

학생참여수업을 위한 강사 채용 공고문

2026학년도 서울용곡초등학교 학생참여수업을 위한 창의적체험활동 및 교과 수업 학생 지도 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 15.

서울용곡초등학교장

1. 채용내용

가. 채용분야: 1,3,4학년 창의적체험활동 및 교과 수업 학생 지도 강사

나. 채용인원: 1명

다. 창의적체험활동 및 교과 수업 시간강사 채용 계획

1) 담당업무: 창의적체험활동 및 교과 수업 학생 지도

2) 상세 내용

○ 기간: 2026. 8월 25일~12월 (한 학급당 30차시 수업 내외)

※ 기간 및 날짜는 학교사정에 의해 조정될 수 있음.

○ 지도 대상: 1,3,4학년

○ 지도 시간: 주 8시간

- 8개 학급 147시간 예정 (지도요일: 매주 화요일 5교시, 수요일 3교시)

※ 지도 시간은 강사님이나 학교 사정에 따라 조정될 수 있음.

○ 강사료: 시간당 25,000원(1시간은 40분 수업)

○ 지도내용: 인성, 진로, 안전, 생태 등 창체 교과 및 일반 교과

2. 자격 조건 및 우대조건

가. 응시자격: 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람

가. 초등학교 정교사(2급 이상) 자격증

나. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증

2. 4년제 교육학과 졸업(예정)자

나. 응시연령: 만 62세 이하

다. 공무원 임용 사유 및 강사 채용에 결격 사유가 없는 자(채용신체검사, 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄경력조회, 아동복지법 제29조의3에 따른 아동학대 관련 범죄 전력조회결과 취업이 제한되지 아니한 자)

라. 강사로서의 소임에 충실할 수 있는 심신이 건강한 자

마. 우대 조건

1) **초등학교 정교사(2급 이상) 자격증 소지자 우선 선발함**

2) 4년제 교원자격증 소지자로서 학교근무경력자

바. **서울 관내 주당 수업시수가 15시간 미만이어야 함**

3. 원서접수

가. 1차 서류 접수 및 평가

1) 접수기간: **2026. 7. 15.(수) ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00**까지

2) 접수방법: e-mail 접수 (chlgef@sen.go.kr)

파일명 (예) **(홍길동)학생참여수업을 위한 강사 응시원서.hwp**

3) 1차 합격 발표: **2026. 7. 21.(화) 16:00**, 합격자에 한하여 개별 통보

나. 2차 면접

1) 일시 및 장소

2026. 7. 22.(수) 13:30, 본관 1층 회의실

※ 면접 시간은 학교사정에 의해 조정될 수 있음.

2) 최종 합격 발표: **2026. 7. 23.(목) 16:00**, 최종 합격자에 한하여 개별 통보

4. 제출서류

가. 원서접수 시 제출서류

1) 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 수업 계획서 1부, 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부
(붙임 참고)

나. 채용 합격자 제출서류

1) 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)

2) 경력증명서 및 실적 증명서 각 1부(해당자에 한함)

3) 자격증 또는 자격인정조서 사본 1부(해당자에 한함)

- 4) 주민등록등본 1부
- 5) 채용신체검사서 1부(국민건강보험공단의 '채용 건강검진 대체 통보서')
- 6) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서 1부(교무실)
- 7) 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 8) 통장 사본 1부

5. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우에는 반환 대상에서 제외됩니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 불성실 근무 시 계약이 해지될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종 합격자는 출근 전에 별도의 소양교육 및 사전 연수를 실시합니다.
 - 1) 복무 규정 및 학교 현장에 대한 이해
 - 2) 강사로서의 품위유지, 복무자세 및 직장예절 등
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 아. 문의: 서울용곡초등학교 5학년 3반
☎ (02) 457-7225 (내선 503)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 본교에서 탑재한 소정 양식을 다운 받아 한글프로그램으로 작성하여 제출합니다.
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨을 유의하십시오.
3. 『지원서』는 아래의 **[작성 요령]**에 따라 작성합니다.
4. 응시원서는 다음 요령에 의하여 기재하여야 하며 기재 사항의 허위·누락 또는 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

[작 성 요 령]

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재함
- ② 학력 사항: 상위 학력부터 기재함, 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재함
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재함. 학교 교육 경력이 있는 경우 빠짐없이 기록할 것 (**※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성**)

- ④ 자격 사항: 해당 자격증명을 기재하고, 자격증사본제출

서울용곡초등학교장

학생참여수업을 위한 강사 응시원서

※ 접수번호(학교에서 기재함) :

인 적 사 항	성 명		성 별	
			생년월일	
	현 주 소 (도로명주소)			
	연락처 (휴대폰)		E-mail	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	근무처	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. . .

작성자: (서명)

서울용곡초등학교장 귀하

응시번호	* 응시자 미기재
자 기 소 개 서 성 명 : 000 ※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매) - 자기소개, 지원 동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력 등을 자유롭게 기술 - <u>학생 지도 계획(기초학력 관련), 학생 관찰 및 상담 방법 등</u> - 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정 2026년 월 일 작 성 자 : 000	

<붙임 3> 수업계획서

강사 수업계획서

(초등학교 1개 학년의 창체 주제중에서 선정하여 작성함.)

응시 분야	학년	(1개 학년 임의 선택)	성명	(인)
----------	----	---------------	----	-----

1. 주제 :

2. 차시별 지도계획 (10차시 이내)

차시	활동내용	지도사항

3. 지도 시 특이사항

※ 1매 이내에서 자유 기술, 본인 직접 작성하며 주제는 인성, 진로, 생태, 안전 등 창체시간이
나 교과 시간에 지도할 내용으로 작성해주시기 바랍니다

<붙임 4> 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울용곡초등학교에서는 협력 강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 학력 및 경력사항, 자격사항, 자기소개 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시 수집
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 채용관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄 전력 조회(최종합격자에 한함)에 이용: 주민등록번호, 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 학력 및 경력, 자격증 등 ④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 채용지원서 제출 후 준영구 또는 채용지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[개인정보의 제3자 제공 동의]

개인정보를 제공받는 자	경찰서
제공하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 연락처
개인정보 제공하는 자의 이용 목적	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 제3자 제공에 동의함 ☐ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용

2026년 월 일
이름 : (인)

-13-

<붙임 5> 개인정보 수집·이용 동의서채용서류반환청구서(최종합격자 발표 이후)

홈페이지나 전자우편으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울용곡초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]