

2026학년도 2학기 성수여자고등학교

방과후학교 개인위탁 외부강사 채용 공고

2026학년도 2학기 성수여자고등학교 방과후학교 프로그램 운영을 위한 개인위탁 외부강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다

2026년 8월 20일

성수여자고등학교장

1. 채용 내용: 방과후학교 외부강사

2. 채용 분야: 음악(현악기) 1명, 음악(플루트) 1명, 음악(클라리넷) 1명, 영상 제작 1명

3. 근무조건

신분	▪ 「초·중등교육법」 제22조제1항에 근거한 「방과후학교 개인위탁 외부강사」 신분으로 계약기간 만료 후 계약 소멸
기간	▪ 2026. 09. 01. - 2027. 01. 31.
강사료	▪ 성수여자고등학교 방과후학교 운영계획에 의거하여 지급함
운영횟수	▪ 주 1회(2H) / 1회 수업은 50분으로 하며, 프로그램 특성에 따라 운영 횟수 변경 가능
지도요일	▪ 프로그램별 상이함

4. 응시 자격

가. 응시연령: 제한 없음

나. 자 격

- 1) 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유가 없는 분
- 2) 초중등교육법 시행령 별표 2의 강사 자격 기준에 해당하는 분
 - 가) 대학 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자로서 담당 분야와 동일 또는 유사한 과목을 전공한 분
 - 나) 전문대학 졸업자 또는 동등 이상의 학력 소지자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공하고 담당 과목과 관련된 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 분
 - 다) 고등학교 졸업자 또는 동등 이상의 학력 소지자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공하고 담당 과목과 관련된 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 분
- 3) 전인교육의 이념과 취지에 공감하고, 창조적 삶을 실천하고자 하는 분
- 4) 솔선수범하고 학생들과 마음으로 통하며 더불어 배우기를 원하시는 분
- 5) 교육의 미래를 새롭게 열어가고 싶은 열정과 체력을 가진 분

5. 원서 교부 및 접수

가. 서류 접수 기간: 2026. 08. 20.(목) - 2026. 08. 26.(수) (16:00까지)도착분

나. 서류 접수 방법: 방문, 우편, 이메일 접수

1) 방문: 강원특별자치도 춘천시 학당길 28 성수여자고등학교 1교무실

2) 우편: (24274) 강원특별자치도 춘천시 학당길 28 성수여자고등학교 1교무실, **16:00까지 도착분**

3) 이메일: ssghschool@naver.com

다. 문의처: 성수여자고등학교 3층 제1교무실 (☎ 033-245-7609)

6. 채용 방법 및 전형 일정

구 분	일 정	비 고
서류전형	- 합격자 발표 2026. 08.27.(목)	- 개별 통보
면접심사	- 2026. 08. 28.(금)	- 서류전형 합격자에 한하며, 수업 능력 및 적격성 검증 - 면접장소: 3층 협의실 - 면접시간: 프로그램별 면접시간 추후 안내 - 면접일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 전화로 안내함.
최종 발표	- 2026. 08. 31.(월) 12:00 이전	- 개별 통보
최종합격자 추가서류 제출	추후 안내	- 성수여자고등학교 제1 교무실
계약서 작성	추후 안내	- 성수여자고등학교 제1 교무실

7. 제출서류

원서접수 시 제출서류
가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부 【붙임1】 ※ 강사 거주지: 강사 응시원서 주소 기재 시 실제 거주지로 작성 나. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 【붙임2】 다. 최종학력증명서 1부 라. 경력증명서 및 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함) 마. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임3】 바. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 【붙임4】 사. 지원서류 반환 청구서(희망자) 【붙임5】

최종합격 시 제출서류

가. 주민등록증 사본 1부 ※ 여권, 운전면허증 사본 1부로 대체 가능

나. 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서 1부 (유효기간 2년)

※ 단, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

- 건강검진기관에서 발행한 채용 신체검사서(흉부 X-ray포함)도 가능(유효기간 1년)
- 공무원채용신체검사서 가능

※ 보건소 발행 건강진단서는 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

다. 잠복결핵감염검진확인서 1부

※ 생애 1회 검진으로 기 잠복결핵검진확인서 제출 가능(신규 선정된 강사는 1개월 이내 제출)

라. 통장 사본 1부

마. 청렴서약서 1부

9. 유의 사항

- 가. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 미제출, 공도된 내용의 미숙지 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 나. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여, 지원 서류는 탈락한 응모자가 요청 시 반환 가능

※ [제출서류 반환 안내]

관계법령에 따라 최종합격자 발표 30일 이내에 【붙임5】 지원서류 반환청구서를 작성 후 신청, 신청 기간 이후에는 지원자 제출 서류 모두 폐기함

- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소함
- 라. 응시인원이 모집 인원과 같거나 미달 되더라도 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 마. 최종합격자라도 범죄 전력 조회 및 신체검진 결과 결격사유 발생 시 합격을 취소함
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함
- 사. 문의사항: 성수여자고등학교 담당자 ☎ 033) 245-7611 (담당자:연구부장)

【붙임1】

[방과후학교 프로그램 운영 제안서]

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량 전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 및 국가 공인민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

