

2026학년도 여름방학 프로그램 강사 채용 공고

2026학년도 광주세광학교 특수교육대상 학생의 소질·적성 및 취미·특기 신장을 위한 여름방학 프로그램 강사를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 6월 26일
광주세광학교장

1. 채용 분야 및 채용 예정 인원, 기간

연번	모집 분야	모집인원 (명)	교육대상	강의 시간	채용 예정 기간
1	생활체육	1	초·중·고등	10:00~14:50	2026. 7. 23. (목) ▮ 2026. 8. 5. (수) (토,일 제외)
2	요리교실	1		10:00~11:50	
3	보컬	1			
4	생활공예	1			
5	보드게임	1		13:00~14:50	

※ 본 프로그램은 학교 사정에 따라 변경 될 수 있음

2. 강사 근무 조건

가. 교육공무원이 아닌 방학 프로그램 강사 신분이며, 광주세광학교장과 계약

나. 강사 근무 장소: 광주세광학교

다. 강사 수당: 시간당 40,000원

※ 시간 기준은 50분이며, 별도 여비 및 식비는 없음

※ 프로그램 운영상 필요한 경우 예산의 범위 내에서 자료(재료), 소요 물품 지원함

3. 심사 방법 및 일정

원서 공고 기간	2026. 6. 26.(금) ~ 7. 6.(월)
원서접수	<p>접수기간 : 2026. 7. 2.(목) ~ 7. 6.(월) 12:00</p> <p>장 소 : 광주세광학교 교무실 (☎ 062-606-0427)</p> <p>※ 평일 접수 기간 내에는 09:00~16:30까지 접수하며, 접수 마감일은 12:00까지 접수합니다.</p> <p>시교육청 홈페이지 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 방문 접수</p> <p>※ 단, 접수 장소의 시간(시계) 기준으로 판단하며, 접수 마감 이후에 제출한 서류는 무효처리 되며, 접수하지 않음.</p> <p>점심시간(12:00~13:00) 제외</p>
심사(면접)	2026. 7. 7.(화) 10:00
최종합격자 발표	2026. 7. 7.(화) 16:00 이후
	광주광역시 교육청 홈페이지 공고 및 개별 통보
오리엔테이션	추후 공지

4. 강사의 응모 자격 및 심사기준

가. 응모 연령: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미해당자

나. 해당 분야 프로그램을 지도할 수 있는 기초 소양과 전문성을 갖추고 다음 중 어느 하나에 해당 되는 자

- 1) 해당 프로그램과 관련된 학과 졸업자 또는 자격증 소지자
- 2) 해당 프로그램과 관련하여 장애학생을 대상으로 지도한 경험이 있거나 평생교육 기관 등에서 지도한 경험이 있는 자

※ 자격 요건에 부합하지 않는 경우, 서류 심사에서 탈락할 수 있음

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」제10조의 4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 어느 하나에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 병역 복무 중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 교육기관 등에서의 취업제한

등) 제1항 해당자

- 6) 아동복지법 제29조의3(아동 관련 기관의 취업제한 등) 해당자
- 7) 장애인복지법 제59조의3(장애인학대관련범죄자의 취업제한 등) 해당자
- 8) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 자
- 9) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자
- 10) 「부패방지 및 국민권익위 설치와 운영에 관한 법률」제82조 또는 83조에 해당하는 비위면직자
- 11) 기간제교원으로 근무하다 성추행 및 성폭력 등 성비위 관련 계약 해지자
- 12) 정년퇴직, 명예퇴직 교원의 기간제 교사 임용은 원칙적으로 불가, 2차 이상의 기간제 교사 임용 공고 후에도 지원자가 없는 경우 등 불가피한 때에는 시 교육청과 협의를 통해 임용

라. 심사기준: 시교육청 자체 채용 심사기준에 의해 선발

5. 제출 서류

구 분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 강사 지원서 [서식1] 나. 자기 소개서 [서식2] 다. 프로그램 운영 계획서 [서식3] 라. 지원서에 기재된 지원 분야 관련 학과 졸업(학위) 증명서 (해당자) ※ 원본을 지참하되, 원본 확인 대조 후 사본 제출 마. 지원서에 기재된 지원 분야 관련 경력증명서(강사 활동 확인서) (해당자) ※ 원본을 지참하되, 원본 확인 대조 후 사본 제출 바. 지원서에 기재된 지원 분야 관련 자격증 (해당자) ※ 원본을 지참하되, 원본 확인 대조 후 사본 제출	서류 접수 기간	모든 서류 는 원본 지참
최종 합격자	가. 채용신체검사서 ※ 진단일로부터 1년간 유효/공무원채용신체검사서로 대체 가능 나. 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [서식4] 다. 장애인학대관련범죄 조회 동의서 [서식5] 라. 행정정보공동이용(결격사유, 성범죄, 아동학대)사전 동의서 [서식6] 마. 개인정보 이용 동의서 [서식7] 바. 주민등록증(운전면허증) 사본, 통장 사본 사. 잠복결핵감염검진확인서	최종 합격 후 제출	

