

2026학년도 여름방학 중 방과후학교 프로그램
개인위탁 외부강사 재공고

부산구화학교

1. 모집 분야 및 인원(1명)

프로그램명		모집인원	운영 기간	운영 일수	운영 시간	강사 수당
초 등	음악활동2	1명	2026. 7. 27.(월) ~ 8. 7.(금) (10일간, 토/일 공휴일 제외)	10일	1교시 09:10~09:50 2교시 10:00~10:40 3교시 10:50~11:30 (1일 3차시)	40,000원/시수(40분) * 1프로그램별 30시수

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026년 7월 14일(화) ~ 2026년 7월 20일(월)

나. 서류 접수 : 2026년 7월 14일(화) ~ 2026년 7월 20일(월) 10:00까지

다. 접수 방법 : ① 이메일: 업무 담당자(doxa1052@gmail.com)

② 부산구화학교 교무실로 직접 제출(10:00~16:00 접수가능)

(부산광역시 남구 수영로 123번길 54, 교무실 ☎ 051-642-7100)

※ 직접 제출 및 이메일 접수: 2026.7.20.(월) 10:00 도착분에 한하여 인정함

※ 직접 제출 및 이메일 접수 후 반드시 유선으로 확인 전화 필수

※ 이메일 접수: 기한 내 도착한 최초 1회 접수만을 인정

라. 선정 및 계약 방법 1차 운영 제안서 평가 통과자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가(대면)를 실시하여 계약
예정자를 선정

심사 기준	구분	세부내용		
	① 1, 2차 점수	· 1차 서류 30% + 2차 면접 70% · 동점자 처리 기준 : 2차 면접심사 점수 높은 자 · 모두 동점일 경우 평가위원회 협의를 통해 선정하거나 재공고 실시		
심사 기준	② 평가 기준표	영역	평가항목(배점)	평가기준(배점)
		제안서 평가 (40) (※증빙자료 제출한 서류만 점수 인정)	관련 자격(10)	· 관련 학과 이수 또는 관련 자격증 소지(10) · 그 외 학과 졸업 또는 자격증 미소지(5)
			특수학교(급) 방과후학교 관련 지도 경력(20)	· 특수학교 및 특수학급 3년 이상(20) · 특수학교 및 특수학급 1년 이상~3년 미만(15) · 특수학교 및 특수학급 1년 미만(10)
			프로그램 운영계획(10)	· 우수(10), 보통(8), 미흡(6)으로 배점

심사 기준	② 평가 기준표	영역	평가항목(배점)	평가기준(배점)
		운영 능력 평가 (60)	프로그램 운영, 지도 능력(20)	· 좋은 수업을 위한 준비 조건 및 지도 능력 · 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 · 활동 평가 및 피드백 운영
			장애학생에 대한 이해(20)	· 장애학생 특성에 대한 이해 정도 · 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영
			안전사고에 대한 대처 능력(10)	· 학생 관리(학습, 출결 관리) 및 생활지도 능력 · 안전관리 및 안전사고 예방 지도 · 문제 발생 시 대처 능력
			교육에 대한 열정, 태도(10)	· 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등

※ 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 2026년 7월 20일(월) 개별 통보

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2026년 7월 20일(월) 12:30 본교 소회의실(1층)

2) 최종합격자 통보: 계약 예정자에 한하여 2026년 7월 20일(월) 개별 통보 예정

3. 지원 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 관련 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)

「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

4. 담당 업무

가. 방학 중 방과후학교 프로그램 계획서 작성

나. 방학 중 방과후학교 프로그램 물품 구입 및 관리

다. 활동 계획에 따른 질 높은 수업

라. 근면 성실한 근무 태도

마. 방학 중 방과후학교 프로그램 출근부 작성 및 프로그램 출석부 관리

바. 학생 관리 및 안전사고 예방

사. 방학 중 돌봄교실 프로그램 활동일지 작성

5. 제출 서류

가. 1차 서류심사 제출 서류

1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부 (서식1)