교육	기간	교육기관명	교육 내용	비고
----	----	-------	-------	----

2. 강사 기본 정보

이수				

3. 프로그램 운영 계획서

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 참여 방법 및 안전 지도계획 ▷ 학교·학부모 소통

3. 프로그램 운영 계획서

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
9월	1			
	2		4	
	3			
	4			
	5			
10월	1			
	2	1회고사 전 주 방과후 수업 없음.		
	3	1회고사 기간		
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
	1	졸업식		
1월	2	종업식		
	3			
	4			
	5			

개인정보 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 30년

※ 근거법령: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제25조(기록관리기준표), 제26조(보존기간)

4. 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

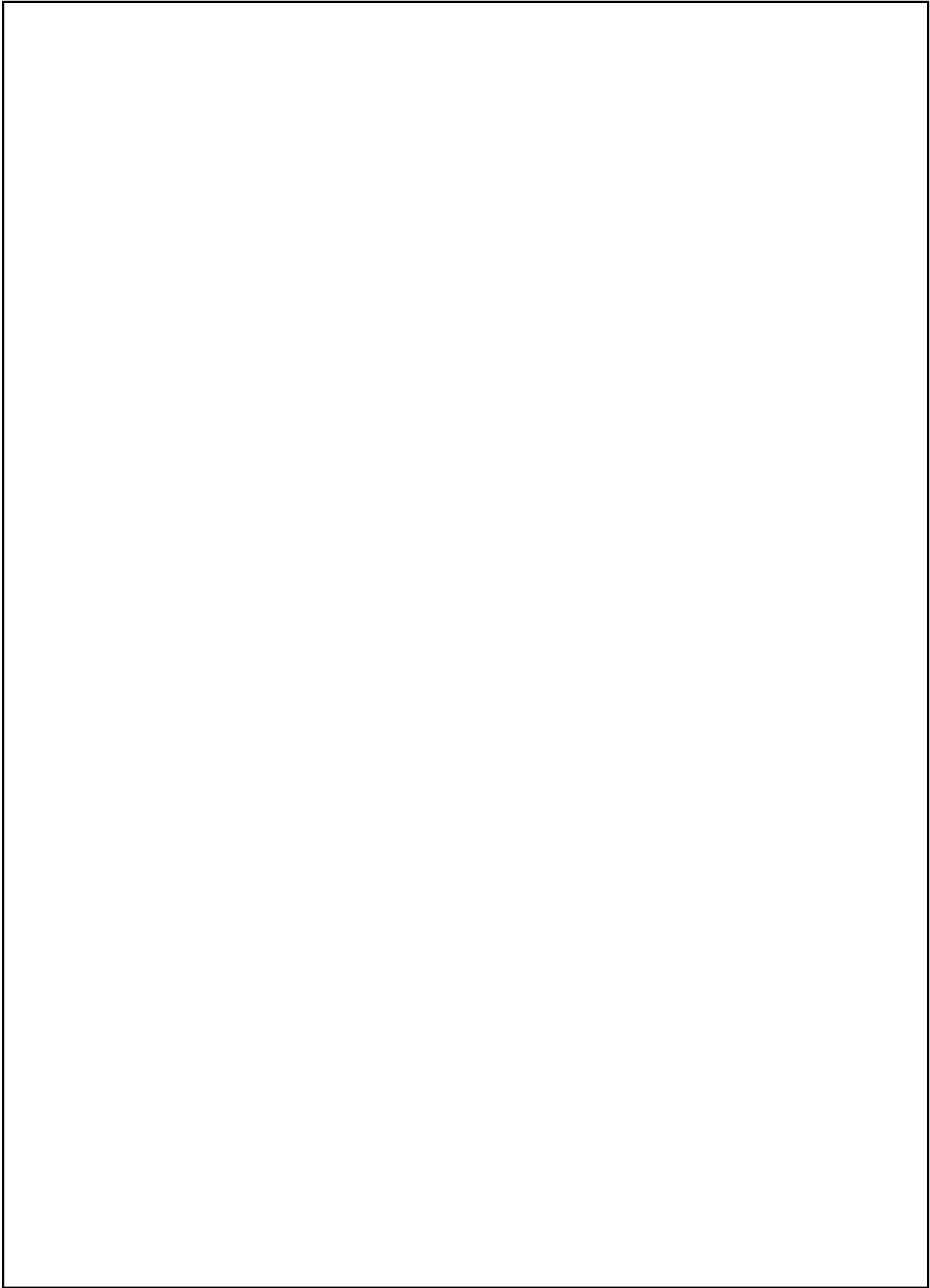
※ 근거법령: 「개인정보보호법」 제15조

위 신청인은 「개인정보보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)에 따라 귀교의 방과후 채용 자료로 제공하는 데 동의합니다.

2026년 월 일

신청인(동의자) : (서명 / 인)

성수여자고등학교장 귀하



【붙임3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] < 개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명
	주민등록번호
	연락처(휴대전화 등)

본인은 성수여자고등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

춘천경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 성수여자고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 방과후학교 강사 채용에 따른 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무	1	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임5】 희망자만 작성

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

지원서류 반환청구서

접수번호 :		접수일자 :
청구인	성명 :	생년월일 :
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

성수여자고등학교장 귀하

공지사함

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡ (재활용품)]