

2026년 하반기 손불면 주민자치센터 프로그램 강사 모집 공고

2026년 하반기 손불면 주민자치센터 프로그램 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 7. 7.

손 불 면 장

1. 모집분야 및 인원

연번	모집분야	인원	기 간	운영장소
계	1개 프로그램	1명		
1	춤댄스	1명	2026. 7. 20. ~ 2026. 12. 31.	손불면 노인복지센터

2. 자격조건

- 가. 공고일 기준 전남광주통합특별시에 주소를 둔 자
- 나. 해당 분야 강사 자격증 소지자
- 다. 관련 분야 강의 경력이 있는 자

3. 근무조건

가. 운영기간 : 2026. 7. 20. ~ 12. 31.

나. 강사수당 : 1시간 80,000원, 2시간 120,000원
(주 2회, 월 8회 이내)

※ 지방자치인재개발원 강사수당 지급기준에 따름

4. 신청 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 07. 07.(화) ~ 07. 13.(월)

나. 접수기간 : 2026. 07. 07.(화) ~ 07. 13.(월)

다. 접수방법 : 손불면사무소 방문 접수(토, 일 제외)/우편접수 불가

라. 제출서류 (첨부된 서식은 다운받아 사용)

- 1) 프로그램 강사신청서 1부(붙임1)
- 2) 프로그램 운영계획서 1부(붙임2)
- 3) 개인정보 수집활용 동의서 1부(붙임3)
- 4) 이력서 1부(붙임4)
- 5) 해당분야 자격증 사본 1부
- 6) 관련 경력증명서 1부
- 7) 주민등록초본(주소 이동사항 포함) 1부

5. 선발방법 및 합격자 발표

가. 선발방법

- 1) 서류심사 : 2026. 7. 13.(월) → 대상자에게 개별통보
- 2) 면접심사 : 2026. 7. 15.(수) ※내부 사정에 따라 일정 변경 가능

나. 합격자 발표 : 2026. 7. 16.(목)까지 합격자에 한하여 개별 통보

6. 불합격자의 채용서류 반환 청구방법

- 가. 청구기간 : 최종합격일로부터 3개월까지
- 나. 반환청구 방법 : 반환청구서를 우편 또는 FAX(061-320-3621) 또는 직접제출
 - (붙임5) 작성 제출
- 다. 전달방법 : 등기우편 발송 또는 직접 전달
 - ※ 등기우편으로 전달받기 원할 경우 본인이 등기우편 요금을 납부해야 함.
- 라. 청구기간 내 반환 청구하지 아니한 채용서류는 파기함.

7. 유의 사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통지 또는 함평군 홈페이지에 게재합니다.
- 나. 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 기재사항이 사실과 다를 경우 계약이 취소될 수 있습니다.
- 라. 결격사유(자격 및 이력사항 허위기재 등)가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 책임자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 바. 문의 : 손불면사무소 총무팀(☎ 061-320-2592)

붙임1

손불면 주민자치센터 프로그램 강사 신청서

1. 일반사항

성명	(성별:)	생년월일	
주소(현거주지)			
이동전화(H.P)		e메일	

2. 신청 분야

프로그램명	
-------	--

3. 학력 사항

학교(기관)명	입학(시작)년	졸업(수료)년	전공(과정)명	학위(기관)

4. 자격 및 이수사항 (해당분야 관련 내용만 기재, 자격증 사본 첨부 제출)

자격 및 이수과정명	자격증 및 이수번호	취득년월일	발급(이수)기관

5. 강사 활동경력 (해당분야 관련 내용만 기재, 경력증명서 사본 첨부 제출)

기간	활동내용	기관

손불면 주민자치센터 프로그램 강사 지원을 신청합니다.

2026년 월 일

신청자

(인)

손불면장 귀하

손불면 주민자치센터 프로그램 운영 계획서

프로그램명:

강 사	성명:	휴대폰:	이메일 :
기 간			
요 일 / 시 간			
인원 모집방법			
장 소			

○ 강의목표

--

○ 세부일정

차시	일자	강 의 내 용	비 고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

「손불면 주민자치센터 프로그램 강사 모집」 개인정보 수집 활용 동의서

성명		생년월일	(세)
휴대폰 번호		집 전화	
주소			

개인정보 수집·활용 동의서

손불면에서는 「개인정보보호법」에 의거, 「손불면 주민자치센터 프로그램 강사 모집」과 관련하여 귀하의 개인(신상)정보를 아래와 같이 수집·활용하고자 합니다. 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·활용 목적

- (1) 손불면에서는 다음 목적으로 신청자의 개인정보를 수집합니다.
 - 신청서 접수 및 사업운영에 필요한 사항 -
- (2) 「손불면 주민자치센터 프로그램 강사 모집」관련 본연의 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않습니다.

2. 수집·활용 개인정보

[필수 정보]	[선택 정보]
성명, 생년월일, 휴대폰번호, 집전화, 주소	활동경력, 자격증 등

3. 개인정보 보유·활용 기간

- (1) 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집·비용에 대해 동의한 날로부터 보유하며, 동의를 철회 경우 해당 개인정보는 관련 법규에 의거하여 지체 없이 안전하게 파기됩니다.
- (2) 개인정보 보유기간은 5년으로 합니다.

4. 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익

- (1) 귀하는 개인정보 수집·비용을 거부할 권리가 있습니다.
- (2) 동의 거부에 따른 불이익: 상기 개인정보는 사업 신청과정에 반드시 필요한 정보이므로 수집·활용을 거부하실 경우 신청이 불가능함을 알려드립니다.

본인은 이 동의서의 내용을 충분히 이해하였으며, 학교면에서 개인정보보호법 등 관련 법규에 의거하여 본인의 개인정보를 수집 및 활용하는 것에 동의합니다.

개인정보 수집·활용 (동의합니다 동의하지 않습니다)

2026년 월 일

성명: (인)

손불면장 귀하

이 력 서

사진 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)	성명	한글		생년월일	(만세)
		한자		주민등록번호	
	주소				
	연락처	전화 :			휴대폰 :
학 력	기간	학교명 (고교 이상)			전공(학위)
경 력	기간	근무처 (부서)	직위(급)	업무내용	
병 역	군별	계급	복무기간	미필사유	
자 격 사 항	취득년월일	자격 3면허증			시행처
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : (인)					

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

함평군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.