 나누기 •후속 활동 •다음시간 안내	•스트레칭으로 몸 풀기 •동화 : 공인형 오토 •활동 : 1. 책속으로 쓱 이야기 나누기 2. 책속에서 생각하며 서로 마음 표현하기 3. NIE수업 : 함께하는 세상 꾸미기 •다음 시간에 대한 안내 •친교시간	노트북 동화 PPT자료(강사) 준비재료 잡지, 신문, 색연필 풀, 가위, 기본재료, 전지1장 PPT자료(강사)

횟수	주제	세부 교육·학습 내용	준비물(비고)

※ 각 회차별로 작성

재료비 산출 내역서

□ 프로그램명:

□ 강사명:

회차	품목	단위	단가(원)	수량	총가격(원)	1인당 가격(원)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
합 계						

※ 회차별 또는 품목별로 소요되는 재료를 기재

[별첨3]

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 프로그램을 개설하지 않으며, 프로그램의 출석 인원이 3회 연속 모집 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동, 물품 구매 요구 등은 하지 않는다. 만일 이를 위반할 경우 강사 계약을 해지할 수 있다.
5. 프로그램 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 담당직원에게 사전에 알려야 하며, 사전 또는 사후 보충 강의를 교육기간 안에 실시하여야 한다.
⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우, 사전에 관장의 승인 얻어야 하며, 원활한 프로그램 운영에 협조한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 지도, 출석률 제고에 협조한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등, 프로그램운영에 차질이 있을 경우 차후 1년 간 우리 도서관에서 운영하는 프로그램의 강사신청을 할 수 없다.
9. 프로그램을 운영함에 있어 지득한 사실 및 보안사항을 운영기간 및 폐강 후에도 유출하지 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 교재·교구 제작, 수업 진행 시 발생하는 저작권 침해에 대한 부분은 강사가 책임진다.
12. 기타 세부운영에 대해서는 적극적으로 협조한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

○ 프로그램명:

○ 성 명: (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육정보성도서관장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시교육정보성도서관의 평생학습 프로그램 강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 휴대폰, 이메일, 계좌번호, 학교명, 입학년월, 졸업년월, 전공, 학위, 자격증명, 자격증번호, 취득년월일, 발급기관, 교육기관명, 프로그램명, 활동기간, 프로그램 내용, 수상명, 대회명, 받은날짜, 발급기관, 사진, 동영상	<u>강사 위촉을 위한 서류심사, 홈페이지 탑재, 강사대장 작성 등</u>	<u>이용 목적 달성 시까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의 안함)

■ 민감정보 처리 내역

항목	수집목적	보유기간	근거
<u>성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력</u>	<u>강사 위촉</u>	<u>이용목적 달성 시 까지</u>	<u>아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 아동복지법 제29조의 3항</u>

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	<u>성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 수당 지급, 경력증명서 발급</u>	<u>이용목적 달성 시 까지</u>

※ 위의 고유식별 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

■ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
<u>각종 언론사</u>	<u>프로그램 운영 및 홍보</u>	<u>교육활동 사진 및 동영상</u>	<u>이용목적 달성 시 까지</u>

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

▶ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (☐ 동의함 / ☐ 동의안함)

2026년 월 일

본인 성명:

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육정보성도서관장 귀하

[별첨5]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019.6.12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육정보성도서관의 취업자(취업예정자)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2026년 이월 이월

동의자

(서명 또는 인)

보성경찰서장 귀하

유의사항

-
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용 됩니다.
 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[별첨6]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 민원(고객)사무의 명칭: 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회

2. 공동이용 행정정보(구비서류):

공동이용 행정정보(구비서류)	동의여부(동의 시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회	

3. 이용기관의 명칭 : 전남광주통합특별시교육정보성도서관

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

2026년 월 일

동의인 성 명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

전 화 번 호: