

꽃가람유치원 공고 제2026-20호

2026학년도 꽃가람유치원 찾아가는 한국어교육 한국어강사 채용 공고

2026학년도 꽃가람유치원 찾아가는 한국어교육 한국어강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 2.

꽃가람유치원장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	인원	채용 응시자격	채용기간	채용방법	채용권자(계약)
시간제강사 (한국어교육)	1명	□ 한국어교원 자격증 소지자 또는 □ 유치원교사 자격증 소지자 (언어발달 관련 자격 보유)	2026. 4. 20. ~8.31. (13주간, 주당10시간/ 총130시간)	공개 전형	꽃가람유치원장

2. 지원서 및 접수

가. 기간: 2026. 4. 2.(목) ~ 2026. 4. 9.(목) 17:00

나. 접수 방법: 방문, 등기우편, 메일 접수 모두 가능

1) 방문 접수: 꽃가람유치원 교무실(061-652-0022)

- 장소: 꽃가람유치원

2) 등기 접수: 여수시 여서 2로 20 꽃가람유치원

3) 메일 접수: yis2559516@hanmail.net

3. 심사 일정

가. 1차 심사(서류심사): 2026. 4. 14.(화) 13:30 서류전형 합격자는 2차 심사 대상자임

※ 서류전형 합격자는 2차 심사대상자로 해당하는 지원자에게 개별 통보함

나. 최종합격자 개별 통보: 2026. 4. 15.(목) 10:00 (합격자 개별 전화 통보 예정)

※ 서류 및 면접심사를 통한 심사 후 고득점자 순으로 적합한 자를 임용함

※ 최종 합격자가 임용을 포기했을 경우에는 다음 차점자 순으로 임용함

4. 근무 조건

가. 신분

○ 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조제1항)

○ 시간제근무기간제교사는 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(교육공무원법 제32조제2항)

○ 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

○ 시간제강사의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(「교육공무원법」 제43조제1항)

나. 보수: 시간당 35,000원(유치원 수업시간 30분을 1시간으로 인정)

다. 근무 시간: 시간제 근무(주당 10시간 이내, 13주간/총 130시간)

라. 보험가입: 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

마. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

5. 지원 자격 및 우대 조건

가. 지원 자격: 임용 상한 연령 만65세

나. 자격 요건

- 한국어교원 자격증 소지자

- 유치원교사 자격증 소지자(언어발달 관련 자격 보유)

다. 지원 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 제10조의4(결격 사유)에 해당 하는 자(국가공무원법 제33조 등)
- 3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정 행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당

자

- 4) 병역 복무 중인 경우 임용일까지 미전역 예정자
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 해당하는 자
- 6) 아동복지법 제29조의 3 해당자
- 7) 성추행, 성폭행 등 성비위에 연루되거나 성비위 관련으로 계약해지된 자
- 8) 임용 비리와 관련하여 임용 계약이 해지된 경력이 있는 자
- 9) 이전 임용 유치원의 기간제교원 근무활동 평가서 ‘종합평가’란에 ‘임용부적합’으로 평가된 기간제교원
- 10) 업무를 태만하거나 업무수행능력이 부족하여 계약이 해지된 자
- 11) 「부패방지 및 국민권익위 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조 또는 제 83조에 해당하는 비위 면직자
- 12) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

6. 제출 서류

구분	제출 서류	제출일
지원자	- 지원서, 지도 계획서, 자기소개서, 신분증 지참	원서접수기간

구분	제출 서류	제출일
최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> - 한국어교원자격증 사본(원본지참) 또는 유치원교원 자격증(원본지참) 사본 1부 - 최종학력증명서(졸업예정증명서) 1부 - 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, 채용건강검진 대체 통보서 중 택일(채용일 기준 1년) 1부 - 대마·마약·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과 통보서 1부 - 잠복결핵 감염 검진확인서 또는 검사 결과지(사본) 1부 - 가족채용제한 여부 확인서 1부. - 경력증명서(해당자) 1부 - 행정정보공동이용시스템 사전 동의서 - 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부 	

7. 채용의 우대

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거한 취업지원 대상자는 국가보훈처장이 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출시 각 시험(서류, 면접, 수업 실연)마다 만점의 5~10%를 가산합니다.

나. 장애인: 「장애인고용촉진법 및 직업재활법」 및 동법 시행령에 의거 만점의 5~10% 가산합니다.

8. 제출 서류의 반환 안내

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일 이내에 <서식 12> 채용서류 반환청구서를 작성하여 임용서류의 반환을 요구할 수 있으며 반환 청구기간이 지나면 개인정보 보호를 위해 파기합니다.

9. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임입니다.

나. 채용 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며,

제출한 서류는 채용 여부가 확정되기 전까지 일제 반환하지 않습니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.

라. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 시간제강사로 채용되더라도 추후 정규 교원으로 채용하거나, 채용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 성범죄경력·아동학대관련범죄경력·결격사유·장애인학대관련범죄 등 조회 결과 부적격자로 판명되거나 공무원채용신체검사 불합격 시 계약 대상자가 될 수 없습니다.

아. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사고 예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 채용할 수 있습니다.

<붙임 2-1> 지원서

찾아가는 한국어교육 한국어 강사 지원서

※접수번호 :

사진 (3×4cm)	인	성	한 글		생년월일		성		
		명	한 자						
	적 사 항	현주소		(우편번호 :)					
		e-Mail							
		자택전화				휴대폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고

자 격	자격명	취득일자	발급기관

<붙임 2-2> 자기소개서

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
※ 지원서는 서명 또는 날인 원본이어야 하며, 메일 접수 시 날인 원본 pdf파일 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작성 요령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 대학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 분야 자격증 사본 제출

자기소개서

성명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

2026 년 월 일

<붙임 2-3>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호붙임]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구 서류	
------------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

꽃가람유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용은 청구인이 부담할 수 있습니다.