

2026. 2학기
학습집중채움(기초기본학력향상반) 운영 강사 채용 공고

2026학년도 북현중학교 학습집중채움(기초기본학력향상반) 운용 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 1일

북현중학교장

1. 채용분야 및 예정인원: 국어, 수학, 영어 과목별 각 1명(총 3명)

2. 근무조건

가. 계약 기간: 2026.9. ~ 2026.12.

나. 근무 요일 및 시간

과목 \ 요일	월	화	수
국어	15:00~16:30(90분)	15:55~17:25(90분)	14:05~15:35(90분)
수학	15:00~16:30(90분)	15:55~17:25(90분)	14:05~15:35(90분)
영어	15:00~16:30(90분)	15:00~16:30(90분)	14:05~15:35(90분)

※ 월요일 7교시 수업이 있는 주의 경우, 운영 시간은 15:55~17:25(90분)이며, 운영 요일 및 시간은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 과목별 강사 1명이 1, 2, 3학년 해당 교과 학습집중채움(기초기본학력향상반) 수업을 모두 진행함

※ 각 반당 학생 수는 6~8명임

다. 보수: 1시간(45분 기준)당 30,000원×16차시×3개반

※ 강사료는 학습집중채움(기초기본학력향상반) 16차시 수업 종료 후 지급함.

3. 자격요건

가. 해당 과목 교원 자격 소지자

나. 채용 상한 연령 미 해당자(교육공무원의 정년 만 62세와 동일)

다. 응시 자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 하나에 해당하는 자

2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 어느 하나의 사유로 파면, 해임되거나 금고 이상의 형을 선고받은 자

- 3) 「교육공무원법」 제10조의 4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원 채용령」 제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능
- 6) 청소년의 성보호에 관한 법률 제42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 채용에 결격사유가 있는 자

4. 심사 방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형

- 합격자 발표 : 2026. 9. 8.(화) 16:00 이후(합격자에 한해 개별 통보)

나. 2차 심사: 면접

- 대상: 1차 합격자
- 일시: 2026. 9. 9.(수) 14:00 (시간, 장소는 1차 합격자에 한해 개별 통보)
- 장소: 본관 3층 유클리드실(대기장소: 가우스실)
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 발표

- 합격자에 한해 개별 통보, 2026. 9. 9.(수) 16:00 예정

5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 9. 2.(수) 9:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 15:00

나. 방법

- 복현중학교 1층 교무센터(053-233-6670) 인편 접수
- e-mail(bokhyunms@korea.kr) 접수 - 접수 후 053-233-6670으로 연락 바람

다. 채용 공고의 원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수(1층 교무센터 및 e-mail)

라. 기타사항: 우편 접수는 하지 않음

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 (개인정보 동의서 포함) 【붙임1,2】 나. 채용 서류 반환 청구서(희망자만 제출)	원서접수 기간
최종 합격자	가. 공무원 채용신체검사서(최근 1년 이내) 1부 나. 최종학력증명서 1부 다. 경력증명서 1부(해당자에 한함) 라. 성범죄 및 아동학대 경력조회 동의서 1부 마. 주민등록표 초본 1부 바. 기타 학교가 요구하는 서류	최종 합격 후 본교의 안내에 따름

7. 제출 서류의 반환 안내: 관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있음.

8. 유의사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임임.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바람.

- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임.
- 바. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 임용할 수 있음.
- 사. 기타 자세한 사항은 교무실(☎053-233-6670) 연락 바람.

- 붙임 1. 지원서 및 자기소개서 서식 1부.
2. 개인정보 수집 이용 동의서 1부.
3. 채용서류 반환청구서 1부.

[붙임 1]

지 원 서

소지 자격

※접수번호 :

채용분야		학습집중채움 (기초기본 학력향상반) 운용 강사		교원자격 취득 경로		사범대졸, 교직이수 등	
필수* 사항	성 명				성 별		
	생년월일						
	연 락 처	(휴대폰 또는 집)					
	현 주 소						
	최종학력	예시) 고등학교 졸 / 대학교 졸 등(학교명은 기재하지 말 것)					
선택 사항	경 력	(. . ~ . .)					
		(. . ~ . .)					
		(. . ~ . .)					
	소지자격	취득일	자격증 종류			발행처	
		. . .					
		. . .					
		. . .					
<자기소개> 별지 작성 가능							

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 : (서명)

복현중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① (필수)연락처 및 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- ② (필수)최종학력 : 최종학력만 기재(학교명은 기재하지 않음)
- ③ (선택)경력 : 학교, 공공기관, 민간회사 등 주요 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ (선택)소지자격 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

지 원 자 : 000

【 개인정보 수집 및 활용 동의서 】

■ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조

■ 기본 개인정보 수집·활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 생년월일	본인 식별 절차에 이용	면접 및 채용 시까지 활용 (채용된 경우 채용기간 만료 시까지 활용 및 보관)
연락처, 주소	면접관련 공지사항 제공	
자격 및 경력 확인을 위한 사항 (이력서, 자격증 사본 및 기타 제출서류)	자격 및 경력 확인	

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음, 다만 위 제공 사항은 채용에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 채용이 불가함을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하거나 제3자에게 제공되지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

개인정보 수집 · 활용에 동의하십니까?

☐동의함

☐동의하지 않음

2026년

월

일

성 명 : (인)

[붙임 3]

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 2026년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 복현중학교장 귀하		

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.