

중학교스포츠강사 채용 공고(요가)

2026학년도 모산중학교 중학교스포츠강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 13일

모산중학교장

채용

- (채용권자) 모산중학교장
- (채용절차) 공개 채용
- (채용종목과 예정인원) 1종목 1명

종목	요가
인원	1

근무 조건

- (신분) 중학교스포츠강사(단시간근로자)
※교원 정원 외로 채용되는 단시간근로자로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
- (담당직무) 창의적 체험활동 내 ‘학교스포츠클럽 활동’ 지도
※위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름
- (계약기간) 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 12. 31.(목)

- (강사수당) 계약에 따른 시간당 수당(세전 30,000원)
- (주당수업시수) 도내 주당 14시간 이하*(주당 15시간 이상 불가)
 - 중학교스포츠강사가 2개교 이상 근무 시 총합산 수업시간도 14시간 이하
 - 요가: 주당 8시간(목 1~4교시, 금 1~4교시)

응시 자격

- (응시연령) 「교육공무원법」 제47조(정년)에 해당하지 않은 자
- (응시자격) 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법」 제2조 제6호, 동법 시행령 제9조에 따른 체육지도자
2. 해당학교에 소속된 학교운동부 지도자(교육공무직원 정규직 전환자 제외)
3. 「초·중등교육법」 제21조 제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 체육 과목 실기교사 자격증
4. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
5. 4년제 대학 3학년 이상 체육 관련학과 재학생
 - ※체육 관련학과: 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과, 무용학과 등
6. 2년제 대학 이상 체육 관련학과 졸업(예정)자
7. 학교운영위원회(학교체육소위원회) 승인을 받은 자 → 공개채용 2차 공고까지 채용 선발이 확정되지 않을 경우

□ 채용제한

- 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의 3, 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조 3, 초·중등교육법 제22조 제1항, 교육공무원법 제10조의 4 준용

- 중학교스포츠강사 채용 학교에서는 계약 체결 시 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회, 채용 신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소
- (마약검사 의무화) 강사 채용 전 마약검사 결과 확인 후 계약 체결
- 회원종목단체로 통보된 비위 사실이 있는 체육지도자는 채용 제한 가능

채용 일정

- 1차 서류심사
 - 일정: 2026. 7. 20.(월요일) 12:30
 - 면접대상자 발표: 2026. 7. 20.(월요일) 14:00 이후 (면접대상자 개별 통보)
- 2차 심층면접
 - 일정: 2026. 7. 21.(화요일) 13:00 교육민원상담실 (12:50까지 등록)
 - ※응시자 예비소집이 없으니 공고 내용과 유의 사항을 숙지하시기 바랍니다
- 합격자 발표 및 장소
 - 일정: 2026. 7. 21.(화요일) 15:00 이후 개별 통보
 - ※최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

지원서 접수

- 기간: 2026. 7. 13.(월요일) 10:00 ~ 2026. 7. 16.(목요일) 16:00까지
- 장소: 모산중학교 1층 교무실
- 접수 방법: 전자우편, 인편 제출 등 (전자우편 권장)
 - 전자우편: dmstn0730@cne.go.kr

◦ 제출 서류

구분	제출 서류	제출 일자
지원자 공통	1. 응시 지원서 2. 자기소개서	원서 접수 기간
최종 합격자	3. 최종학력 증명서 4. 경력 증명서(해당자) 5. 업무관련 자격증(해당자) 6. 채용 신체검사서(3개월 이내) 7. 행정정보 공동이용 사전 동의서, 서약서	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

※증빙 서류의 위·변조 적발 시 합격 취소

평가와 배점

◦1차 서류심사(100점)

- 자격평가(자격에 따라 차등) 및 능력평가(지도 경력, 자기소개서 등)

구분	자격평가	능력평가 - 학교체육지도경력	능력평가 - 자기소개서	합계
배점	40점	30점	30점	100점

◦2차 심층면접(100점)

- 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도 등

구분	학교체육의 이해	스포츠강사의 역할	인성 및 태도	합계
배점	40점	30점	30점	100점

◦최종 합격자

- 최종 합격자는 1차 서류심사 성적(100점 만점), 2차 심층면접 성적(100점 만점)을 합산한 점수(200점 만점)의 고득점자순으로 채용
- 합격선에 동점자가 있으면 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정
- 동점자 처리 우선순위
 - 1순위: 학교체육의 이해 고득점자
 - 2순위: 스포츠강사 역할 이해 고득점자
 - 3순위: 인성 및 태도 고득점자순으로 결정함

유의 사항

- (제출서류의 반환 안내) 관계 법령에 의거 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류 반환을 요구할 수 있음(**전자우편으로 제출하였으면 제외**)
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시 지원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생된 불이익은 응시자의 귀책 사유며, 그에 따른 결과 처리는 모산중학교의 결정에 따라야 함
- 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 모산중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경되면 사전에 안내하고, 시험과 관련한 모든 공지 사항은 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 함
- 면접 당일 기침, 발열 등 의심 징후 발견 시, 별도의 공간에서 대기함
- 의심 징후가 발견된 응시자는 면접 순서 선택권을 부여하지 않으며, 감염병 확산 예방을 위해 별도의 공간에서 마지막에 면접을 시행함
- 응시 지원자 중 적격자가 없을 때는 선발하지 않을 수 있음

- 스포츠강사로 채용되더라도 결격사유 및 해지 사유 발생 때 채용이 취소될 수 있음
- 최종 합격자는 교육지원청 또는 모산중학교의 스포츠강사 연수 참석
 - 일시 및 장소: 학기 중 또는 방학 중(추후 안내)
- 기타 공고되지 않은 사항은 모산중학교의 결정에 따르고, 모산중학교 (☎620-2100)로 문의하시기 바람

- 붙임 1. 응시 지원서(양식) 1부.
2. 자기소개서(양식) 1부.
3. 채용서류 반환청구서(양식) 1부.
4. 행정정보 공동이용 사전 동의서(양식) 1부. 끝.

[붙임 1]

중학교스포츠강사 응시 지원서

※접수번호:

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성 명	한글		생년월일		성별		
		한자							
		현주소	(우편번호:)						
		이메일							
	자택 전화		휴대폰						

학 력 사 항	학교 구분	재학 기간	비고
	○○○고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○○대학교		○○○학과
	○○○대학교 ○○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직장명	근무 기간	근무부서	비고
	○○○	2019.03.01~2019.08.31		
	○○○학교 스포츠강사			

자 격	자격명	취득 일자	발급기관
	업무 관련 자격증		○○

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있으면 계약 해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

20

작성자: (서명)

모산중학교장 귀하

자기소개서

성명: 000

<작성 요령>

- ※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)
 - 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 교육과 관련한 사항을 위주로 기술하고 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 해당하는 항목은 기재하지 않음
 - 글씨 크기: 13, 줄 간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자 색: 검정

<미기재 항목>

- 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 구직자 본인의 출신 지역·혼인 여부·재산
- 구직자 본인의 직계 존비속이나 형제자매의 학력·직업·재산

[붙임 3] 채용서류 반환청구서

■ 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수 일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

모산중학교장 귀하

공지사항

- 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환 요구서류는 특수 취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전 동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
강사 채용	결격사유 유무 조회 범죄경력 유무 조회	

2. 이용기관 명칭: 모산중학교

3. 정보 주체(본인) 동의 사항 등

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 관련 행정정보를 처리하는 데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리하는 것에 대해 본인이 동의하지 않은 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 않은 경우에는 본인이 해당 구비 서류를 직접 제출해야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성명: (서명 또는 인)

주민등록번호:

연락처(휴대전화):