2) 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 (서식2)

3) 성범죄 경력 및 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 (서식3)

4) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (서식4)

5) 관련 자격증 사본 1부 또는 관련학과 졸업증명서 1부

6) 경력증명서 사본 1부(원본대조필)

나. 계약 시 구비서류 (계약 예정자에 한함)

- 1) 위수탁 계약서 2부 (학교에서 준비)
- 2) 청렴 이행 및 보안 서약서 1부 (서식5) (학교에서 준비)
- 3) 건강검진 기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가
- 4) 통장 사본 1부
- 5) 주민등록증, 여권, 운전면허증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부

6. 기타 사항 및 문의

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 문의 전화 : 051-642-7100(부산구화 교무실)

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

7. 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원 구성 및 자격

- 1) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 대상자로 구성한다.
단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 전문위원으로 구성하며, 학교장과 방과후·돌봄 업무담당자는 제외함.
- 2) 평가위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 평가위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

사진부착	신청 프로그램				접수번호	
	인 적 사 항	성명		성별		
				생년월일		
		주소				
	연락처(휴대폰)		e-Mail			

학 력	학교명	기간	전공분야	수학구분
			예시] ○ ○학(학사)	(졸업,재학,수료,중퇴)
			예시] ○ ○학(석사)	(졸업,재학,수료,중퇴)

경 력	기관	기간	담당업무	비고

자 격 및 면 허	종목 및 등급	자격증번호	수여기관	취득일자

본인은 위와 같이 응시원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 부산구화학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 응시원서에 허위 사실이 없으며, 허위 기재 내용이 있을 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
작성자 : (서명)

프로그램 운영 제안서

부산구화학교

강좌명			
운영기간	2026. 7. 27(월) ~ 8. 7.(월). (10일간)	장소	※기재하지 않습니다.
지도목표	예) 노래 박자에 맞추어 다양한 악기 연주를 통해 음악에 흥미를 느낄 수 있다.		
지도방법	예) 직접교수법, 토래 교수법		
평가방법	예) 관찰법		

차시	일자	주제	활동 내용	비고 (자료 및 유의점)
1			• '~기'로 문장 종결 •	
2			• •	
3			• •	
4			• •	
5			• •	
6			• •	
7			• •	
8			• •	
9			• •	
10			• •	

※ 공고문 2. 프로그램별 운영 시간표를 참고하여 해당 일자에 주제 및 활동 내용 작성

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

수집 · 이용 목적	○ 방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○ 방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ○ 방과후학교 업무에 활용
수집 항목	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 및 수상내역, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상), 차량번호 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호
보유 · 이용 기간	2026년 7월 27일 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 늘봄 · 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집 · 이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	○ 방과후학교 참여 학생 및 학부모 ○ 부산광역시교육청(부산늘봄지원센터)
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 참여 관련
제공 항목	담당 프로그램, 성명, 연락처
보유 · 이용 기간	2026년 7월 7일 ~ 2027년 2월 28일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 늘봄 · 방과후학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2026년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

부산구화학교장 귀하

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

2026년 이후 이후

동의자 (서명 또는 인)

유의사항

- 210mm×297mm[백상지(80g/m
- ²
-) 또는 중질지(80g/m
- ²
-)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 부산구화학교
2. 이용사무(이용목적) : 성범죄 경력 및 아동장애인학대관련범죄 전력 조회
(보살핌 늘봄 맞춤형 프로그램 강사 계약)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : -

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 이후 이후

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 : 년 월 일
전화번호 :

청렴이행 및 보안서약서

방과후 학교 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) 부산구화학교의 방과후 학교 위탁 프로그램의 계약 및 운영에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 방과후 학교 프로그램 개인위탁 외부강사로 선정된 후에도 프로그램 위·조작 공모 선정과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
5. 반부패·청렴 실천사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 내용을 본인이 확인 후 서명합니다.

2026. . .

서약자 : 성명 (인)

부산구화학교장 귀하