6. 유의 사항

- 가. 제출 서류의 기재 내용 미비, 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류, 공고된 사항의 불이행, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 본 공고에 없는 사항과 공고 내용의 해석에 관한 사항은 광주세광학교의 결정에 따릅니다.
- 다. 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류의 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 면접심사 응시자는 심사 당일 시작 10분 전까지 신분증을 지참하고 등록하여야 합니다.
- 마. 전형 결과 적격자가 없을 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있으며, 합격자 통지 후라도 범죄경력, 채용신체검사 등에서 결격사유가 있을 경우에 합격을 취소할 수 있습니다.
- 바. 평가 결과는 공개하지 않으며, 합격자의 결격사유가 발생하거나 계약을 포기할 경우 다음 순위자를 합격자로 결정할 수 있으며 이에 따른 추가 합격자는 개별 통보합니다.
- 사. 제출서류 반환: 최종합격자 발표 이후 14일~180일 이내에 반환 요청시 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 반환을 희망하는 경우에는 '채용서류 반환청구서[서식기]'를 작성하여 사전 연락 후에 직접방문 또는 팩스(062-606-0429)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 광주세광학교로 문의 하시기 바랍니다.

(☎ 교무실 062-606-0427)

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정 서식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 **임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음.**
3. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함.

작성 요령

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항: 상위 학력부터 기재 (**출신학교명은 기재하지 않음**)
- ③ 경력 사항: 지원 프로그램과 관련성이 있는 경력사항을 기재
- ④ 자격: 지원 프로그램과 관련성이 해당 자격증명을 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능함

※ 면접심사 대상자는 학력사항, 경력사항, 자격에 기재된 각종 서류 원본을 지참하여 면접심사에 참석

자 기 소 개 서

□ 지원 분야:

□ 성 명: ○ ○ ○

※ 글씨 크기: 13, 줄간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

※ 2매 이내로 작성

※ 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되 지원 분야와 관련된 사항을 위주로 기술하고「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.

- 미기재항목 -

가. 지원자 본인의 용모·키·체중등의 신체적인 조건

나. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 지원자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

※ 서류 전형 시 평가에 반영 여부를 사전 공지

- 서류 전형 시 자기소개서 내용을 평가에 반영함

2026년 월 일

작 성 자:

(서명)

<서식 3>

2026학년도 광주세광학교 여름방학 프로그램 지도계획

프로그램명		지도강사	
대 상	초·중·고	지도시수	10
지도기간	2026년 7월 23일 ~ 2026년 8월 5일		
지도목표			

월	일	학습주제	지 도 내 용	준비물	비고
7월	23 (목)				
	24 (금)				
	27 (월)				
	28 (화)				
	29 (수)				
	30 (목)				
	31 (금)				
8월	3 (월)				
	4 (화)				
	5 (수)				

<서식 4> 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [최종합격자 제출]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 광주세광학교에서 운영하는 2026년 광주세광학교 여름방학 프로그램 강사 채용(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

광주광역시 서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<서식 5> 장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서 [최종합격자 제출]

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2025. 7. 1.>
(앞쪽)

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 광주세광학교에서 운영하는 2026년 광주세광학교 여름방학 프로그램 강사 채용(예정)자로써, 「장애인복지법」 제59조의3제4항 본문, 제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

광주광역시 서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 「장애인복지법」 제59조의3제4항 단서, 제5항 단서 및 같은 법 시행령 제36조의2제2항에 따라 「장애인복지법 시행규칙」 별지 제24호의6서식의 '장애인학대관련범죄등 경력 조회 회신서(본인)'를 직접 제출해야 합니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 장애인학대관련범죄 경력 조회 요청, 성범죄 경력 조회 요청을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

〈서식 8〉 채용서류 반환청구서 서식

☐ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광주세광학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]