

경덕중학교 전일제강사 채용 공고

2026학년도 경덕중학교 전일제강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 23.

경 덕 중 학 교 장

1. 채용인원, 임용기간 및 담당업무

채 용 분 야	과목	인원	임 용 기 간	담당업무
전일제강사	기술가정	1	2026.11.09.~2026.11.13.(5일)	○ 교과 수업

2. 응시자격

가. 응시 자격

- 1) 해당 과목의 중등 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자
- 2) 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 3) 임용상한 연령은 65세로 제한
- 4) 계약만료까지(임용기간) 근무가 가능한 자

나. 응시자격 제한

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「아동복지법」 제29조의3(아동 관련 기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 6) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항에 해당하는 자
- 7) 기타 관계 법규에 의하여 임용결격사유가 있는 자

3. 근로조건 및 보수

가. 근무기간 : 위의 임용기간에 준함

나. 근로시간 : 하루 8시간 근무

다. 보 수 : 교육 공무원 보수규정 및 계약제 교원 운영 매뉴얼에 의함.

4. 접수 기간 및 채용 일정

가. 접수기간 : 2026.09.28.(월) 08:30 ~ 2026.10.07.(수) 16:00

나. 접수방법 : 전자우편 접수(ys9146@hanmail.net)

※ 원서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 전자우편 접수시 서명란에 서명 후 붙임1, 붙임2, 교원자격증

하나의 pdf 파일로 변환하여 첨부 발송, 구비서류 미비시 접수 불가함.

다. 채용 일정

구분	실시일	합격자 발표일
서류 전형	2026.10.12.(월)	2026.10.12.(월) 14시 이전 개별통보

※ 서류 심사만 진행 (최종 합격자는 유선 연락 및 문자 메시지로 개별 통보)

라. 채용 방법

1) 서류 심사

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등을 소정의 기준에 따라 서면 심사

5. 제출서류

*** 원서 접수시 제출 서류**

가. 응시원서 1부 [붙임1]

나. 자기소개서 1부 [붙임2]

다. 교원자격증 사본(복수 및 부전공 자격증 포함) 1부

*** 채용 예정자 제출 서류는 최종합격자에게 추후 안내**

6. 참고사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.

- 나. 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 선발 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며,
합격을 취소할 수 있음.
- 다. 최종합격자로 결정되어도 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회, 채용신체검사서 등에 결격사유가 있는 자는
합격을 취소할 수 있음.
- 라. 지원자가 제출한 서류의 반환을 청구할 때는 본인에게 원본 반환이 가능하며, 채용서류 반환 청구 기간
은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일간의 범위에서 가능함.
- 마. 기타 궁금한 사항은 경덕중학교 교무실(☎ 043-280-9123)로 문의.

[붙임 1]

응 시 원 서

교과	
-----------	--

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		성 별		
			한 자						
			현 주 소	(우:)					
			출 생 지		병역사항	필, 면제, 미필			
			E-mail			복무기간(년 월) 또는 면제사유			
			자택전화		휴 대 폰				

학 력 사	· · ·	고등학교 졸업	교 원 자	자격종별	
	· · ·	대학(교) 대학 과 졸업		자격증번호	

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 내려받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
3. 응시원서는 아래의 **«작성요령»**에 따라 작성함.

«작 성 요 령»

- ① 교과 : 해당 자격증 소지자로 지원 과목 기재
- ② 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며(도로명 주소),
연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학력 사항 : 최종 학력까지 기재, 대학교와 대학원의 학과명 반드시 기록
- ④ 교원자격증 : 2급 정교사(과목명)의 형태로 기재
※ 1급 정교사(과목명) 자격소지자인 경우도 2급 정교사(과목명) 기재 바람.
- ⑤ 경력 사항 : 근무한 **교육기관과 기간(연월일, 개월)**을 정확히 기재.
담당업무와 담임 업무를 명기함.
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 기타 자격 : 학생 교육활동에 **직접 관련**이 있는 자격증(학생상담, 컴퓨터 관련 등)의 명칭을 기재

[붙임 2]

자 기 소 개 서

성명: _

1. 기간제 교사로서의 자신만의 장점	
2. 학생 인성 지도계획	
3. 교과 학습 지도계획	
4. 기타 경력사항	

