

---

## 2026년 동두천시가족센터

### 한국어교육 보조강사 모집 공고

---

#### 1. 모집인원 및 분야

가. 모집인원: 한국어교육 보조강사 1명

나. 모집분야: 결혼이민자 한국어교육 보조강사(통역보조강사)

#### 2. 모집내용

가. 결혼이민자 한국어교육 [모집인원 총 1명]

○ 근무기간: 2026년 8월~12월 (해당과정 시간제 강의)

| 과정    | 대상    | 수업                                 | 일정       | 요일 및 시간             | 비고             |
|-------|-------|------------------------------------|----------|---------------------|----------------|
| 기초 2반 | 결혼이민자 | 기초수준 한국어 수업<br>보조<br>(총34회 회당 3시간) | 8월 ~ 12월 | 월, 수<br>10:00~13:00 | 보조<br>강사<br>1명 |

※ 상기일정은 변경될 수 있음

나. 근로조건

○ 급여수준 : 강사료 1시간 당 11,000원

「2026년 경기도 다문화가족 도비지원사업 운영지침」에 따름

○ 근무장소 : 동두천시가족센터 교육장 등 [근무 장소는 변동될 수 있음]

○ 담당업무 : 메인 강사 지도 보조, 개별 기초 학습 밀착 지도, 수업 자료 준비 및 행정업  
무  
지원 등

### 3. 응시자격

- 자격기준 (공고일 기준 필수 요건)
  - 동두천시 거주 3년 이상인 결혼이민자 또는 외국인(국적취득자 포함)
  - 통역 관련 자격증 보유자 (또는 공인 기관의 통역 교육 과정 수료자)
- 우대사항
  - TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상 소지자
  - 다문화가족 대상 교육 경력자
  - 가족센터(구. 다문화가족지원센터) 근무 및 교육 경력자

### 4. 전형방법 및 일정

가. 서류접수 → 심사 → 면접(1차 서류 합격자에 한하여 개별통보) → 확정통보

나. 접수기간: 2026. 7. 15. (수) ~ 2026. 7. 22. (수) 16:00까지

다. 접수방법:

- ① 방문접수 : 경기도 동두천시 중앙로 249 두드림희망센터 2층
- ② E-mail 접수 : ddcgd3801@naver.com

**- 메일 제목 및 파일명 양식: “동두천\_한국어보조강사\_이름” (필히 엄수 바람)**

### 5. 제출서류

가. 지원시 제출 서류

- ① 응시원서 1부 (센터 지정 양식)
- ② 자기소개서 1부
- ③ 강사 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (서식 확인)

나. 면접 대상자 추가 제출 서류 (서류 합격자 개별 안내 시 제출)

- ① 주민등록등본 또는 외국인등록사실증명서 1부 (거주지 및 거주 기간 확인용)
- ② 통역 관련 자격증 또는 수료증 사본 1부
- ③ 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 사본 1부 (소지자에 한함)

④ 경력증명서 1부 (소지자에 한함)

## 6. 추후일정

가. 면접시험: 1차 서류 합격자에 한하여 개별통보 및 증명서류 제출

※ 7월 4주 중 면접 진행 예정 [상기 일정 변경될 수 있음]

나. 최종합격자 발표: 센터 홈페이지 공지사항 게시 및 합격자에 한하여 개별(유선)통보

## 7. 기타사항

가. 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 사항 착오 및 누락 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.

다. 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 사전에 개별 안내해 드립니다

라. 문의 사항은 동두천시가족센터 담당자(☎ 070-7437-3809)에게 연락 바랍니다.

**동두천시가족센터장**

## 동두천시가족센터 한국어교육 보조강사 응시원서

|      |  |  |      |                  |
|------|--|--|------|------------------|
| 접수번호 |  |  | 지원분야 | 결혼이민자 한국어교육 보조강사 |
|------|--|--|------|------------------|

  

|            |                                                                                                     |    |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 성명         | 한글                                                                                                  | 한자 | 영문 |
| 생년월일       |                                                                                                     |    |    |
| 취업가능<br>연령 | 법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.)<br><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |    |    |

  

|                     |      |    |      |
|---------------------|------|----|------|
| 주소 (우편번호)<br>(현거주지) |      |    |      |
| 연락처                 | 전화번호 | 전화 | 휴대전화 |
|                     | 전자우편 |    |      |

  

|              |          |    |     |          |
|--------------|----------|----|-----|----------|
| 직무관련<br>학교교육 | 대학교 이하   | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |
|              | 대학원 (석사) | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |
|              | 대학원 (박사) | 전공 | 부전공 | 졸업/재학/수료 |

  

|                               |     |    |             |                    |
|-------------------------------|-----|----|-------------|--------------------|
| 직무관련<br>총 경력<br>(    년    개월) | 근무처 | 직위 | 담당 업무(직무내용) | 근무기간(연, 월)         |
|                               |     |    |             | 년    월 ~    년    월 |
|                               |     |    |             | 년    월 ~    년    월 |
|                               |     |    |             | 년    월 ~    년    월 |

  

|                |        |      |     |                 |
|----------------|--------|------|-----|-----------------|
| 자격증 및<br>특기사항  | 관련 자격증 | 자격사항 | 발행처 | 취득일             |
|                |        |      |     | (    년    월 취득) |
|                |        |      |     | (    년    월 취득) |
|                |        |      |     | (    년    월 취득) |
| 자기소개 등<br>활동사항 |        |      |     |                 |

  

|                  |                |       |
|------------------|----------------|-------|
| 기타 취업지원<br>대상 여부 | 구분             | 해당 여부 |
|                  | 기준 중위소득 65% 이하 |       |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | 6개월 이상 장기실업자                     |  |
|  | 여성가장<br>* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자 |  |
|  | 만 55세 이상 고령자                     |  |
|  | 장애인                              |  |
|  | 북한이탈주민, 결혼이민자                    |  |

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 동두천시가족센터 강사 모집에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년    월    일    성명                      (인)

## 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성
- 글씨크기 : 11, 줄간격 160%

2026. . .

작 성 자 : 000



## 강사 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서

동두천시가족센터는 강사의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격사항, 취업대상여부
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간(2026년 7월 15일 ~ 2026년 7월 31일)에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부권리
  - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
  - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2026년      월      일

이름 :                      (서명)

**동두천시가족센터 귀하**

※ 반드시 자필 서명 후 제출

